

План
заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень
в Міському комунальному підприємстві "Орджонікідзевське
виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства"
на 2016 рік

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Проводити роз'яснювальну роботу серед посадових осіб з питань дотримання вимог законів України з набранням чинності та внесення змін до нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості	Постійно протягом року	Юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.
2	Здійснення контролю за своєчасністю подання посадовими особами декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, надання роз'яснень щодо запобігання в деклараціях конфлікту інтересів	Постійно протягом року	Інспектор з кадрів Чернецька Л.В., юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.
3	Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів серед посадових осіб підприємства	Постійно протягом року	Керівник підприємства, інспектор з кадрів Чернецька Л.В., юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.
4	Забезпечення попередження осіб, які претендують на зайняття посад на підприємстві, про вимоги, спеціальні обмеження та заборони, встановлені статтями 23 та 24 Закону України "Про запобігання корупції"	Постійно протягом року	Інспектор з кадрів Чернецька Л.В.
5	Забезпечення контролю за щорічним поданням посадовими особами підприємства декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру відповідно до вимог Закону України "Про запобігання корупції"	Постійно протягом року	Інспектор з кадрів Чернецька Л.В., юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.
6	Прийняття участі в проведенні службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що сприяли порушенню посадовими особами підприємства антикорупційного законодавства	Постійно протягом року	Юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.
7	У 3-денний термін після отримання копій судового рішення щодо притягнення посадових осіб підприємства до адміністративної відповідальності за скоєння корупційних правопорушень, в т.ч. пов'язаних з порушенням встановлених Законом обмежень, вирішувати питання щодо звільнення таких осіб із займаних посад	Постійно протягом року	Керівник підприємства, інспектор з кадрів Чернецька Л.В.
8	Проводити роз'яснення з питань запобігання корупції та підвищувати правову культуру і свідомість посадових осіб	Постійно протягом року	Юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.
9	Сприяти удосконаленню існуючих та створюваних додаткових внутрішніх механізмів контролю, що сприятимуть запобігання та виявленню корупційних правопорушень серед посадових осіб підприємства	Постійно протягом року	Юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.
10	Розробити та затвердити план заходів щодо запобігання і протидії корупції на 2017 рік	до 31.12.2016 року	Юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.

Юрисконсульт відділу збуту

А.П.Мотрончук

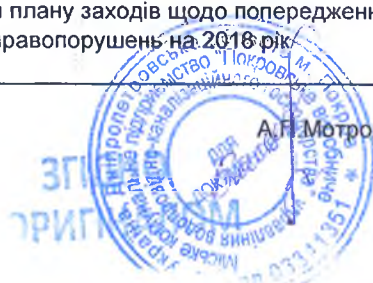


**План
заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень
в Міському комунальному підприємстві "Покровське виробниче управління водопровідно-каналізаційного
господарства"
на 2017 рік**

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Проведення роз'яснювальної роботи серед посадових осіб з питань дотримання вимог законів України з набранням чинності та внесення змін до нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості, в тому числі відповідно до Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 265	Постійно протягом року	Юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.
2	Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів серед посадових осіб підприємства, уникнення наділення посадових осіб дискреційними повноваженнями, запобігання створенню умов, що спонукають осіб вдаватися до корупційних дій, упередження проявам недоброчесної поведінки посадових осіб	Постійно протягом року	Керівник підприємства, інспектор з кадрів Чернецька Л.В., юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.
3	Забезпечення прозорості та дотримання вимог Закону України "Про публічні закупівлі" при укладанні підприємством договорів на придбання товарів, робіт та послуг	Постійно протягом року	Керівник підприємства, тендерний комітет
4	Забезпечення попередження осіб, які претендують на зайняття посад на підприємстві, про вимоги, спеціальні обмеження та заборони, встановлені статтями 23 та 24 Закону України "Про запобігання корупції"	Постійно протягом року	Інспектор з кадрів Чернецька Л.В.
5	Забезпечення контролю за своєчасністю щорічного подання посадовими особами підприємства (а також посадовими особами, які звільнились) декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру відповідно до вимог Закону України "Про запобігання корупції"	Постійно протягом року	Інспектор з кадрів Чернецька Л.В., юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.
6	Надання роз'яснень щодо порядку заповнення декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	Постійно протягом року	Юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.
7	Прийняття участі в проведенні службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що сприяли порушенню посадовими особами підприємства антикорупційного законодавства	Постійно протягом року	Юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.
8	У 3-денний термін після отримання копії судового рішення щодо притягнення посадової особи підприємства до адміністративної відповідальності за скоєння корупційного правопорушення, в т.ч. пов'язаного з порушенням встановлених Законом обмежень, вирішувати питання щодо звільнення такої особи із займаної посади	Постійно протягом року	Керівник підприємства, інспектор з кадрів Чернецька Л.В.
9	Проведення роз'яснень з питань запобігання корупції та підвищення правової культури і свідомості посадових осіб з метою формування у них негативного ставлення до корупції	Постійно протягом року	Юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.
10	Сприяння удосконаленню існуючих та створюваних додаткових внутрішніх механізмів контролю, що сприятимуть запобіганню та виявленню корупційних правопорушень серед посадових осіб підприємства	Постійно протягом року	Юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.
11	Розроблення та затвердження плану заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень на 2018 рік	до 31.12.2017 року	Юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.

