ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішення виконавчого комітету

 26.02.2020 рік №70

ПОРЯДОК

відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що

надаються за запитами на інформацію

1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються розпорядником - виконавчим комітетом Покровської міської ради за запитами на інформацію.

2. Порядок застосовується у випадку, коли Виконавчий комітет або самостійний структурний підрозділ виконавчого комітету є належним розпорядником інформації.

3.Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, відповідно до «Розміру плати за копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію»(додаток 1).

4. Розрахунок на оплату фактичних витрат на копіювання або друк документів, здійснюється особою відповідальною за підготовку документів та відповіді, який повідомляє запитувача в письмовій формі разом з наданням рахунку (додаток 2) не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

5. Оплата здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

6.Після отримання документу про оплату та перевірку надходження коштів на рахунок виконавчого комітету Покровської міської ради особа відповідальна за підготовку документів та відповіді протягом трьох робочих днів готує проект відповіді яку надає відповідальній особі за організацію роботи з запитами на публічну інформацію.

7.Відповідь не надається в разі повної, або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов’язаних з наданням відповіді за запитом на інформацію.