

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 59 сесії міської ради 7 скликання
«31 листопада 2020 р. № 13

Міський голова О.М. Шаповал



СТАТУТ
ПОКРОВСЬКОГО МІСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА «ЖИТЛКОМСЕРВІС»

Ідентифікаційний код юридичної особи – 41230763

(нова редакція)

м. Покров
2020 рік

СТАТТЯ I

Загальні положення

1.1 **ПОКРОВСЬКЕ МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЖИТЛКОМСЕРВІС»** (далі – Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, створеним на власності територіальної громади міста Покров Дніпропетровської області, відповідно до рішення Покровської міської ради Дніпропетровської області.

1.2 Засновником Підприємства є Покровська міська рада Дніпропетровської області (ідентифікаційний код 34081234, юридична адреса: Дніпропетровська обл., м. Покров, вул. Центральна, буд. 48 надалі Засновник).

1.3 Органом управління підприємства є виконавчий комітет Покровської міської ради Дніпропетровської області.

1.4 Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України й Кабінету міністрів України, актами Засновника й Органу управління та іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.5 Підприємство входить в систему обласного управління житлово-комунального господарства.

СТАТТЯ II

Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1 Найменування Підприємства українською мовою:

Повне: **ПОКРОВСЬКЕ МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЖИТЛКОМСЕРВІС»**

Скорочено: ПМКП «ЖКС»

2.2 Місце знаходження Підприємства:

Юридична адреса: 53300 Україна, Дніпропетровська обл. м. Покров, вул. Чехова, буд.15.

СТАТТЯ III

Мета та напрямки діяльності Підприємства

3.1 Підприємство створено з метою отримання прибутку, належного управління об'єктами житлово-комунального господарства, що перебувають у комунальній власності для забезпечення його належного утримання та ефективної експлуатації.

Для досягнення поставленої мети Підприємство має право здійснювати такі види діяльності:

- діяльність з технічного контролю та нагляду, випробовувань та аналізу;
- контроль за дотриманням виконавцями/виробниками житлово-комунальних послуг, у сфері централізованого водо-, теплопостачання, вивезення побутових відходів (у тому числі твердих побутових відходів) та водовідведення, стандартів, нормативів, норм, порядків і правил у сфері житлово-комунального господарства;
- контроль за дотриманням власниками/співвласниками житлових будинків, квартир, приміщень стандартів, нормативів, норм, порядків і правил;
- контроль за дотриманням суб'єктами у сфері житлово-комунального господарства законодавства, стандартів, нормативів, норм, порядків і правил стосовно утримання, обслуговування, експлуатації систем водо-,

теплопостачання, водовідведення, газопостачання та іншого інженерного обладнання багатоквартирних житлових будинків, утримання, обслуговування і використання житлового фонду, кількості та якості житлово-комунальних послуг;

- нагляд за виконанням робіт з утримання, обслуговування та використання житлового фонду відповідно до стандартів, нормативів, норм, порядків і правил;

- нагляд за виконанням вимог законодавства, стандартів, нормативів і норм щодо дообладнання будівель житлово-комунального призначення та елементів упорядження територій для задоволення потреб осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення;

- інструментальне спостереження за просадкою будинків;

- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

- надання консультацій спеціалістів;

- надання платних послуг, у тому числі консультаційних, маркетингових, посередницьких, облікових, побутових;

- перевірка стану технічно складних товарів;

- здійснення всіх видів торгівельно-посередницької діяльності;

- рекламна діяльність;

- надання послуг по обслуговуванню та ремонту транспортних засобів;

- інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

- консультування у галузі архітектури на попередніх стадіях проектування;

- архітектурно-проектні роботи: проектування будівель та споруд, включаючи виготовлення робочих креслень, нагляд за будівництвом (діяльність генеральних підрядників: замовлення проекту, розроблення проектно-кошторисної документації, укладання договорів на будівельні роботи, контроль виконання, здавання об'єктів "під ключ"), планування міст, включаючи ландшафтне проектування садів, парків, спортивних споруд тощо;

- проектування виробничих будівель та споруд, включаючи розміщення машин та устаткування;

- інші послуги в галузі проектно-конструкторських робіт;

- поверхневі заміри та спостереження з метою збору інформації про підземні структури, а також підземні води;

