Затверджено :

Директор територіального центру

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Е.Даниленко

«\_\_\_» лютого 2016 р.

Положення відділення денного перебування територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

Відділення денного перебування територіального центру утворюється для надання соціальних послуг не менш як 30 громадян похилого віку, інвалідів (які досягли 18-річного віку), що частково втратили здатність до самообслуговування, на день.

Відділення денного перебування обслуговує громадян, які мають   
часткове порушення рухової активності, частково не здатні до   
самообслуговування та не мають медичних протипоказань для перебування в колективі та потребують соціально-побутової і психологічної адаптації, надання соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності, запобігання виникненню та розвитку можливих захворювань особи, підтримки її здоров’я,соціальної незалежності, відновлення знань, вмінь та навичок з   
орієнтування в домашніх умовах, ведення домашнього господарства, самообслуговування, поведінки у суспільстві, сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб осіб, організації дозвілля і відпочинку.

Відділення денного перебування очолює завідувач, який   
призначається на посаду і звільняється з посади директором територіального центру за погодженням з начальником управління праці та соціального захисту населення.

Завідувач відділення повинен мати вищу освіту (магістр,   
спеціаліст) відповідного напряму підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

Для надання соціальних послуг громадяни, подають письмову заяву   
управлінню праці та соціального захисту населення за місцем проживання/перебування, яке в триденний строк після її надходження надсилає запит до закладу охорони здоров'я за місцем проживання/перебування громадянина для одержання медичного висновку про його здатність до   
самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі (далі   
- медичний висновок), до відповідного підприємства, установи, організації, що надають послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, або виконавчого органу для отримання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб і до територіального органу ДФС для отримання довідки про доходи громадянина (у разі потреби).

У п’ятиденний строк після надходження запиту відповідні   
суб’єкти, надають медичний висновок, довідку про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, довідку про доходи громадянина (у разі потреби) управлінню праці та соціального захисту населення яке в одноденний строк після їх надходження приймає рішення про надання або відмову в наданні соціальних послуг і надсилає такі документи територіальному центру разом із заявою громадянина та інформацією з Державного реєстру прав.

Після надходження зазначених документів до територіального центру, відділення денного перебування протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, приймає рішення про необхідність надання соціальних послуг, про що видається відповідний наказ, та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

Надання внутрішньо переміщеним особам соціальних послуг здійснюється невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що посвідчує особу, та довідки про взяття на облік внутрішньо   
переміщеної особи.

Відділення денного перебування надає такі послуги:

- соціальна адаптація - комплекс заходів, що здійснюються протягом строку, необхідного для процесу активного гармонійного пристосування осіб похилого віку, інвалідів, до змінених умов соціального середовища, спрямованих на усунення/пристосування обмежень життєдіяльності для підтримки соціальної незалежності, збереження та продовження їхньої соціальної активності (допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу із складної життєвої ситуації; залучення отримувача до вирішення власної складної життєвої ситуації; надання інформації з питань соціального захисту населення; навчання, формування та розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції; корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; надання психологічної підтримки; допомога в оформленні документів; допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв’язків; організація клубів за інтересами, клубів активного довголіття, університетів третього віку; допомога в організації денної зайнятості та дозвілля; сприяння організації та діяльності груп самодопомоги).

- денний догляд - комплекс заходів, що здійснюється протягом робочого дня, і спрямований на створення умов забезпечення життєдіяльності осіб, які частково не набули здатності до самообслуговування, без надання їм місця постійного проживання (спостереження за станом здоров'я, надання реабілітаційних послуг; формування та підтримка навичок самообслуговування; психологічна підтримка; організація денної зайнятості, дозвілля)

Крім того, відділення денного перебування може надавати такі   
соціальні послуги:

- консультування - комплекс заходів, що здійснюються протягом строку, необхідного для виходу зі складної життєвої ситуації та адаптації особи, сім’ї до нових умов соціального середовища, спрямованих на усунення/пристосування обмежень життєдіяльності, підтримку соціальної незалежності, збереження та продовження соціальної активності особи, сім’ї;

- представництво інтересів - допомога в оформленні або відновленні документів; сприяння в реєстрації місця проживання або перебування; допомога у розшуку рідних та близьких, відновленні родинних та соціальних зв’язків; сприяння у забезпеченні доступу до ресурсів і послуг за місцем проживання/перебування, встановленні зв’язків з іншими фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами тощо.

- соціальна профілактика - комплекс заходів, спрямований на попередження, обмеження та зупинення негативних соціальних і особистісних (поведінкових) явищ та їх наслідків у соціальному середовищі та реалізується за допомогою різних інструментів впливу соціального, педагогічного, психологічного характеру. Соціальна послуга надається особам, сім’ям, групам осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах, спричинених інвалідністю, віком, станом здоров’я, соціальним становищем, бездомністю, тощо;

Громадяни, які зараховані до відділення денного перебування, протягом терміну перебування можуть отримувати під наглядом медичної сестри послуги:

- вимірювання тиску,

- інші послуги.

