**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.Покров №\_\_\_\_\_\_\_\_

Звіт про діяльність Центру надання

адміністративних послуг виконкому

покровської міської ради за 2018 рік

та I півріччя 2019 року

Заслухавши інформацію адміністратора-керівника Центру надання адміністративних послуг про стан надання адміністративних послуг у 2018 році та І півріччі 2019 року, з метою реалізації права громадян на отримання адміністративних послуг, підвищення ефективності роботи, якості та дотримання термінів надання послуг, на виконання законів України «Про адміністративні послуги» від 06.09.12 №5203-VI, «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.15 №888, розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.14 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг» та керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

 1. Звіт адміністратора-керівника Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради (далі - Центр) про діяльність Центру у 2018 році та І півріччі 2019 року взяти до відома.

 2. Адміністратору – керівнику Центру (Клочковська І.В.):

- забезпечувати дотримання законодавства в сфері надання адміністративних послуг у Центрі;

- проводити роботу з адміністраторами по вдосконаленню та якістю надання адміністративних послуг;

- постійно проводити моніторинг законодавства та нормативно-правових актів з метою удосконалення роботи по наданню адміністративних послуг.

 3. Адміністраторам Центру:

3.1. Здійснювати постійний контроль за строками видачі документів дозвільного характеру та результатами надання адміністративних послуг;

3.2. Розміщувати інформацію щодо порядку видачі документів дозвільного характеру та надання адміністративних послуг, забезпечувати постійне її оновлення на інформаційних стендах та офіційному веб-сайті виконавчого комітету Покровської міської ради;

3.3. Підвищувати свій професійний рівень шляхом участі в навчальних семінарах з питань дозвільної системи та адміністративних послуг;

3.4. Залучати до роботи Центру представників суб’єктів надання адміністративних послуг та сприяти збільшенню кількості та якості надання послуг.

 4. Суб’єктам надання адміністративних послуг забезпечувати безумовне дотримання законодавства в сфері надання адміністративних послуг, дотримання термінів розгляду справ та прийняття рішень.

 5. Відповідальність щодо виконання цього рішення покласти на адміністратора – керівника Центру Клочковську І.В., контроль на керуючого справами виконкому Відяєву Г.М.

Клочковська І.В.

На виконання п. 3.6 Договору оренди майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Покров № 4 від 04.02.2019р. керуючись статтею 776 Цивільного кодексу України, пунктом 3 статті 181 Закону України «Про оренду державного та комунального майна”, підпунктом 2 пункту "а" статті 28 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні», підпунктом 3 пункту 12.4 розділу 12 “Положення про порядок передачі в оренду майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади м. Покров” затвердженого рішенням 25 сесії Покровської міської ради 7 скликання № 10 від 29.09.2017 “Про затвердження Положення про порядок передачі в оренду майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади м. Покров, у новій редакції”, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Відшкодувати ФОП \*\*\* витрати на проведення поліпшення орендованого комунального майна Управління освіти (Цупрова Г.А.), за адресою: вулиця Центральна, 5 (встановлення протипожежних дверей в кількості 6 штук) в сумі \*\*\*грн. (\*\*\* грн. \*\*/ коп) протягом 24 місяців, рівними частками (\*\*\*грн.), за рахунок щомісячного платежу орендної плати.

 2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Чистякова О.Г.

Лінська Н.В.