Юрисконсульт відділу збуту

А.П. Мотрончук



**План
заходів щодо запобігання і виявлення корупції
в Міському комунальному підприємстві "Покровське виробниче управління водопровідно-каналізаційного
господарства"
на 2018 рік**

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Проведення роз'яснювальної роботи серед посадових осіб з питань дотримання вимог законів України з набранням чинності та внесення змін до нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості, в тому числі відповідно до Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні	Постійно протягом року	Юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.
2	Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів серед посадових осіб підприємства, уникнення наділення посадових осіб дискреційними повноваженнями, запобігання створенню умов, що спонукають осіб вдаватися до корупційних дій, упередження проявам недоброчесної поведінки посадових осіб	Постійно протягом року	Керівник підприємства, інспектор з кадрів Чернецька Л.В., юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.
3	Забезпечення прозорості та дотримання вимог Закону України "Про публічні закупівлі" при укладанні підприємством договорів на придбання товарів, робіт та послуг	Постійно протягом року	Керівник підприємства, тендерний комітет
4	Забезпечення попередження осіб, які претендують на зайняття посад на підприємстві, про вимоги, спеціальні обмеження та заборони, встановлені статтями 23 та 24 Закону України "Про запобігання корупції"	Постійно протягом року	Інспектор з кадрів Чернецька Л.В.
5	Забезпечення контролю за своєчасністю щорічного подання посадовими особами підприємства (а також посадовими особами, які звільнились) декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру відповідно до вимог Закону України "Про запобігання корупції"	Постійно протягом року	Інспектор з кадрів Чернецька Л.В., юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.
6	Надання роз'яснень щодо порядку заповнення декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	Постійно протягом року	Юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.
7	Прийняття участі в проведенні службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що сприяли порушенню посадовими особами підприємства антикорупційного законодавства	Постійно протягом року	Юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.
8	У 3-денний термін після отримання копії судового рішення щодо притягнення посадової особи підприємства до адміністративної відповідальності за скоєння корупційного правопорушення, в т.ч. пов'язаного з порушенням встановлених Законом обмежень, вирішувати питання щодо звільнення такої особи із займаної посади	Постійно протягом року	Керівник підприємства, інспектор з кадрів Чернецька Л.В.
9	Проведення роз'яснень з питань запобігання корупції та підвищення правової культури і свідомості посадових осіб з метою формування у них негативного ставлення до корупції	Постійно протягом року	Юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.
10	Сприяння удосконаленню існуючих та створюваних додаткових внутрішніх механізмів контролю, що сприятимуть запобіганню та виявленню корупційних правопорушень серед посадових осіб підприємства	Постійно протягом року	Юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.
11	Розроблення та затвердження плану заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень на 2019 рік	до 31.12.2018 року	Юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.