- геодезична дослідницька діяльність: дослідження земної поверхні, дослідження верхніх шарів земної кори, картографічну діяльність, діяльність, пов'язану з розмежуванням земельних ділянок та складанням земельного кадастру, розвідувальні та вишукувальні роботи в галузі промисловості та будівництва;

- підготовка будівельних ділянок;

- розбирання та знесення будівель;

- будівництво будівель та споруд;

- будівництво місцевих трубопроводів, ліній зв'язку та енергопостачання;

- монтаж та встановлення збірних конструкцій;

- виготовлення каркасних конструкцій і покрівель;

- будівництво доріг;

- інші спеціалізовані будівельні роботи;
- монтаж металевих конструкцій;
- електромонтажні роботи;
- ізоляційні роботи;
- монтаж систем опалення, вентиляції та кондиціонування повітря;
- водопровідні, каналізаційні та протипожежні роботи;
- роботи з завершення будівництва;
- оренда будівельної техніки з оператором;
- оренда будівельних машин та устаткування;
- виконання робіт та послуг, які пов'язані з реалізацією покладених на виконавчій комітет міської ради задач, щодо комунального господарства;
- інші будівельно-монтажні роботи;

3.2 Основними напрямками діяльності підприємства є:

- технічна експлуатація житлового фонду відповідно установлених нормативів;
- утримання прибудинкових територій відповідно санітарних норм;
- капітальний та поточний ремонт житлового фонду;
- виробництво робіт та послуг стороннім організаціям;
- виробництво побутових та сервісних послуг населенню;
- здача в оренду основних засобів;
- підвищення якості та культури обслуговування;
- підвищення ефективності виробництва на основі прогресивних технологічних процесів, автоматизації та диспетчеризації з метою раціонального використання матеріально-технічних ресурсів;
- забезпечення ефективного управління, використання та збереження комунального майна;
- забезпечення виконання задач з контролю технічного стану;
- обстеження та дослідження житлового фонду міста, здійснення в межах своїх повноважень контролю (нагляду) за дотриманням законодавства, стандартів, нормативів, норм, порядків і правил у сфері житлово-комунального господарства;
- виконання робіт та послуг, які пов'язані з реалізацією покладених на орган місцевого самоврядування задач, щодо житлово-комунального господарства території міста;
- технічна інвентаризація, паспортизація і оцінка жилих та нежилих будинків, квартир, споруд та інших об'єктів нерухомого майна, незалежно від форми власності;
- технічна інвентаризація і оцінка інженерних споруд, мереж водопроводу і каналізації, компактних мереж міського електротранспорту, теплофікаційних установ і мереж, електричних станцій і мереж;
- технічна інвентаризація споруд зовнішнього міського благоустрою, доріг, тротуарів, мостів, трубопроводів, водопровідних і берегоукріпних споруд, набережних, а також зелених насаджень (скверів, садів, парків і т.п.);
- технічний облік міських земель (складання схематичних планів);
- виготовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна, які підлягають приватизації;

- виявлення та облік змін у складі, стані та вартості основних фондів (споруд, будівель і т.п.);
- проведення технічних експертиз, пов'язаних із можливістю виділення будинків та частин будинків зі складу домоволодіння;
- зберігання, оновлення та поповнення технічної документації на об'єкти нерухомого майна;
- статистична розробка і облік даних інвентаризації об'єктів нерухомого майна; виконання інших інвентаризаційних та технічних робіт в порядку, визначеному законодавством України;
- державна реєстрація права власності на об'єкти нерухомого майна, що перебувають у власності юридичних та фізичних осіб на території міста у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- ведення міського реєстру прав власності на об'єкти нерухомого майна згідно з чинним законодавством України та нормативно-правовими документами; зберігання, оновлення і поповнення документації, яка стосується державної реєстрації прав власності на об'єкти нерухомого майна у місті Покров;
- надання інформації щодо майнового стану фізичних та юридичних осіб на території міста у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- видача довідок-характеристик на об'єкти нерухомого майна, що знаходяться у власності юридичних та фізичних осіб на території міста Покров у порядку, встановленому чинним законодавством України; експертна оцінка майна і нерухомості, майнових і немайнових прав на території України;
- проведення обліку та упорядкування поштових адрес об'єктів нерухомості;
- складання проектно-кошторисної документації на ремонт, перепланування та перебудову об'єктів нерухомості, для підготовки відповідних розпоряджень районними та міською державними адміністраціями про дозвіл на виконання вищевказаних робіт;
- підготовка та видача у встановленому порядку довідок про загальну площу новозбудованих та реконструйованих будинків та споруд для державних комісій із прийомки об'єктів в експлуатацію;
- виконання робіт (послуг), вироблення і реалізація товарів, продукції, а також будь-які інші види господарської діяльності, які дозволені законодавством України з метою отримання прибутку (доходу);
- організація професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів для Підприємства та для інших підприємств, установ та організацій.
- здійснення іншої діяльності, спрямованої на одержання прибутку.
- ведення по квартирному обліку та обліку житлового фонду міста з правом видачі довідок про склад сім'ї, складання актів про фактичне проживання/не проживання.

