ПРОТОКОЛ № 1

засідання робочої групи з підготовки пропозицій до місцевого плану управління відходами Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області на період до 2036 року

м.Покров «20»листопада 2026 року

ПРИСУТНІ:
Голова робочої групи: Віталій СОЛЯНКО.
Заступник голови робочої групи: Віктор РЕБЕНОК.
Секретар робочої групи: Ірина СОЛОВЙОВА.
Члени робочої групи: Олександр ЧИСТЯКОВ, Андрій МАГЛИШ, Юлія ІГНАТЕНКО, Вікторія ГАЛАНОВА, Олег КОЛПАКЧІ, Євген ЛІСНІЧЕНКО.

ВІДСУТНІ: Руслан СЕРГЄЄВ, Ольга ЛІСОВЕНКО, Віталій КРАВЧЕНКО.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ
1. Про організацію роботи робочої групи та основні завдання її діяльності.
2. Про мету, завдання та нормативно-правові засади розроблення місцевого плану управління відходами Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області на період до 2036 року.
3. Про основні етапи розроблення місцевого плану управління відходами та проведення стратегічної екологічної оцінки.
4. Про стан підготовчої роботи та заходи, здійснені громадою.
5. Про організацію подальшої роботи з розроблення місцевого плану.

1. СЛУХАЛИ:
Віталія СОЛЯНКО, голову робочої групи, заступника міського голови з виконавчої роботи, який поінформував присутніх про мету створення робочої групи, основні завдання її діяльності та організаційні засади роботи з підготовки місцевого плану управління відходами Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області на період до 2036 року (далі — місцевого плану).
Зазначив, що місцевий план визначатиме подальші напрями розвитку системи управління відходами громади, основні проблеми та шляхи їх вирішення.
Наголосив на завданнях робочої групи щодо підготовки пропозицій до місцевого плану, узгодження позицій заінтересованих сторін та врахування потреб громади, а також необхідності активної участі всіх членів робочої групи й конструктивної співпраці під час виконання покладених завдань.

ВИРІШИЛИ:
1.1 Інформацію голови робочої групи взяти до відома.

2. СЛУХАЛИ:
Віктора РЕБЕНКА, заступника голови робочої групи, начальника УЖКГ та будівництва, який поінформував присутніх про мету, завдання та нормативно-правові засади розроблення місцевого плану.
У доповіді було висвітлено вимоги Закону України «Про управління відходами» від 20.06.2022 № 2320-IX, постанови Кабінету Міністрів України від 05.09.2023 № 947

«Про затвердження Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами», а також необхідність узгодження місцевого плану з Національним та Регіональним планами управління відходами.
Зазначено, що місцевий план має визначити фактичний стан управління відходами на території громади, основні проблеми, цілі, цільові показники, заходи, строки їх реалізації, відповідальних виконавців та можливі джерела фінансування.

ВИРІШИЛИ:
2.1 Інформацію заступника голови робочої групи взяти до відома.
2.2 Під час підготовки пропозицій до місцевого плану враховувати вимоги законодавства у сфері управління відходами, а також цілі, завдання та заходи, передбачені Національним і Регіональним планами управління відходами.

3. СЛУХАЛИ:
Віктора РЕБЕНКА, який поінформував про основні етапи розроблення місцевого плану, зокрема організаційно-підготовчий етап, збір та аналіз вихідних даних, визначення проблем і цілей, підготовку проєкту документа, проведення стратегічної екологічної оцінки, погодження та затвердження місцевого плану.
Окремо було звернуто увагу на необхідність проведення стратегічної екологічної оцінки відповідно до Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку».

ВИРІШИЛИ:
3.1 Інформацію про основні етапи розроблення місцевого плану та проведення стратегічної екологічної оцінки взяти до відома.
3.2 Під час подальшої роботи забезпечувати дотримання вимог законодавства щодо проведення стратегічної екологічної оцінки та громадського обговорення проєкту місцевого плану.
4. СЛУХАЛИ:
Ірину СОЛОВЙОВУ, яка поінформувала присутніх про стан підготовчої роботи з розроблення місцевого плану управління відходами Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області на період до 2036 року.
Зазначила, що рішенням виконавчого комітету Покровської міської ради від 23.09.2026 № 393/06-53-26 розпочато розроблення місцевого плану управління відходами.
Окремим рішенням виконавчого комітету Покровської міської ради від 21.10.2026 № 447/06-53-26 утворено робочу групу з підготовки пропозицій до місцевого плану та затверджено Положення про її діяльність.
Для виконання робіт із розроблення місцевого плану залучено ТОВ «ВЕЙСТ ІНФОСИСТЕМС».
Також повідомила, що наразі завершується збір вихідної інформації, необхідної для аналізу поточного стану управління відходами на території громади. Збір та узагальнення відповідних даних здійснюються для оцінки наявної системи управління відходами, визначення основних проблем і потреб громади.
Окремо поінформувала про проведення процедури стратегічної екологічної оцінки. Заяву про визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки внесено до Єдиного реєстру стратегічної екологічної оцінки. У період громадського обговорення надійшло два листи із зауваженнями та пропозиціями. Строк подання зауважень і пропозицій завершився. Отримані матеріали підлягають розгляду та врахуванню в подальшій

процедурі стратегічної екологічної оцінки.
Після обговорення питань, які виникли у членів робочої групи по формуванню та фінансуванню місцевого плану

ВИРІШИЛИ:
4.1 Інформацію про стан підготовчої роботи з розроблення місцевого плану управління відходами взяти до відома.
4.2 Продовжити збір та узагальнення вихідної інформації, необхідної для розроблення місцевого плану.

5. СЛУХАЛИ:
Віталія СОЛЯНКО, який наголосив на необхідності забезпечення належної взаємодії між членами робочої групи, структурними підрозділами виконавчого комітету, комунальними підприємствами та виконавцем робіт під час розроблення місцевого плану.
Зазначив, що для своєчасної та якісної підготовки документа необхідно забезпечити оперативне надання запитуваної інформації, участь відповідальних представників у робочих обговореннях, а також опрацювання пропозицій щодо вдосконалення системи управління відходами на території громади.

ВИРІШИЛИ:
5.1. Інформацію взяти до відома.
5.2. Членам робочої групи в межах компетенції забезпечувати взаємодію з відповідними структурними підрозділами, підприємствами та установами, надавати необхідну інформацію та пропозиції за відповідними напрямами діяльності» .

Голова робочої групи_____ Віталій СОЛЯНКО

Секретар робочої групи_____ Ірина СОЛОВЙОВА