Юрисконсульт відділу збуту

А.П.Мотрончук



План
заходів щодо запобігання і виявлення корупції
в Міському комунальному підприємстві
"Покровське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства"
на 2019 рік

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Надання методичних рекомендацій щодо заповнення електронних декларацій на офіційному веб-сайті Національного агентства	Постійно	Провідний юристконсульт Мотрончук А.П.
2	Перевірка факту подання електронних декларацій декларантами підприємства, шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному веб-сайті Національного агентства	Щорічні, та після звільнення - до 12.04.2019, перед звільненням та кандидата на посаду - постійно	Провідний юристконсульт Мотрончук А.П.
3	Повідомлення Національному агентству про факт неподання чи несвоєчасного подання декларацій особи уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	У разі виявлення таких фактів	Провідний юристконсульт Мотрончук А.П.
4	Для виявлення ризиків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в діяльності посадових осіб здійснювати аналіз проектів наказів і розпоряджень по підприємству	Постійно	Провідний юристконсульт Мотрончук А.П.
5	Контроль щодо подання особами, які претендують на зайняття посад на підприємстві про працюючих близьких осіб, попередження про вимоги, спеціальні обмеження та заборони, встановлені Законом України "Про запобігання корупції"	Постійно	Інспектор з кадрів Чернецька Л.В.
6	Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів серед посадових осіб підприємства, сприяння його врегулюванню	Протягом року	Провідний юристконсульт Мотрончук А.П.
7	Проведення службових розслідувань (перевірок) у разі виявлення порушення посадовими особами антикорупційного законодавства	У разі виявлення	Провідний юристконсульт Мотрончук А.П., інспектор з кадрів Чернецька Л.В.
8	Проведення семінарів/навчань з питань запобігання корупції, з метою поглиблення антикорупційних знань та підвищення правової культури і свідомості посадових осіб	Протягом року	Провідний юристконсульт Мотрончук А.П.
9	У 3-денний термін після отримання копії судового рішення щодо притягнення підлеглих осіб до адміністративної відповідальності за скоєння корупційних правопорушень пов'язаних з порушенням обмежень передбачених Законом України «Про запобігання корупції», вирішувати питання щодо звільнення таких осіб із займаних посад	У разі набрання судового рішення законної сили	Керівник підприємства, інспектор з кадрів Чернецька Л.В., провідний юристконсульт Мотрончук А.П.
10	Розроблення та затвердження Плану заходів щодо запобігання і виявлення корупції на 2020 рік	Грудень 2019р.	Провідний юристконсульт Мотрончук А.П.

Провідний юристконсульт

А.П.Мотрончук



ІНФОРМАЦІЯ

про стан виконання Плану заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень в МКП «Покровводканал» за IV квартал 2016р.

№ з/п	Заплановані заходи	Дата виконання	Особа(и) які виконали запланований захід	Наявність підтверджуючого документу про проведений захід (протокол зборів/семінарів)
1	Проводити роз'яснювальну роботу серед посадових осіб з питань дотримання вимог законів України з набранням чинності та внесення змін до нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості	24.02.16р., 30.03.16р., 18.05.16р., 18.07.16р., 26.09.16р., 24.10.16р., 08.12.16р.	Юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.	протягом 2016 року проведено 7 тематичних семінарів з працівниками управління підприємства та керівниками структурних підрозділів: – «Законодавство України у сфері попередження і протидії корупційним правопорушенням»; – «Зміни в законодавстві з питань державних закупівель, які стосуються підприємства»; – «Попередження конфлікту інтересів. Етика поведінки»; – «Закон України «Про публічні закупівлі» як захід в системі запобігання корупції»; – «Зміст та порядок застосування превентивних антикорупційних механізмів»; – «Планування в системі публічних закупівель»; – «Зміст та обсяг прав людини, їх реалізація, співвідношення з обмеженнями, встановленими антикорупційним законодавством».
2	Здійснення контролю за своєчасністю подання посадовими особами декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, надання роз'яснень щодо запобігання в деклараціях конфлікту інтересів	березень-квітень 2016 року	Інспектор з кадрів Чернецька Л.В., юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.	виконано; окремий протокол не складався (порушень не виявлено)
3	Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів серед посадових осіб підприємства	грудень 2016 року	Керівник підприємства, інспектор з кадрів Чернецька Л.В., юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.	виконується постійно; окремі документи не склалися (факти порушення законодавства не виявлені)
4	Забезпечення попередження осіб, які претендують на зайняття посад на підприємстві, про вимоги, спеціальні обмеження та заборони, встановлені статтями 23 та 24 Закону України "Про запобігання корупції"	грудень 2016 року	Інспектор з кадрів Чернецька Л.В.	виконується постійно
	Забезпечення контролю за щорічним поданням посадовими особами підприємства декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру відповідно до вимог	лютий-березень 2016 року	Інспектор з кадрів Чернецька Л.В., юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.	виконано; окремий протокол не складався (порушень не виявлено)