На кожного громадянина, якого обслуговує відділення денного перебування, ведеться особова справа,в якій міститься:   
 1) письмова заява громадянина;

2)медичний висновок про потребу в соціальній адаптації або   
денному догляді та відсутність медичних протипоказань для перебування в колективі;

3) карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;

4) копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);

5)довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

6)копія наказу про надання (припинення) соціальних послуг;   
 7)довідка про доходи за останні шість місяців, що передують   
місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за   
надання соціальних послуг;

8) індивідуальний план надання соціальної послуги;

9) договір про надання соціальної послуги;

10) копія рішення (розпорядження) органу, яким утворено   
територіальний центр, або утвореної ним комісії про звільнення від   
плати громадян похилого віку, інвалідів (які досягли 18-річного   
віку),що не здатні до самообслуговування, але мають рідних, які   
повинні забезпечити їм догляд і допомогу (за наявності);

11) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної   
особи (для внутрішньо переміщених осіб).

Документи, що містяться в особовій справі громадянина (крім   
заяви), поновлюються управлінням праці та соціального захисту населення на підставі подання територіального центру шляхом надіслання відповідних запитів.

Працівники відділення , які здійснюють надання соціальних послуг, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може   
бути використана проти зазначених громадян.

Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку. У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому надання соціальних послуг в інших установах.

Надання соціальних послуг громадянам припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

1) поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в наданні соціальних послуг;   
 2) виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує територіальний центр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб,з якими укладено договір довічного утримання (догляду);   
 3) направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів, інших закладах постійного проживання;

4) зміни місця проживання/перебування (за межами адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження територіального центру);

5) грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру і його структурних підрозділів;

6)порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);

7) систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;   
 8) виявлення медичних протипоказань для надання соціальних   
послуг територіальним центром;

9) надання громадянинові соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку.

10) надання громадянином соціальних послуг іншій особі та   
отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;

11) відмови отримувача соціальних послуг або його законного   
представника від отримання соціальних послуг;

12) припинення діяльності територіального центру.

У разісмерті громадянина надання соціальних послуг також   
припиняється на підставі доповідної записки та копії свідоцтва про смерть.

Про припинення надання соціальних послуг громадянина видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних територіального центру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг громадянина територіальним центром надсилається до управління праці та соціального захисту населення.

Відділення денного перебування має право залучати до своєї діяльності на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів. В установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 4 положення про територіальний центр, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру. Облік отриманої та наданої благодійної допомоги веде завідувач відділення.

При відділенні денного перебування функціонує пункт прийому та видачі поношених речей. При зверненні громадян, які опинилися в скрутній життєвій ситуації і потребують допомоги, вимушених переселенців із східних регіонів України, бездомних та безпритульних громадян соціальний працівник допомагає вибрати речі, надає інформацію, необхідну для вирішення складної життєвої ситуації. Соціальний працівник відділення забезпечує збирання, оприбуткування та видачу поношених речей., та у триденний термін оформлює відповідну облікову фінансову документацію та подає до бухгалтерської служби.

При відділенні денного перебування функціонує пункт прокату засобів реабілітації. Завідувач відділення сприяє в отриманні у тимчасове користування громадянам наявних в пункті прокату територіального центру технічних та інших засобів реабілітації. Послуги з прокату надаються особам, які звернулись до пункту прокату та надали документи :

1) заява про забезпечення засобом реабілітації;

2) довідка медичного закладу про потребу в засобах реабілітації;

3) пенсійне посвідчення (в разі необхідності);

4) документ, що засвідчує особу;

5) угода

6) ідентифікаційний код.

Завідувач відділення видає засоби реабілітації, придатні до експлуатації. Перевіряє робочий стан засобів реабілітації, що видаються у присутності наймача та ознайомлює наймача з правилами їх експлуатації, умовами використання та повернення.

Завідувач відділення формує особову справу кожного наймача. Строк, на який видається засіб реабілітації, узгоджується сторонами та зазначається в угоді. За згодою сторін користування засобом реабілітації може бути продовжене на новий строк шляхом внесення змін до угоди. Наймач має право у будь-який час повернути засіб реабілітації. Тривалість використання засобу реабілітації розраховується у календарних днях. Якщо день повернення засобу реабілітації збігається з вихідним, то засіб реабілітації треба повернути в перший після нього робочий день.  Наймач зобов’язаний користуватися засобом реабілітації відповідно до його призначення. Після закінчення строку прокату засобу реабілітації наймач повинен повернути його до пункту прокату в робочому стані (з урахуванням зносу за період перебування у нього засобу реабілітації).

При поверненні засобу реабілітації до пункту прокату після закінчення строку прокату через вихід його з ладу або при достроковому поверненні здійснюється перевірка його технічного стану, справності та зовнішнього вигляду завідувачем відділення в присутності наймача. Якщо в ході перевірки засобу реабілітації виявлено пошкодження або невідповідність інструкції з експлуатації, завідувачем складається акт виявлення пошкоджень засобу реабілітації. Якщо встановлено, що предмет прокату пошкоджено наймачем, це відображається в акті, до якого додаються наявні підтвердні документи та показання свідків. Акт складається у двох примірниках і завіряється підписами завідувача та наймача або його уповноваженого представника. Один примірник акта передається наймачу. Повернуті до пункту прокату не придатні до використання засоби реабілітації підлягають списанню. У разі втрати наймачем засобу реабілітації складається акт про втрату засобу реабілітації.

Відділення денного перебування у своїй діяльності керується у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами органу виконавчої влади а також положенням про територіальний центр та іншими нормативно – правовими актами з питань, що регламентують його діяльність.