

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

10004

**РІШЕННЯ**

« 25 » липня 2018 р № 291

Про проведення міського конкурсу соціальних проектів, спрямованих на посилення соціального захисту осіб похилого віку у м.Покров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання рішення 33 сесії міської ради 7 скликання №1 від 22.05.2018р. «Про реалізацію прав осіб похилого віку м.Покров на соціальний захист та активне довголіття», враховуючи основні положення Стратегії державної політики з питань здорового та активного довголіття населення на період до 2022 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 11.01.2018р. №10 та оголошення рішенням сесії міської ради від 23.02.2018р. №14 2018 рік – Роком ветеранів, з метою посилення уваги до потреб старшого покоління, забезпечення їхніх прав на соціальний захист та активне довголіття, виконком міської ради:

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про міський конкурс соціальних проектів, спрямованих на посилення соціального захисту осіб похилого віку, що додається.

2. Затвердити склад комісії міського конкурсу соціальних проектів, спрямованих на посилення соціального захисту осіб похилого віку, що додається.

3. Конкурсній комісії за результатами конкурсу надати до фінансового управління пропозиції щодо врахування при формуванні міського бюджету на 2019 коштів на реалізацію проектів-переможців.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Бондаренко Н.О.

Міський голова О.М. Шаповал

Ігнатюк Т.М., 4--11-00

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому

Покровської міської ради

від 25.07.2018р.№291

* + - 1. Положення
      2. про проведення міського конкурсу соціальних проектів, спрямованих на посилення соціального захисту осіб похилого віку

1. Загальні положення

1.1. Положення про конкурс соціальних проектів, спрямованих на посилення соціального захисту осіб похилого віку (далі – Конкурс) визначає єдині вимоги щодо визначення найкращих соціальних проектів в галузі організації соціального захисту населення.

1.2. Конкурс соціальних проектів – міський відкритий конкурс соціальних проектів щодо реалізації ідей, спрямованих на посилення соціального захисту осіб похилого віку, забезпечення системної взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю міста у сфері соціального захисту населення. Соціальний проект – це комплекс взаємоув'язаних у просторі та часі заходів організаційного, економічно-фінансового та іншого характеру, направлених на вирішення чи пом'якшення соціальної проблеми, розроблений бюджетними установами міста, громадськими та благодійними організаціями і поданий на розгляд конкурсної комісії для отримання бюджетного фінансування. Загальна тривалість реалізації проекту не повинна виходити за межі одного бюджетного року.

1.3. Фінансування соціальних проектів, спрямованих на посилення соціального захисту осіб похилого віку, здійснюється шляхом фінансування за рахунок коштів міського бюджету, коштів громадських організацій, благодійних фондів, залучення фінансових донорів, меценатів.

2. Мета, завдання, пріоритетні напрямки конкурсу

2.1. Конкурс проводиться з метою ефективної співпраці з інституціями громадянського суспільства у сфері соціального захисту населення.

2.2. Завданнями конкурсу є:

* посилення уваги до соціального захисту осіб похилого віку;
* активізація діяльності громадських об’єднань;
* підвищення рівня відповідальності за виконання громадської роботи;
* підвищення рівня громадської активності та соціальної відповідальності.

2.3. Пріоритетні напрямки конкурсу:

- просвітницько -інформаційний:

* формування активної громадянської позиції та популяризація поваги до осіб похилого віку;

- здоров’язберігаючий:

* охорона здоров'я та профілактика вікових захворювань осіб похилого віку;
* соціальна підтримки та адаптація малозабезпечених осіб похилого віку;

- мистецький (пленери, творчі події, виставки, перформанси, екскурсії, просвітницькі проекти тощо, які викривають проблеми та представляють осіб похилого віку);

- дозвіллєвий:

* активний відпочинок та популяризація серед осіб похилого віку здорового способу життя;
* неформальна освіта (набуття особами похилого віку новітніх знань, навичок та інших компетентностей, які сприятимуть пристосуванню до сучасних умов життя);

- інфраструктурний:

* розвиток інфраструктури (залучення громадськості до процесу створення та відкриття просторів для осіб похилого віку та активізація їх діяльності).

