

Додаток 5

до Порядку проведення  
конкурсу для реалізації  
Програми фінансової підтримки  
інститутів громадянського  
суспільства на території  
Покровської міської  
територіальної громади

**ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ**  
про виконання договору

Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ  
21909849

Найменування<sup>1</sup> інституту громадянського суспільства  
Громадська організація інвалідів, ліквідаторів, та постраждалих  
від наслідків аварії на ЧАЕС «Союз Чорнобиль»

Назва програми (проекту, заходу) «Чорнобиль: пам'ять жива» до  
36-ї річниці Чорнобильської катастрофи

Програма (проект, захід) виконується (реалізується) відповідно до Розпорядження  
міського голови від 29.09.2021р. №227-р

1. Загальна інформація про програму (проект, захід)

1) пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано програму (проект, захід):

**Посилення уваги до соціального захисту учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС.  
Патріотичне виховання молоді та активізація участі у суспільному житті..;**

2) строк виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) 01.01.2022-31.12.2022р.;

3) адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) програми (проекту,  
заходу) **Покровська міська територіальна громада Дніпропетровської області;**

4) мета програми (проекту, заходу) (одним реченням): **Сприяння соціального захисту,  
законів інтересів, надання допомоги членам організації, з числа громадян міста Покров,  
які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.**

5) актуальність програми (проекту, заходу) (актуальність проблеми та обґрунтування  
необхідності виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) **Через програму цільова  
група чорнобильців буде залучена до вирішення питань розвитку місцевого  
самоврядування на території міста, до патріотично-виховної роботи із молоддю.**

6) цільова аудиторія програми (проекту, заходу) **Залучення людей, які постраждали  
від наслідків аварії на ЧАЕС до активного суспільного життя, залучення до реалій  
сьогодення, тощо.**

2. Основні заходи щодо виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

**В зв'язку з виникненням і поширенням корона-вірусної хвороби та введення  
воєнного стану заходи не проводились**

Порядковий номер	Найменування заходу	Місце реалізації	Строки реалізації
-	-	-	-

3. Інформація про результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) та умов договору

Порядковий	Опис та перелік	Результативні показники	Причини
------------	-----------------	-------------------------	---------

номер	завдань	планові показники (відповідно до опису програми (проекту, заходу) <sup>2</sup>	фактичні показники	невиконання умов договору в повному обсязі або частково (за потреби)
-	-	-	-	-

4. Безпосередні учасники програми (проекту, заходу)

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу				
		планові показники (відповідно до опису програми (проекту, заходу) цільової аудиторії		фактичні показники цільової аудиторії <sup>3</sup>		
		усього учасників	усього учасників — осіб з інвалідністю <sup>4</sup>	усього учасників, з них жінок	усього учасників — осіб з інвалідністю <sup>5</sup> , з них жінок	усього учасників — тимчасово переміщених осіб <sup>6</sup> , з них жінок
-	-	-	-	-	-	-

5. Кількість охоплених учасників програми (проекту, заходу) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

6. Залучені спеціалісти (фахівці)

Порядковий номер	Найменування заходу	Спеціалізація залучених спеціалістів (фахівців)	Кількість залучених спеціалістів (фахівців)		
			усього залучено, з них жінок	усього залучено осіб з інвалідністю <sup>7</sup> , з них жінок	усього залучено тимчасово переміщених осіб <sup>8</sup> , з них жінок
-	-	-	-	-	-

7. Юридичні особи, які виступили партнерами під час виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.  
(найменування, місцезнаходження, контакти)

8. Інформаційний супровід під час виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Порядковий номер	Тип інформаційного повідомлення (друкована публікація, стаття, блог,	Рівень розповсюдження (міжнародний, всеукраїнський, обласний, місцевий)	Назва публікації	Дата публікації (ефіру)	Адреса розміщення (онлайн-посилання (якщо в електронному

	телесюжет, радіофір, пост тощо) та його назва				форматі), номер публікації друкованого видання)
-	-	-	-	-	-

9. Видання та розповсюдження інформаційно-методичних матеріалів<sup>9</sup>

Порядковий номер	Види інформаційно-методичних матеріалів	Назви інформаційно-методичних матеріалів	Спрямованість	Кількість	Місце розповсюдження та категорії населення, які їх отримали
-	-	-	-	-	-

10. Перспективи подальшого виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)<sup>10</sup> Облаштування матеріально-технічного забезпечення для оволодіння елементами комп'ютерної техніки людей похилого віку.

11. Перелік додаткових матеріалів<sup>11</sup> \_\_\_\_\_.

Керівник інституту  
громадянського суспільства

  
(підпис)

Юрій СЕРЕДА  
(власне ім'я та прізвище)

Підсумковий звіт прийнято

  
(підпис)

Марія БАННІКОВА  
(власне ім'я та прізвище)

<sup>1</sup> Зазначається організаційно-правова форма та власна назва.

<sup>2</sup> З виділенням короткострокових, довгострокових результатів та кількісних і якісних показників досягнення.

<sup>3</sup> Копії списків учасників з підписами додаються до звіту.

<sup>4</sup> Заповнюється у разі потреби.

<sup>5</sup> Заповнюється у разі потреби.

<sup>6</sup> Заповнюється у разі потреби.

<sup>7</sup> Заповнюється у разі потреби.

<sup>8</sup> Заповнюється у разі потреби.

<sup>9</sup> Заповнюється у разі їх наявності.

<sup>10</sup> Не повинно перевищувати 500 знаків.

<sup>11</sup> Заповнюється у разі наявності.