3.3. Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню Підприємство оформляє необхідні ліцензії в установленому чинним законодавством порядку.

СТАТТЯ IV

Юридичний статус Підприємства

4.1 Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2 Підприємство здійснює діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього статуту, який затверджується Засновником.

4.3 Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству, та іншим нормативним актам України. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Засновника.

4.4 Підприємство веде самостійний баланс, має розрахункові рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

4.5 Підприємство діє на засадах повного господарського розрахунку, забезпечує самооплатність, фінансування витрат на господарську діяльність, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання працівників за рахунок зароблених коштів, несе повну відповідальність за результати господарської діяльності.

4.6 Підприємство має право укладати угоди, може набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки позивачем і відповідачем в суді, арбітражному суді та третейському суді.

СТАТТЯ V

Статутний капітал Підприємства

5.1 Для забезпечення діяльності Засновник зробив внесок до статутного капіталу Підприємства в частині оборотних засобів в сумі 1 010 000,00 (один мільйон десять тисяч) гривень.

5.2 Засновник може приймати рішення та здійснювати додаткові внески на збільшення статутного капіталу Підприємства в майновій та немайновій формі.

5.3 Засновник може приймати рішення щодо зменшення статутного капіталу Підприємства в установленому законодавством порядку.

5.4 Зміни до статутного капіталу Підприємства набувають чинності після внесення відповідних змін до державного реєстру.

СТАТТЯ VI

Майно Підприємства

6.1 Майно Підприємства становить основні фонди, оборотні та необоротні засоби, кошти, товари, цінні папери, інші активи вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

6.2 Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста в особі Покровської міської ради і передане на баланс Підприємства на праві господарського відання.

6.3 Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно передане йому Засновником;
- доходи одержанні від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших

видів господарської діяльності;

- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організації;
- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законодавством.

6.4 Відчуження та надання в оренду майна Підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.5 Підприємство користується банківським кредитом на комерційній договірній основі право використовувати свої вільні кошти і встановлювати проценти за їх використання.

Підприємство може поставляти продукцію, виконувати роботи, надавати послуги в кредит із оплатою покупцями (споживачами) процентів за користування цим кредитом. Для оформлення таких угод Підприємство може застосовувати в господарському обороті векселі.

Підприємство несе повну відповідальність за додержання кредитних договорів і розрахункової дисципліни.

6.6 Підприємство здійснює володіння землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

6.7 Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовується Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

СТАТТЯ VII

Права та обов'язки Підприємства

7.1 Права Підприємства:

7.1.1 Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи свого розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції (товарів, робіт, послуг) та економічної ситуації, забезпечуючи при цьому обсяг та якість робіт (послуг) з основного предмету діяльності;

7.1.2 Підприємство має право:

- володіти, користуватись та розпоряджуватись своїм та залученим на законних підставах майном згідно вимог чинного законодавства та даного Статуту;
- від свого імені укладати договори, контракти та інші цивільно-правові угоди згідно чинного законодавства;
- за згодою Засновника вчиняти операції щодо закріпленого за ним майна з особливостями, що обумовлені правовим режимом комунального майна, а також списувати майно з балансу у встановленому законодавством порядку;
- придбавати, брати в оренду, набувати в порядку обміну або безкоштовно, в тому числі в тимчасове користування майно інших підприємств, організацій, установ та громадян;
- одержувати кредити в банківських та інших фінансових установах за згодою Засновника;
- створювати філії, відділення та відокремлені підрозділи зі згоди Засновника.