- інші напрямки, які сприяють покращенню рівня активного, комфортного, безпечного довголіття мешканців міста Покров.

3. Умови та порядок проведення конкурсу

3.1. У конкурсі беруть участь проекти, представлені бюджетними установами міста, громадськими та благодійними організаціями. Термін дії конкурсу – до 01 жовтня календарного року.

3.2. Основні етапи проведення конкурсу соціальних проектів, спрямованих на посилення соціального захисту осіб похилого віку:

3.2.1. 1-й етап: Подача проектних ідей та їх попередній відбір. Термін подачі проектних ідей від учасників конкурсу триває щорічно до 01 вересня біжучого року включно за формою згідно додатку. Прийом проектних ідей відбувається за електронним посиланням на сайті виконавчого комітету Покровської міської ради, або в Центрі надання адміністративних послуг м.Покров. Попередній відбір проектних ідей здійснює конкурсна комісія. До 07 вересня біжучого року учасникам конкурсу повідомляються результати попереднього відбору, а також час і місце проведення подальших етапів конкурсу.

3.2.2. 2-й етап: Презентація проектних ідей. 17 вересня біжучого року учасники конкурсу, чиї проекти відповідають напрямкам та меті конкурсу, презентують свої ідеї перед конкурсною комісією. Максимальний час презентації складає 7 хвилин. Презентація може бути представлена в будь-якій формі.

3.2.3. 3-й етап: Доопрацювання проектів. 17-21 вересня біжучого року – доопрацювання учасниками конкурсу своїх проектів з урахуванням зауважень та побажань конкурсної комісії.

3.2.4. 4-й етап: Захист проектів учасниками конкурсу. 24 вересня біжучого року – захист учасниками конкурсу своїх проектів перед конкурсною комісією. Захист проектів проходить у вигляді презентацій. Максимальний час презентації одного проекту складає 5 хвилин.

3.3. Визначення переможців відбувається за рішенням конкурсної комісії та оформлюється протоколом, в якому зазначаються список авторів та ініціативних груп із зазначенням назви проектів та сум коштів, необхідних для їх реалізації.

3.4. Кількість проектів, що отримують фінансування, залежить від бюджетів поданих проектів, за рахунок коштів міського бюджету, передбачених на посилення соціального захисту осіб похилого віку у бюджеті міста на наступний календарний рік.

3.5. Комісія може ухвалити одне з таких рішень:

1) профінансувати проект у повному обсязі;

2) профінансувати проект частково;

3) відмовити у фінансуванні.

3.6. За результатами Конкурсу готується проект рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження переліку проектів, визнаних переможцями конкурсу. У проекті рішення обов’язково зазначається назва проекту, ім'я автора та обсяг бюджетних коштів, які виділяються на його реалізацію.

3.7. Рішення про визначення переможців конкурсу підлягає оприлюдненню протягом місяця після його прийняття.

3.8. Дія цього Положення поширюється на процедуру заявок проектних ідей, які подані з 01 по 31 серпня визначеного календарного року включно.

4. Визначення переможців конкурсу

4.1. Для організації конкурсу рішенням виконавчого комітету Покровської міської ради утворюється та затверджується персональний та кількісний склад конкурсної комісії.

4.2. Основною роботою конкурсної комісії є засідання.

4.3. Рішення приймається більшістю від присутніх членів комісії відкритим голосуванням. У разі рівного розподілу голосів головуючий має право вирішального голосу.

4.4. Результати роботи конкурсної комісії оформлюються протоколом засідання.

4.5. Протокол засідання містить інформацію:

- дату, час та місце проведення;

- прізвища, імена та по батькові членів конкурсної комісії;

- прізвища, імена та по батькові авторів проектів;

- результати голосування.

5. Фінансування соціальних проектів.