ОДНО
ОРИГІНАЛОМ

	Закону України "Про запобігання корупції"			
6	Прийняття участі в проведенні службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що сприяли порушенню посадовими особами підприємства антикорупційного законодавства	грудень 2016 року	Юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.	факти порушення антикорупційного законодавства не зафіксовані
7	У 3-денний термін після отримання копій судового рішення щодо притягнення посадових осіб підприємства до адміністративної відповідальності за скоєння корупційних правопорушень, в т.ч. пов'язаних з порушенням встановлених Законом обмежень, вирішувати питання щодо звільнення таких осіб із займаних посад	грудень 2016 року	Керівник підприємства, інспектор з кадрів Чернецька Л.В.	факти притягнення до відповідальності посадових осіб відсутні
8	Проводити роз'яснення з питань запобігання корупції та підвищувати правову культуру і свідомість посадових осіб	24.02.16р., 30.03.16р., 18.05.16р., 18.07.16р., 26.09.16р., 24.10.16р., 08.12.16р.	Юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.	див.п.1
9	Сприяти удосконаленню існуючих та створюваних додаткових внутрішніх механізмів контролю, що сприятимуть запобіганню та виявленню корупційних правопорушень серед посадових осіб підприємства	грудень 2016 року	Юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.	удосконалення та створення додаткових механізмів не здійснювалось
10	Розробити та затвердити план заходів щодо запобігання і протидії корупції на 2017 рік	14.12.2016	Юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.	наказ №295 від 14.12.2016р.

В.о.директора

вик. Мотрончук А.П.



О.В.Забула

ІНФОРМАЦІЯ
про стан виконання Плану заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень в МКП «Покровводканал» за ІV квартал 2017р.

№ з/п	Заплановані заходи	Дата виконання	Особа(и) які виконали запланований захід	Наявність підтверджуючого документу про проведений захід (протокол зборів/семінарів)
1	Проводити роз'яснювальну роботу серед посадових осіб з питань дотримання вимог законів України з набранням чинності та внесення змін до нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості	30.10.17р., 27.12.17р.,	Юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.	Протягом четвертого кварталу 2017 року проведено 2 тематичні семінари з працівниками управління підприємства та керівниками структурних підрозділів: – «Види та порядок застосування заходів відповідальності за корупційні правопорушення» – «Права особи, щодо якої проводиться розслідування у зв'язку з виявленим корупційним правопорушенням»
2	Здійснення контролю за своєчасністю подання посадовими особами декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, надання роз'яснень щодо запобігання в деклараціях конфлікту інтересів	січень-грудень 2017 року	Інспектор з кадрів Чернецька Л.В., юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.	Виконується постійно
3	Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів серед посадових осіб підприємства	січень-грудень 2017 року	Керівник підприємства, інспектор з кадрів Чернецька Л.В., юрисконсульт відділу збуту Мотрончук А.П.	Виконується постійно; окремі документи не склалися (факти порушення законодавства не виявлені)
4	Забезпечення попередження осіб, які претендують на зайняття посад на підприємстві, про вимоги, спеціальні обмеження та заборони, встановлені статтями 23 та 24 Закону України "Про запобігання корупції"	січень-грудень 2017 року	Інспектор з кадрів Чернецька Л.В.	Виконується постійно

В.о. директора МКП «Покровводканал»
вик. Мотрончук А.П.

