

Затверджую:  
Директор ОМКП  
«Міськвітло»  
А.С.Ревуцький

« 16 » травня 2016р.

### ПЛАН

заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень  
в ОМКП «Міськвітло» на 2016 рік

№ з/п	Заплановані заходи	Термін Виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1	Проводити роз'яснювальні роботи серед посадових осіб з питань дотримання вимог законів України з набранням чинності та внесенням змін до нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості.	Постійно протягом року	Спеціаліст з питань кадрової роботи Пилипенко О.В.
2	Розробити та затвердити внутрішній план заходів щодо попередження і протидії корупції на 2016 рік з урахуванням місцевих умов і особливостей та змін в антикорупційному законодавстві.	До 16.05.2016 року	Спеціаліст з питань кадрової роботи Пилипенко О.В.
3.	Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів серед посадових осіб .	Постійно протягом року	Спеціаліст з питань кадрової роботи Пилипенко О.В.
4.	Згідно з вимогами ст.27 Закону України «Про запобігання корупції» забезпечити подання особами, відомості про працюючих близьких осіб.	Постійно протягом року	Спеціаліст з питань кадрової роботи, Пилипенко О.В.
5.	Забезпечувати попередження осіб, які претендують на заняття посад про вимоги, спеціальні обмеження та заборони, встановлені законами України «Про запобігання корупції».	Постійно протягом року	Спеціаліст з питань кадрової роботи Пилипенко О.В.
6.	Здійснювати проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов що сприяли порушенню посадовими особами антикорупційного законодавства.	Протягом року	Спеціаліст питань кадрової роботи Пилипенко О.В.
7.	У 3-денний термін після отримання копії судового рішення щодо притягнення підлеглих осіб до адміністративної відповідальності за скоєння корупційних правопорушень, пов'язаних з порушенням обмежень передбачених Законом України «Про запобігання корупції», вирішувати питання	У разі отримання копії судового рішення	Спеціаліст з питань кадрової роботи Пилипенко О.В.



	щодо звільнення таких осіб із займаних посад.		
8.	Проводити навчання, а також спеціальні семінари з питань запобігання корупції, поглиблювати антикорупційні знання та підвищувати правову культуру і свідомість посадових осіб.	Що-квартально	Спеціаліст з питань кадрової роботи Пилипенко О.В.
9.	Удосконалювати існуючі та працювати над створенням нових додаткових внутрішніх механізмів контролю, що сприятимуть запобіганню та виявленню корупційних правопорушень серед посадових осіб.	Протягом року	Спеціаліст з питань кадрової роботи Пилипенко О.В.
10.	Розробити та затвердити План заходів щодо запобігання і протидії корупції на 2017 рік	до 31 грудня 2016 р.	Спеціаліст з питань кадрової роботи Пилипенко О.В.

Складено:

Спеціаліст з питань кадрової роботи Пилипенко О.В.

