Керуючому справами

 виконавчого комітету

 Покровської міської ради

 Відяєвой Г.М.

ВИКОНАННЯ ПЛАНУ

заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень

в Орджонікідзевській міській раді та її виконавчому комітеті на 2016 рік

(розпорядження міського голови № 251-р від 31.12.2015р. )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Заплановані заходи** | **Термін****виконання** | **Відповідальні за виконання** | **Стан виконання, коли та ким виконано.** |
| 1 | Проводити роботи з організації навчання та проведення роз’яснювальної роботи серед посадових осіб з питань дотримання вимог законів України з набранням чинності та внесенням змін до нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості. | Постійно протягом року | Начальник відділу з питань запобігання та протидії корупції Сергієнко В.Д. | Начальником відділу з питань запобігання та протидії корупції Горчаковой Т.А. проведено семінари:- 10.10.2016р.;- 02.11.2016р.;- 08.12.2016р.;- 14.12.2016р.;- 27.12.2016р. |
| 2 | Розробити та затвердити внутрішні плани заходів щодо попередження та протидії корупції на 2016 рік з урахуванням місцевих умов і особливостей та змін в антикорупційному законодавстві. | До 01.02.2016року | Начальники відділівта структурних підрозділів, керівники комунальних підприємств  | Керівниками структурних підрозділів міської ради та її виконавчого комітету, своїми розпорядженнями (наказами) затверджено внутрішні плани, копії надано до відділу з питань запобігання та протидії корупції. |
| 3 | Проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру, перевірку таких декларацій на наявність конфлікту інтересів. | Протягомквітня2016 року | Начальник відділу з питань запобігання та протидії корупції Сергієнко В.Д.  | Головним спеціалістом з питань кадрової роботи Грінер В.О., проведено перевірку своєчасності подання декларацій та направлено на перевірку до податкових органів. |
| 4 | Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів серед посадових осіб органів місцевого самоврядування. | Постійно протягом року | Начальник відділу з питань запобігання та протидії корупції, Сергієнко В.Д. начальники відділів та структурних підрозділів виконкому  | З метою дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів серед посадових осіб виконавчого комітету Покровської міської ради начальником відділу з питань запобігання та протидії корупції Горчаковой Т.А. проводиться аналіз проектів рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови.  |
| 5. | Згідно з вимогами ст.27 Закону України “Про запобігання корупції” забезпечити подання особами, які претендують на зайняття посад у виконкомі міської ради, відомості про працюючих близьких осіб  | Постійно протягом року | Головний спеціаліст з питань кадрової роботи Грінер В.О | Начальником відділу з питань запобігання та протидії корупції Горчаковой Т.А. розроблено та затверджено розпорядженням міського голови додаток 1 «Інформація про близьких осіб, які працюють у виконавчому комітеті Покровської міської ради та її структурних підрозділах», головним спеціалістом з питань кадрової роботи Грінер В.О. забезпечено заповнення та подання всіма працюючими додатку 1 та використання його в подальшій роботі |
| 6. | Забезпечувати попередження осіб, які претендують на заняття посад у виконкомі міської ради про вимоги, спеціальні обмеження та заборони, встановлені законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про службу в органах місцевого самоврядування” та “Про запобігання корупції”. | Постійнопротягом року | Начальник відділу з питаньзапобігання та протидії корупції, Сергієнко В.Д., головний спеціаліст з питань кадрової роботи Грінер В.О.  | Начальником відділу з питань запобігання та протидії корупції Горчаковой Т.А. розроблено та затверджено розпорядженням міського голови додаток 2 «Попередження про обмеження, пов'язані з прийняттям на службу воргани місцевого самоврядування та проходженням служби», головним спеціалістом з питань кадрової роботи Грінер В.О. забезпечено заповнення та подання всіма працюючими додатку 2 та використання його в подальшій роботі |
| 7. | Забезпечити контроль за щорічним поданням депутатами міської ради декларацій, а також подання декларацій при припиненні повноважень депутатами міської ради. | Постійно протягом року |  Секретар міської ради Пастух А.І. начальник організаційного відділу СмірноваІ.С. | Секретарем міської ради Пастух А.І. начальником організаційного відділу Смірновой І.С. забезпечено контроль за поданням щорічних декларацій депутатами міської ради. |
| 8. | Забезпечити контроль за щорічним поданням посадовими особами виконкому, керівниками структурних підрозділів та керівниками комунальних підприємств декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру, а також подання декларацій при звільненні або припиненні служби у виконкомі та на керівних посадах. | Постійно протягом року | Головний спеціаліст з питань кадрової роботиГрінер В.О. | Головним спеціалістом з питань кадрової роботи Грінер В.О. забезпечено заповнення та подання всіма працюючими працівниками , а також працівниками які звільнилися на протязі року.  |