А.В.Зуєв

ОРИГІНАЛОМ



Інформація про стан виконання Плану щодо запобігання і виявлення корупції на 2018 рік
по МКП "Покровводоканал"
за IV квартал 2018 року

№ з/п	Заплановані заходи	Дата виконання	Особа(и) які виконали запланований захід	Наявність підтверджуючого документу про проведений захід (протокол зборів/семінарів від __ __2018р.)
	Проведення роз'яснювальної роботи серед посадових осіб з питань дотримання вимог законів України з набранням чинності та внесення змін до нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості, в тому числі відповідно до Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні	17.10.2018р., 15.11.2018р., 20.12.2018р.	Провідний юристконсульт Мотрончук А.П.	Протягом четвертого кварталу 2018 року проведено 3 тематичні семінари з працівниками підприємства з питань практичного застосування положень Закону України «Про запобігання корупції», в тому числі - щодо відповідальності за порушення вимог законодавства у сфері запобігання корупції (складені протоколи семінарів)
	Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів серед посадових осіб підприємства, уникнення наділення посадових осіб дискреційними повноваженнями, запобігання створенню умов, що спонукають осіб вдаватися до корупційних дій, упередження проявам недоброчесної поведінки посадових осіб	Постійно протягом року	Керівник підприємства, інспектор з кадрів Чернецька Л.В., провідний юристконсульт Мотрончук А.П.	Виконується постійно
	Забезпечення прозорості та дотримання вимог Закону України "Про публічні закупівлі" при укладанні підприємством договорів на придбання товарів, робіт та послуг	Постійно протягом року	Керівник підприємства, тендерний комітет	Виконується постійно
	Забезпечення попередження осіб, які претендують на зайняття посад на підприємстві, про вимоги, спеціальні обмеження та заборони, встановлені статтями 23 та 24 Закону України "Про запобігання корупції"	Постійно протягом року	Інспектор з кадрів Чернецька Л.В.	Виконується постійно
	Забезпечення контролю за своєчасністю щорічного подання посадовими особами підприємства (а також посадовими особами, які звільнились) декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру відповідно до вимог Закону України "Про запобігання корупції"	Постійно протягом року	Інспектор з кадрів Чернецька Л.В., провідний юристконсульт Мотрончук А.П.	За 4 кв.2018р. факти неподання/несвоєчасного подання декларацій не виявлено; за 2018 рік в цілому виявлено 12 фактів несвоєчасного подання декларацій, повідомлено уповноважений орган



3Г...
ОРИГІНАЛ № 3/1351

Надання роз'яснень щодо порядку заповнення декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	Постійно протягом року	Провідний юристконсульт Мотрончук А.П.	Виконується постійно
Прийняття участі в проведенні службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що сприяли порушенню посадовими особами підприємства антикорупційного законодавства	Постійно протягом року	Провідний юристконсульт Мотрончук А.П.	Службові розслідування не проводились
У 3-денний термін після отримання копії судового рішення щодо притягнення посадової особи підприємства до адміністративної відповідальності за скоєння корупційного правопорушення, в т.ч. пов'язаного з порушенням встановлених Законом обмежень, вирішувати питання щодо звільнення такої особи із займаної посади	Постійно протягом року	Керівник підприємства, інспектор з кадрів Чернецька Л.В.	Випадки прийняття судових рішень відсутні
Проведення роз'яснень з питань запобігання корупції та підвищення правової культури і свідомості посадових осіб з метою формування у них негативного ставлення до корупції	Постійно протягом року	Провідний юристконсульт Мотрончук А.П.	Виконується постійно
Сприяння удосконаленню існуючих та створюваних додаткових внутрішніх механізмів контролю, що сприятимуть запобіганню та виявленню корупційних правопорушень серед посадових осіб підприємства	Постійно протягом року	Провідний юристконсульт Мотрончук А.П.	Виконується постійно
Розроблення та затвердження плану заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень на 2019 рік	до 31.12.2018 року	Провідний юристконсульт Мотрончук А.П.	План заходів на 2019 рік затверджено наказом МКП "Покровводоканал" від 28.12.2018р. №351

Директор

А.В.Зуєв

Провідний юристконсульт

А.П.Мотрончук