* 1. 5.1. Визначення соціальних проектів для подальшого їх фінансування проводиться на основі конкурсу у форматі пітчингу. Пітчинг проектів – це презентація проектної ідеї перед комісією для отримання зворотного зв’язку щодо подальшого доопрацювання та можливостей фінансування.
  2. 5.2. Розгляд та аналіз поданих заявок на конкурс соціальних проектів проводиться конкурсною комісією.
  3. 5.3. Переможці конкурсу визначаються рішенням конкурсної комісії, яка формується і діє відповідно до п. 4 цього положення, після презентації проектів їх авторами на засіданні комісії.
  4. 5.4. Рішення комісії, щодо визначення переможців конкурсу, має бути затверджене рішенням виконавчого комітету Покровської міської ради.
  5. 5.5. Фінансування проектів -переможців здійснюється за рахунок коштів міського бюджету виділених на ці цілі в межах 1 календарного року.
  6. 5.6. Порядок фінансування, здійснення контролю та формування звітності затверджується рішенням сесії міської ради за результатами конкурсу.

Начальник управління праці

та соціального захисту населення Т.М. Ігнатюк

Начальник відділу економіки О.Ю. Глазкова

Додаток

До положення про проведення міського

конкурсу соціальних проектів,

спрямованих на посилення соціального

захисту осіб похилого віку

Виконавчий комітет Покровської міської ради

І. Реєстраційна картка до проекту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер проекту | Дата реєстрації | Результати розгляду | Початок реалізації | Дата закінчення |
|  |  |  |  |  |

*Конкурс:*

|  |  |
| --- | --- |
| Назва проекту (не більше одного речення) |  |
| Бюджет проекту/загальний (гривень) |  |
| Очікуване фінансування з міського бюджету (гривень) |  |
| Назва організації, що подає проект, та її юридичний статус |  |
| Адреса організації (юридична, фактична, для листування) телефон, факс, Е-mail |  |
| Прізвище, ім'я, по батькові керівника організації або особи, що має право укладати юридичні угоди |  |
| Банківські реквізити організації (для перерахування фінансування) |  |
| Прізвище, ім'я, по батькові керівника проекту |  |
| Місце роботи, посада, керівника проекту |  |
| Адреса для листування з керівником проекту |  |
| Контактні телефони: Факс, Е-mail |  |

Підписи засвідчують зобов'язання:

* подавати в проекті правдиву інформацію;
* у разі надання фінансування - використовувати його відповідно до плану реалізації та бюджету проекту з дотриманням вимог чинного законодавства України;
* за будь-якого використання, застосування чи поширення інтелектуальних або інших цінностей, створених завдяки реалізації проекту, посилатися на фінансову підтримку міськради міста Покров.

Підпис керівника проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата ”\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ \_ р.

Підпис керівника організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата ”\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ \_ р.

М.П.

II. Анотація

(на окремому аркуші, не більше однієї сторінки формату А4, шрифтом 12 у один інтервал)

Назва проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Актуальність проекту, проблема, на розв'язання якої спрямовано проект*

Коротко обгрунтуйте, чому ваш проект є актуальним для міста, в чому полягає суть проблеми, яку ваш проект має розв'язати чи мінімізувати.

*Термін реалізації проекту* (в межах бюджетного року)

*Очікувані результати проекту, їхній вплив на суспільне життя*

Опишіть, що має бути результатом проекту, який позитивний вплив цих результатів на соціальну групу, громаду, вашу організацію, тобто коротко- та довготермінові позитивні наслідки від реалізації вашого проекту.

*Які кошти і з яких джерел передбачається використати для здійснення проекту*

III. Опис проекту

1. *Проблема на вирішення якої направлено проект*

(не більше трьох сторінок формату А4, шрифтом 12 у один інтервал)

Опишіть ваше бачення проблеми та шляхів її вирішення (мінімізації), що ви пропонуєте.

Що було зроблено вами та вашою організацією щодо теми проекту за попередній період?

Обґрунтуйте, чому реалізація саме цього проекту сприятиме розв'язанню зазначеної проблеми.

1. Мета проекту (2-3 абзаци)
2. План реалізації проекту

Викладіть детальний план реалізації проекту в просторі та часі (можна у формі таблиці) за приведеною нижче формою для кожного етапу.