| 9. | Забезпечити спільно з громадськими організаціями в засобах масової інформації та на офіційному сайті міської ради висвітлення актуальних матеріалів з питань антикорупційної політики | Протягом року | Начальник відділу з питань запобігання та протидії корупції Сергієнко В.Д., головний редактор КЗ "Козацька вежа", референт по зв’язкам з громадськістю міського голови Середа О.В. | Начальником відділу з питань запобігання та протидії корупції Горчаковой Т.А. розміщено в газеті «Козацька вежа» та на офіційному сайті актуальний матеріал щодо подачі електронних декларацій. |
| 10 | Поповнювати та систематично оновлювати різножанрові антикорупційні матеріали рубрики "Запобігання проявам корупції" офіційного веб-сайту міської ради | Щомісячно | Начальник відділу з питань запобігання та протидії корупції Сергієнко В.Д., головний редактор КЗ "Козацька вежа", референт по зв’язкам з громадськістю міського голови Середа О.В. | Начальником відділу з питань запобігання та протидії корупції Горчаковой Т.А. постійно оновлюється матеріали на сайті в рубриці "Запобігання проявам корупції" також там розміщено плани роботи, заходи та антикорупційна програма. |
| 11 | Здійснювати проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов що сприяли порушенню посадовими особами антикорупційного законодавства | Протягом року | Начальник відділу з питаньзапобігання та протидії корупції Сергієнко В.Д. | Розпорядження міського голови від 05.01.2016р. №3 проведено службове розслідування та складено акти щодо виявлених порушень ДФС України невідповідностей в деклараціях посадових осіб Тищенко О.Л. та Бондарук Р.К.(начальник відділу з питань запобігання та протидії корупції Сергієнко В.Д.). |
| 12 | У 3-денний термін після отримання копії судового рішення щодо притягнення підлеглих осіб до адміністративної відповідальності за скоєння корупційних правопорушень, пов’язаних з порушенням обмежень передбачених Законом України «Про запобігання корупції», вирішувати питання щодо звільнення  таких осіб  із займаних посад. | У разіотриманнякопії судового рішення | Міський голова, начальник загального відділу, головний спеціаліст з питань кадрової роботи.    | Копії судових рішень у 2016році не отримувалися. |
| 13 | Забезпечувати доступ громадськості для ознайомлення з проектами нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету Орджонікідзевської міської ради, розміщуючи їх на веб-сайті. | Протягом року | Начальник організаційного відділу, начальник загального відділу, головний спеціаліст з питань доступу до публічної інформації | Начальником організаційного відділу, Смірновой І.С., начальником загального відділу Харіной Л.О., головним спеціалістом з питань доступу до публічної інформації Легізой О.О. розміщаються проекти нормативно-правових актів на веб-сайті міської ради. |
| 14. | Проводити навчання, а також спеціальні семінари  з питань запобігання корупції, поглиблювати антикорупційні знання та підвищувати правову культуру і свідомість посадових осіб. | Щоквартально | Начальник відділу з питань запобігання та протидії корупціїСергієнко В.Д.Міжвідомча координаційно-методична рада з питань правової освіти населення при виконкомі Орджонікідзевської міської ради | Начальником відділу з питань запобігання та протидії корупції Горчаковой Т.А. проведено 5 семінарів з питань:- отримання електронного ключа; - заповнення електронних декларацій. |
| 15. | Удосконалювати існуючі та працювати над створенням нових додаткових внутрішніх механізмів контролю, що сприятимуть запобіганню та виявленню корупційних правопорушень серед посадових осіб міськвиконкому | Протягом року | Начальник відділу з питань запобігання та протидії корупціїСергієнко В.Д., начальник загального відділу Відяєва Г.М., головний спеціаліст з питань кадрової роботи Грінер В.О. | Начальником відділу з питань запобігання та протидії корупції Горчаковой Т.А. розроблено та затверджено розпорядженням міського голови №170,185(змін.301):1. «Заходи щодо запобігання, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення у посадових осіб Покровської міської ради та її виконавчого комітету», згідно яких розроблено та ознайомлено всіх працівників з «Методичними рекомендаціями щодо врегулювання конфлікту інтересів».2. Антикорупційнапрограми Покровської міської ради на 2016 – 2017 роки, згідно якої розроблено «Пам’ятку щодо застосування антикорупційного законодавства» яку поширено серед працівників виконавчого комітету Покровської міської ради. |
| 16. | Розробити та затвердити План заходів щодо запобігання і протидії корупції на 2017рік | до 31 грудня 2016р. | Начальник відділу з питань запобігання та протидії корупціїСергієнко В.Д. | Плани розроблено та затверджено розпорядженням міського голови від 23.12.2016р. №344. |

Начальник відділу

з питань запобігання та

протидії корупції Т.А.Горчакова

11.01.2017року