Додаток 1

 до розпорядження

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

ПЛАН

заходів щодо запобігання, виявлення та протидію корупції в

виконавчому комітеті Покровської міської ради на 2017 рік.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Заплановані заходи | Термінвиконання | Відповідальні особи |
| 1 | Розробити на затвердити графік проведення прямих телефонних ліній з керівниками структурних підрозділів та відділів виконавчого комітету Покровської міської ради на тему: “Суспільство проти корупції“:- на I півріччя 2017 року- на IІ півріччя 2017 року | січень 2017,червень 2017 | Начальник відділу з питань запобігання та протидії корупції Горчакова Т.А. |
| 2 | Проводити роботи з організації навчання та проведення роз’яснювальної роботи серед посадових осіб з питань дотримання вимог законів України з набранням чинності та внесенням змін до нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості. | Постійно  | Начальник відділу з питань запобігання та протидії корупції Горчакова Т.А. |
| 3 | Забезпечити згідно ст.53 Закону «Про запобігання корупції» умови для повідомлень посадовими особами про порушення вимог Закону іншою особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, засоби електронного зв’язку. | До 31.03.17р. | Керуючий справами Відяєва Г.М. Начальник відділу з питань запобігання та протидії корупції Горчакова Т.А. |
| 4 | Проведення перевірок структурних підрозділів міської ради, комунальних підприємств з метою вивчення стану додержання посадовими особами місцевого самоврядування та прирівняними до них особами вимог Закону України «Про запобігання корупції» | Протягом року | Начальник відділу з питань запобігання та протидії корупціїГорчакова Т.А. |
| 5 | Забезпечити контроль за фактом подання декларацій:- посадовими особами виконавчого комітету Покровської міської ради;- кандидатів на посади та осіб які звільняються.  | До 11.04.17р.протягом року | Начальник відділу зпитань запобігання та протидії корупції,Горчакова Т.А.,головний спеціаліст з кадрової роботи Грінер В.О. |
| 6 | Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів серед посадових осіб виконавчого комітету Покровської міської ради.  | Постійно  | Начальник відділу з питань запобігання та протидії корупції, Горчакова Т.А.,начальники відділів.  |
| 7 | Здійснення аналізу проектів рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень та внесення відповідних пропозицій щодо їх усунення. | Постійно  | Начальник відділу з питань запобігання та протидії корупції, Горчакова Т.А. |
| 8 | Забезпечувати подання особами, якіпретендують на зайняття посад увиконавчому комітеті Покровської міської ради відомості про працюючих близьких осіб, попереджати про вимоги, спеціальні обмеження та заборони, встановлені Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про службу в органах місцевого самоврядування” та “Про запобігання корупції”. | Постійно | Начальник відділу зпитань запобігання та протидії корупції,Горчакова Т.А.,головний спеціаліст з кадрової роботи Грінер В.О. |
| 9. | Забезпечити в засобах масової інформації та на офіційному сайті міської ради висвітлення актуальних матеріалів з питань антикорупційної політики. | Протягом року | Начальник відділу з питань запобігання та протидії корупції Горчакова Т.А. |
| 10 | Здійснювати проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов що сприяли порушенню посадовими особами антикорупційного законодавства. | У разі виявлення таких фактів | Начальник відділу з питань запобігання та протидії корупції Горчакова Т.А. |
| 11 | Проводити семінари/навчання з питань запобігання корупції, поглиблювати антикорупційні знання та підвищувати правову культуру і свідомість посадових осіб. | Протягом року | Заступник міського голови Маглиш А.С., начальник відділу з питань запобігання та протидії корупціїГорчакова Т.А. |
| 12 | У 3-денний термін після отримання копії судового рішення щодо притягнення підлеглих осіб до адміністративної відповідальності за скоєння корупційних правопорушень, пов’язаних з порушенням обмежень передбачених Законом України «Про запобігання корупції», вирішувати питання щодо звільнення  таких осіб  із займаних посад. | У разінабрання судового рішення законної сили | Міський голова, начальник відділу з питань запобігання та протидії корупції, головний спеціаліст з кадрової роботи. |
| 13 | Удосконалювати існуючі та працювати над створенням нових додаткових внутрішніх механізмів контролю, що сприятимуть запобіганню та виявленню корупційних правопорушень серед посадових осіб. | Постійно | Заступник міського голови Маглиш А.С., начальник відділу з питань запобігання та протидії корупціїГорчакова Т.А. |
| 14 | Для підготовки антикорупційної програми на 2018-2019роки розробити та затвердити положення про оцінювання корупційних ризиків у діяльності виконавчого комітету Покровської міської ради | Жовтень 2017р. | Заступник міського голови Маглиш А.С., начальник відділу з питань запобігання та протидії корупціїГорчакова Т.А. |
| 15 | Забезпечити розроблення та затвердження антикорупційної програми на 2018-2019роки відповідно до Закону України "Про запобігання корупції". | Листопад 2017р. | Заступник міського голови Маглиш А.С., начальник відділу з питань запобігання та протидії корупціїГорчакова Т.А. |
| 16 | Розробити та затвердити План заходів щодо запобігання і протидії корупції на 2018рік  |  Грудень 2017р. | Начальник відділу з питань запобігання та протидії корупціїГорчакова Т.А. |

Керуючий справами виконкому Г.М.Відяєва