

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 42 сесії міської ради 8 скликання  
« 21 » липня 2023 року № 4

Міський голова



Олександр ШАПОВАЛ

## ПОЛОЖЕННЯ

про Центр соціальних служб Покровської міської ради  
Дніпропетровської області

(нова редакція)

(ідентифікаційний код юридичної особи – 32736968)

м.Покров  
2023 рік

1. Центр соціальних служб Покровської міської ради Дніпропетровської області (далі - Центр) є закладом, що проводить соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги.

Повна назва – Центр соціальних служб Покровської міської ради Дніпропетровської області.

Скорочена назва – ЦСС ПМР ДО.

Юридична адреса: Україна, 53300, Дніпропетровська область, Нікопольський район, м. Покров, вул. Центральна, буд.48, кімната 404.

2. Засновником Центру є Покровська міська рада Дніпропетровської області (далі - Засновник). Органом управління - виконавчий комітет Покровської міської ради Дніпропетровської області (далі – Орган управління).

3. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України, штамп та бланки зі своїм найменуванням.

4. Центр утворюється, ліквідується або реорганізовується за рішенням Засновника і у порядку, передбаченому законодавством. У разі припинення як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру, за рішенням Засновника, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

5. Центр є неприбутковим закладом та не має на меті одержання прибутку, у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Держсоцслужби, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

6. Положення Центру та зміни до нього затверджуються Засновником.

Структура та штатна чисельність Центру затверджується Органом управління.

Кошторис та штатний розпис Центру затверджується міським головою Покровської міської ради Дніпропетровської області.

Примірний штатний норматив чисельності працівників Центру затверджується Мінсоцполітики.

7. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Дніпропетровський обласний центр соціальних служб та Управління праці та соціального захисту населення виконкому Покровської міської ради Дніпропетровської області.

8. Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

9. Основними завданнями Центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;

надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім'ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

10. Для реалізації своїх повноважень Центр утворює стаціонарні служби (відділення) та денні служби (відділення), що виконують окремі функції, зокрема:

відділ соціальної роботи;

відділ/сервісний офіс у справах ветеранів;

мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства;

Відповідно до потреб Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області у соціальних послугах у Центрі можуть утворюватися:

1) стаціонарні служби (відділення), що:

виконують роботу із запобігання відмовам від новонароджених дітей;

здійснюють соціально-психологічну реабілітацію дітей та соціальну адаптацію осіб із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

надають тимчасовий притулок сім'ям з дітьми;

2) денні служби (відділення), що забезпечують:

соціально-психологічну підтримку внутрішньо переміщених осіб, учасників антитерористичної операції, ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною; членів сімей ветеранів війни, членів сімей осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України; військовослужбовців, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, та були звільнені з військової служби, зокрема демобілізовані у визначеному законодавству порядку;

соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

соціальний супровід прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників та усиновлювачів;

соціальний патронаж дітей і молодих людей, які перебувають у конфлікті із законом;

денний догляд за дітьми з інвалідністю, а також дітьми, яким не встановлено інвалідність, із тяжкими захворюваннями, розладами, травмами, станами, що дають право на надання їм відповідно до законодавства соціальних послуг;

3) спеціалізовані служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі, зокрема денний центр соціально-психологічної допомоги, службу первинного соціально-психологічного консультування;

4) мобільну бригаду екстреного реагування.

Центр може утворювати інші структурні підрозділи (служби), діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю і надання їм соціальних послуг, з урахуванням потреб Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області.

11. Центр відповідно до визначених для нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;

надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

сприяння ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною та членами їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України у реалізації передбачених законодавством можливостей, прав, гарантій, пільг, на які мають право ветерани;

2) проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

соціального супроводу;

консультування;

соціальної профілактики;

соціальної інтеграції та реінтеграції;

соціальної адаптації;

соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

кризового та екстреного втручання;

представництва інтересів;

посередництва (медіації);

інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб;

4) забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

5) забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

6) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

7) вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

8) проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

9) створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;

10) взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які на території Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист;

11) інформує жителів Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;

12) інформує жителів Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області про сімейні форми виховання та проводить

попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

13) бере участь у визначенні потреб Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Покровської міської територіальної громади у соціальних послугах;

14) готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає Засновнику;

15) забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким Центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

12. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

13. Підставою для надання Центром соціальних послуг є:

направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення Управління праці та соціального захисту населення виконкому Покровської міської ради Дніпропетровської області про надання послуг Центром;

результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

14. Прийняття рішення про надання соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

15. Центр очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади в установленому порядку міський голова Покровської міської ради Дніпропетровської області.

16. Директор центру:

організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання Центром визначених для нього завдань;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітів про роботу Центру до органу, яким утворено Центр;

розробляє та затверджує положення про структурні підрозділи (служби) Центру;

розробляє та затверджує посадові інструкції працівників Центру;

призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів/ надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

17. Центр утримується за рахунок коштів міського бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

18. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів із встановленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг / третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги визначається Центром в установленому законодавством порядку і затверджується його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

19. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

20. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

21. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

створення належних умов для професійної діяльності, у тому числі шляхом підвищення кваліфікації, супервізії;

проведення профілактичного медичного огляду;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

створення безпечних умов праці.

22. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності проводиться відповідно до законодавства.

23. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводиться відповідно до законодавства.

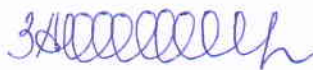
24. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління засновником, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

25. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися у просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.240:2018 «Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення» та ДБН В.2.2-9:2018 «Громадські будинки та споруди. Основні положення».

Якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю.

Директор Центру соціальних служб  
Покровської міської ради  
Дніпропетровської області



Ганна ЗАРУБІНА



В цьому документі пронумеровано, прошнуровано  
Та скріплено печаткою 8 (вісім) аркушів  
Начальник організаційного відділу

Інна СМІРНОВА



01.07.2023



КОПІЯ

**ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

21.07.2023

м.Покров

№ 4

(42 сесія 8 скликання)

Про затвердження Положення про  
Центр соціальних служб Покровської  
міської ради Дніпропетровської  
області у новій редакції

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.06.2023 № 652 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя», керуючись статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про Центр соціальних служб Покровської міської ради Дніпропетровської області (ідентифікаційний код юридичної особи - 32736968) (далі – Положення) у новій редакції, що додається.

2. Уповноважити директора Центру соціальних служб Покровської міської ради Дніпропетровської області Ганну ЗАРУБІНУ підписати Положення у новій редакції та зобов'язати здійснити заходи щодо його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення 13 сесії міської ради 8 скликання від 28.10.2021 № 33 «Про затвердження Положення про Центр соціальних служб Покровської міської ради Дніпропетровської області у новій редакції».

4. Координацію роботи за виконанням даного рішення покласти на директора Центру соціальних служб Покровської міської ради Дніпропетровської області Ганну ЗАРУБІНУ; контроль - на заступника міського голови Ганну ВІДЯЄВУ та на постійну комісію з питань соціального захисту населення та молодіжної політики, освіти та охорони здоров'я, культури та спорту.

Міський голова

Олександр ШАПОВАЛ