7.2 Обов'язки Підприємства:

7.2.1 При визначені стратегії господарської діяльності Підприємство повинно забезпечити обсяг та якість робіт (послуг) з основного предмету діяльності враховувати забезпечення потреб населення та інших споживачів послуг, а також враховуючи інші контракти та замовлення;

7.2.2 Підприємство:

- забезпечує своєчасну оплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;
- закуповує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- відповідно до укладених договорів забезпечує виконання робіт та послуг, інших видів діяльності;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою поселенню їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи підприємства, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

7.2.3 Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.2.4 Підприємство не відповідає за борги Засновника та органу управління, як і Засновник та орган управління не відповідає за борги підприємства.

СТАТТЯ VIII

Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

8.1 Засновник здійснює свої права по управлінню Підприємством безпосередньо або через уповноважений ним орган може делегувати ці права іншому органу, який передбачений Статутом Підприємства і представляє інтереси Засновника та трудового колективу.

8.2 Оперативне управління Підприємством здійснює його керівник. Наймання керівника здійснюється міським головою шляхом укладення з ним контракту. Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штати.

8.3 Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності

підприємства за винятком тих, що віднесені статутом до компетенції Органу управління.

Керівник Підприємства:

- несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- укладає угоди, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та використання фінансових планів;
- здійснює підбір кадрів, наймає на роботу та звільнює з роботи працівників Підприємства, укладає в необхідних випадках трудові угоди, приймає до працівників заходи, заохочення та стягнення;
- затверджує штатний розклад Підприємства, його філії, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів за погодженням з Органом управління;
- визначає умови оплати праці працівників Підприємства, його філії, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів;
- здійснює керівництво трудовим колективом Підприємства, розподіляє обов'язки між посадовими особами, адміністрацією Підприємства;
- видає доручення;
- несе персональну відповідальність за стан протипожежної безпеки та цивільної оборони Підприємства;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

8.4 Заступник керівника Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства.

8.5 Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, що приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору (контракту) та інших форм, що регулюють трудові відносини.

8.6 Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет або інший уповноважений колективом орган.

8.7 Трудовий колектив (уповноважений ним орган) розглядає та укладає Колективний договір з адміністрацією Підприємства, вирішує питання соціального розвитку Підприємства та інші питання самоврядування трудового колективу.

8.8 Працівники Підприємства підлягають обов'язковому соціальному страхуванню та забезпеченню, згідно діючого законодавства.

8.9 Повноваження трудового колективу Підприємства визначаються діючим законодавством та Колективним договором.

8.10 Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

СТАТТЯ ІХ

Фінансово-господарська та соціальна діяльність Підприємства

9.1 Підприємство здійснює свою діяльність на підставі господарського розрахунку, самоокупності та самофінансування. Виробничу діяльність Підприємство здійснює на підставі господарських договорів, контрактів та замовлень, а також інших підстав не заборонених чинним законодавством.

9.2 Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.3 Тарифи на послуги розробляються Підприємством і затверджуються виконкомом якщо інше не передбачено діючим законодавством.

9.4 Засновник вирішує яка частина чистого прибутку Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату відсотків по кредитах банків, внесків передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету залишається у повному його розпорядженні.

9.5 Підприємство може утворювати резервний фонд, який призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та поза планованих витрат.

9.6 Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, безплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити, дотації з бюджету.

9.7 Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в їх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

9.8 Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з діючим законодавством України та цим Статутом.

9.9 Перевірка діяльності Підприємства державними органами здійснюється у порядку передбаченому діючим законодавством.

Перевірка діяльності Підприємства може бути проведена за рішенням Засновника у разі необхідності. У випадках, визначених чинним законодавством, Підприємство проводить обов'язкову аудиторську перевірку своєї діяльності.

СТАТТЯ Х

Ліквідація і реорганізація Підприємства

10.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Засновника, або за рішенням господарського суду, суду згідно з чинним законодавством.

10.2 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або уповноваженим ним органом. За їх рішенням ліквідація Підприємства може проводитись самим Підприємством в особі його органу управління.

10.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і інші юридичні особи, які перебувають у

договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.4 При реорганізації і ліквідації Підприємства, працівникам які звільняються, гарантуються додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5 Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

Директор ПМКП «ЖИТЛКОМСЕРВІС»



В.О. Міненко

Пронумеровано, прошнуровано і
скріплено печаткою

11 (одинадцять) аркушів
Начальник організаційного відділу
І.С. Смірнова

