

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 13 сесії міської ради 8 скликання
« 28 » жовтня 2021р. № 36

Міський голова _____ О.М. Шаповал



ПОЛОЖЕННЯ
про відділ культури, туризму, національностей
і релігій виконавчого комітету
Покровської міської ради
Дніпропетровської області

Ідентифікаційний код юридичної особи – 05534380

(нова редакція)

м. Покров
2021 рік

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ культури, туризму, національностей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області (далі- Відділ) утворюється Покровською міською радою, є структурним підрозділом виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області та забезпечує виконання покладених на Відділ завдань в межах Покровської міської територіальної громади.

1.2. Повна назва: Відділ культури, туризму, національностей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області.
Скорочена назва: ВКТНР ВК ПМР ДО

1.3. Юридична адреса: 53304 Україна, Дніпропетровська область, Нікопольський район, м.Покров, вул. Центральна, будинок 48.

1.4. Відділ підпорядкований виконавчому комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області та є підзвітним і підконтрольним Управлінню культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації, заступникові міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень.

1.5. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерств, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами начальника управління культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації, рішеннями Покровської міської ради Дніпропетровської області, рішеннями виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області, розпорядженнями міського голови та даним Положенням.

1.6. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області, органами державної влади, а також підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

1.7. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки із своїми реквізитами.

1.8. Для забезпечення діяльності Відділу та його структурних підрозділів за Відділом закріплюється майно, що є комунальною власністю і перебуває в оперативному управлінні (користуванні).

1.9. Відділу підпорядковані комунальні заклади та установи культури і мистецтва згідно з переліком:

- комунальний заклад “Дитяча школа мистецтв Покровської міської ради Дніпропетровської області”;
- комунальний заклад “Дитяча музична школа Покровської міської ради Дніпропетровської області”;
- клуб селища Перевізські Хутори;
- комунальний Базовий клубний заклад “Шолоховський сільський будинок культури Покровської міської ради Дніпропетровської області”: філія № 1 “Базавлуцький сільський клуб” та філія № 2 “Миронівський сільський клуб”;

- народний історико-краєзнавчий музей ім. М.А.Занудька;
- комунальний заклад “Централізована бібліотечна система Покровської міської ради Дніпропетровської області”;
- централізована бухгалтерія.

1.10. До сфери діяльності Відділу належать культурно-мистецькі, туристичні заклади, підприємства, установи, громадські та інші організації, що здійснюють реалізацію програм розвитку культури і мистецтва, охорони культурної спадщини і туризму.

1.11. Відділ є головним розпорядником коштів, які передбачені в бюджеті по галузі “Культура” та виконує функції головного розпорядника коштів згідно з Бюджетним кодексом України.

Положення є основним документом, що визначає правовий статус, цілі, завдання, функції, права та обов'язки Відділу, є основою для розроблення посадових інструкцій його працівників.

РОЗДІЛ II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Завдання Відділу:

2.1.1. Основним завданням Відділу є реалізація державної політики у сфері культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, туризму, міжнаціональних та міжконфесійних відносин у Покровській міській територіальній громаді.

2.1.2. Відділ у межах своїх повноважень забезпечує:

- захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;
- дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

2.1.3. Відділ аналізує стан та тенденції культурного розвитку, сфери туризму та курортів, охорони культурної спадщини, сфери міжнаціональних та міжконфесійних відносин на території Покровської міської територіальної громади та готує пропозиції щодо удосконалення напрямів діяльності.

2.1.4. Бере участь у:

- підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Покровської міської територіальної громади ;
- розробленні проектів розпоряджень міського голови, проектів рішень виконавчого комітету та сесії Покровської міської ради;
- створенні умов для реалізації проектів розвитку внутрішнього туризму;
- реалізації проектів у сфері культури, туризму та курортів, охорони культурної спадщини, а також у сфері міжнаціональних відносин;
- організації та проведенні виставок, виставок-ярмарків, семінарів, конференцій тощо;

2.1.5. У межах повноважень вносить пропозиції щодо проекту міського бюджету;

2.1.6. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Покровської міської ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові;

2.1.7. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

2.1.8. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

2.1.9. Постійно інформує населення громади про стан здійснення визначених законом повноважень;

2.1.10. Створює умови для розвитку:

-усіх видів аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття початкової мистецької освіти у сфері культури і мистецтва;

-базової мережі закладів культури, підвищення рівня її матеріально-технічного забезпечення;

2.1.11. Сприяє:

-формуванню репертуару мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

-захисту прав споживачів національного культурного продукту;

-комплектуванню та використанню бібліотечних фондів;

-відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;

-збереженню та розвитку культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;

-проведенню роботи популяризації та виявлення елементів національної нематеріальної культурної спадщини;

- діяльності творчих спілок, громадських організацій, осередків що функціонують у сфері культури;

- соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури;

- здійсненню заходів для забезпечення громадян гарантованим правом на свободу світогляду, створення умов і можливостей для сповідання релігії;

-зміцненню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань;

2.1.12. Проводить аналіз потреби у працівниках у сфері культури та мистецтв;

2.1.13. Надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям у сфері культури та охорони культурної спадщини, а також у сфері міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

2.1.14. Здійснює:

- координацію діяльності базової мережі закладів культури;

-заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та мистецтв;

-заходи щодо формування толерантності в українському суспільстві та запобігання розпалюванню міжетнічної ворожнечі, а також проявам дискримінації, нетерпимого ставлення осіб за ознаками раси, етнічного походження, мовними ознаками;

2.1.15. Забезпечує:

- захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;
- функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;
- підготовку та подання статистичної звітності про стан та розвиток галузі культури у Покровській міській територіальній громаді.

2.1.16. Організовує:

- проведення фестивалів, конкурсів, оглядів аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;
- надання інформаційних послуг, методичної допомоги з питань культури та охорони культурної спадщини, а також у сфері міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

2.1.17. Роз'яснює за допомогою засобів масової інформації зміст державної політики у сфері культури, туризму та курортів, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, а також у сфері міжнаціональних відносин та міжконфесійних відносин;

2.1.18. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

РОЗДІЛ III. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

3. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

3.1.1 Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету Покровської міської ради підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3.1.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого комітету Покровської міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3.1.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи у галузі культури та мистецтв, туризму та курортів, охорони культурної спадщини, у сфері міжнаціональних та міжконфесійних відносин;

3.1.4. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.1.5. Надавати в оренду майно Відділу в порядку, встановленому чинним законодавством України.

РОЗДІЛ IV. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ культури, туризму, національностей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області очолює начальник.

4.2. Начальник Відділу призначається на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області чи за іншою процедурою,

передбаченою Законодавством України, та звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства.

4.3. Начальник відділу культури, туризму, національностей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області та головний спеціаліст Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, на них поширюється дія Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

4.4. Начальник Відділу:

4.4.1. Здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці ;

4.4.2. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4.4.3. Планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого комітету Покровської міської ради;

4.4.4. Вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

4.4.5. Звітує перед заступником міського голови, відповідно до розподілу функціональних повноважень, про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

4.4.6. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету Покровської міської ради питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

4.4.7. Представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Покровської міської ради, управлінням культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва виконавчого комітету Покровської міської ради;

4.4.8. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

4.4.9. Подає на затвердження проекти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників в порядку, встановленому чинним законодавством;

4.4.10. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Відділу;

4.4.11. Здійснює добір кадрів;

4.4.12. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Відділу;

4.4.13. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Відділу у порядку, передбаченому законодавством;

4.4.14. Застосовує до працівників Відділу заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення в порядку, встановленому чинним законодавством;

4.4.15. Подає на розгляд міському голові, управлінню культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації пропозиції щодо відзначення працівників підприємств, установ та організацій

у сфері культури, туризму та курортів, охорони культурної спадщини нагородами та відзнаками;

4.4.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

4.4.17. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

4.4.18. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

4.4.19. Головний спеціаліст Відділу призначається на посаду начальником Відділу за рекомендацією конкурсної комісії відділу культури, туризму, національностей і релігій виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняється з посади відповідно до чинного законодавства.

4.4.20. Посадова інструкція начальника Відділу погоджується заступником міського голови, відповідно до розподілу функціональних повноважень, та затверджується міським головою м.Покров, а посадові інструкції працівників Відділу затверджуються начальником Відділу.

4.4.21. Структура, чисельність працівників, штатний розпис Відділу встановлюється міським головою за поданням заступника міського голови, відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

4.4.22. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу та видатки на його утримання визначає міський голова в межах відповідних бюджетних призначень.

4.4.23. Кошторис відділу затверджує міський голова за пропозицією начальника відділу культури виконавчого комітету Покровської міської ради .

РОЗДІЛ V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням Покровської міської ради Дніпропетровської області відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Покровській міській раді Дніпропетровської області, передбаченої регламентом роботи Покровської міської ради Дніпропетровської області.

Начальник відділу культури, туризму,
національностей і релігій виконавчого
комітету Покровської міської ради
Дніпропетровської області

Т.М.Сударева