*Назва етапу:*

*Суть робіт, що мають бути виконані або перелік заходів:*

*Термін здійснення:*

*Затрати на виконання етапу:*

*Результат (продукт) виконання етапу:*

4. Ресурси, необхідні для реалізації проекту

Хто з працівників вашої організації безпосередньо братиме участь у реалізації проекту (прізвища, посади)? Яку кваліфікацію вони мають? Що конкретно кожен з них робитиме в межах плану реалізації проекту?

Наприклад:

*Керівник проекту* -

*Бухгалтер –*

*Експерт-*

Залучення яких сторонніх фахівців і для виконання якої конкретної роботи передбачено проектом? Обґрунтуйте.

Яку частку коштів і з яких джерел очікується отримати? Який ресурсний внесок у виконання проекту вашої організації?

Якщо проектом передбачається придбання обладнання, обґрунтуйте потребу в ньому. Обґрунтування має спиратися на кількісні показники характеристик устаткування і обсягів передбачуваних робіт.

5. Результати реалізації проекту

Опишіть, які кількісні та якісні результати ви очікуєте отримати.

IV. Бюджет проекту

*Орієнтовна схема бюджету(у гривнях)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статті видатків | | | | Міський бюджет | | | | Інші джерела | |
| Оплата праці персоналу | | | |  | | | |  | |
| Обладнання | | | |  | | | |  | |
| Матеріальні витрати | | | |  | | | |  | |
| Оплата послуг сторонніх осіб/організацій | | | |  | | | |  | |
| Інші витрати | | | |  | | | |  | |
| УСЬОГО: | | | |  | | | |  | |
| 1. Оплата праці персоналу | | | | | | | | | |
| Посада | *%* робочого часу | Оклад | Нарахування | | Загальна сума | К-сть місяців | Повна  сума | | Очікуване фінансування з бюджету |
| 1. Керівник проекту  2. Бухгалтер  УСЬОГО: |  |  |  | |  |  |  | |  |

2. Обладнання

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид обладнання  (з вказанням технічних характеристик) | Ціна за  одиницю | Кількість | Сума | Очікуване  фінансування з бюджету |
|  |  |  |  |  |
| УСЬОГО: |  |  |  |  |

3. Матеріальне забезпечення

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва статті | Ціна | Кількість | Сума | Очікуване фінансування з бюджету |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | УСЬОГО: |  |  |  |  |

4. Оплата послуг сторонніх осіб/організацій

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кому і за що очікується сплатити | Повна сума  (з податками) | Очікуване фінансування з бюджету |
|  |  |  |
| УСЬОГО: |  |  |

5. Інші витрати

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За що передбачається сплатити | Повна сума  (з податками) | Очікуване фінансування з бюджету |
|  |  |  |
| УСЬОГО: |  |  |

V. Додатки

Додайте інформацію про основні досягнення вашої організації, резюме виконавців проекту, рекомендаційні листи, іншу, важливу на ваш погляд інформацію, але не більше 3-х сторінок формату А4, 12 шрифт в один інтервал.

Ігнатюк ., 4-11-00

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому

Покровської міської ради

від 25.07.2018р.№291

С К Л А Д

комісії міського конкурсу

соціальних проектів, спрямованих на посилення соціального захисту осіб похилого віку

|  |  |
| --- | --- |
| Бондаренко  Наталія Олександрівна | заступник міського голови,  голова комісії |
| Ігнатюк  Тетяна Марківна | начальник управління праці та соціального захисту населення, заступник голови комісії |
| Глазкова  Оксана Юріївна | Начальник відділу економіки виконкому міської ради, секретар комісії |
|  | Члени комісії: |
| Даниленко  Наталія Едуардівна | Директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) |
| Федорова  Олена Олександрівна | головний спеціаліст бюджетного відділу міського фінансового управління |
|  |  |
| Середа  Ольга Володимирівна | референт міського голови по зв’язкам з громадськістю |
|  |  |
| Ревт  Ольга Ігорівна | Голова громадської ради при виконкомі Покровської міської ради (за згодою) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Ігнатюк Т.М., 4-11-00