

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 59 сесії міської ради 7 скликання  
«31» ~~листопада~~ ~~2020~~ р. № 12

Міський голова ~~О.М. Шаповал~~



## СТАТУТ

### Покровського міського комунального підприємства «Добробут»

Ідентифікаційний код юридичної особи – 31881440

(нова редакція)

м. Покров  
2020 рік



## СТАТТЯ I

### Загальні положення

1.1 Покровське міське комунальне підприємство «Добробут» (далі – Підприємство) засноване на власності територіальної громади міста Покров Дніпропетровської області.

1.2 Засновником Підприємства є Покровська міська рада Дніпропетровської області (далі - Засновник). Органом управління Підприємства є виконавчий комітет Покровської міської ради Дніпропетровської області (далі – Орган управління).

1.3 Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України й Кабінету міністрів України, актами Засновника й Органу управління та іншими нормативно-правовим актами і цим Статутом.

## СТАТТЯ II

### Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1 Найменування Підприємства:

Повне: Покровське міське комунальне підприємство «Добробут»

Скорочено: ЦМКП «Добробут»

2.2. Місцезнаходження Підприємства:

Юридична адреса: 53300, м. Покров, Дніпропетровська область, вул. Тітова, 1-А

## СТАТТЯ III

### Мета, напрямки та предмет діяльності Підприємства

3.1 Підприємство створено з метою виконання робіт та надання послуг територіальній громаді міста з утримання, технічного обслуговування об'єктів та елементів благоустрою та виконання програм і заходів з благоустрою міста за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, коштів юридичних та фізичних осіб, коштів Підприємства та отримання прибутку від господарської діяльності.

Метою діяльності Підприємства є:

- задоволення міських, суспільних потреб шляхом систематичного здійснення виробничої, господарської діяльності, спрямованої на утримання та обслуговування об'єктів та елементів благоустрою міста;
- здійснення реконструкції, модернізації, проведення капітального, поточного ремонтів об'єктів та елементів благоустрою міста;
- забезпечення експлуатації існуючих електричних мереж зовнішнього освітлення міста згідно укладених договорів;
- виконання рішень Засновника та Органу управління з питань благоустрою, забезпечення чистоти та порядку відповідно до Правил благоустрою міста;
- проведення перевірки стану благоустрою, підтримки чистоти, озеленення і санітарного стану на території міста;
- надання платних послуг на договірних відносинах фізичним та юридичним особам.

3.2 Предметом господарської діяльності Підприємства є забезпечення розвитку комунального господарства, благоустрою, транспортної та соціальної інфраструктури міста, здійснення іншої діяльності, що не суперечить меті, з якою воно створене та чинному законодавству України.

3.3. Основними напрямками діяльності Підприємства є:



- технічне обслуговування, в тому числі виконання поточного ремонту електричних мереж зовнішнього освітлення міста Покров;
  - виконання робіт по новому будівництву, реконструкції і капітальному ремонту електричних мереж зовнішнього освітлення і архітектурно-декоративного освітлення міста Покров;
  - обслуговування мереж зовнішнього освітлення інших населених пунктів, підприємств, установ і організацій згідно укладених договорів;
  - надання платних послуг населенню, юридичним та фізичним особам по профілю своєї діяльності та автотранспортні послуги;
  - надання послуг з обслуговування рекламних засобів;
  - розроблення та реалізація проектно-кошторисної документації, технічних умов, технологій, тощо;
  - придбання, оренда, прокат нерухомого майна, обладнання, устаткування, засобів транспорту, машин і механізмів;
  - санітарні послуги;
  - збирання і оброблення стічних вод;
  - прибирання сміття, боротьба з забрудненням та подібні види діяльності;
  - надання послуг у рослинництві, облаштування ландшафту;
  - діяльність автомобільного вантажного транспорту;
  - утримання, будівництво та ремонт об'єктів благоустрою (озеленення, шляхове господарство та інше);
  - охорона об'єктів та елементів благоустрою;
  - послуги з розмітки доріг, тротуарів, тощо;
  - послуги з утримання дорожніх знаків;
  - будівництво, реконструкція, ремонт малих архітектурних форм та тимчасових споруд;
  - ліквідація наслідків буреломів, сніголамів, вітровалів;
  - розбирання та знесення будівель, земельні роботи;
  - будівельні і ремонтно-будівельні роботи;
  - виробництво і реалізація будівельних матеріалів;
  - послуги з перевірки надійності кріплення (розміщення) обладнання замовників на опорах мереж зовнішнього освітлення;
  - інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству.
- 3.4 Надання тих видів діяльності, для яких встановлений спеціальний дозвільний порядок, проводиться тільки при одержанні дозволу уповноваженого органу, ліцензії.

## **СТАТТЯ IV**

### **Юридичний статус Підприємства**

4.1 Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємства набуває з дня його державної реєстрації.

4.2 Підприємство, здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Засновником.

4.3 Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за згодою Засновника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

4.4 Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах банків, круглу печатку та кутові штампи зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

4.5 Підприємство має право укладати угоду, набувати майнові та



особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

## **СТАТТЯ V**

### **Статутний капітал Підприємства**

5.1 Для забезпечення діяльності Засновник зробив внесок до статутного капіталу Підприємства в частині оборотних засобів в сумі 1 911 000,00 (один мільйон дев'яносто одинадцять тисяч) гривень.

5.2 Засновник може приймати рішення та здійснювати додаткові внески на збільшення статутного капіталу Підприємства в майновій та немайновій формі.

5.3 Засновник може приймати рішення щодо зменшення статутного капіталу Підприємства в установленому законодавством порядку.

5.4 Зміни до статутного капіталу Підприємства набувають чинності після внесення відповідних змін до державного реєстру.

## **СТАТТЯ VI**

### **Майно Підприємства**

6.1 Майно Підприємства становить основні фонди, оборотні та необоротні засоби, кошти, товари, цінні папери, інші активи вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

6.2 Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста в особі Покровської міської ради і передане на баланс Підприємства на праві господарського відання.

6.3 Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно передане йому Засновником;
- доходи одержанні від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організації;
- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законодавством.

6.4 Підприємство користується банківським кредитом на комерційній договірній основі право використовувати свої вільні кошти і встановлювати проценти за їх використання.

Підприємство може поставляти продукцію, виконувати роботи, надавати послуги в кредит із оплатою покупцями (споживачами) процентів за користування цим кредитом. Для оформлення таких угод Підприємство може застосовувати в господарському обороті векселі.

Підприємство несе повну відповідальність за додержання кредитних договорів і розрахункової дисципліни.

6.5 Відчуження та надання в оренду майна Підприємства здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.6 Підприємство здійснює володіння землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

6.7 Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовується Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

## **СТАТТЯ VII**

### **Права та обов'язки Підприємства**

7.1.1. Підприємство за погодженням з Органом управління планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку



відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції (товарів, робіт, послуг) та економічної ситуації.

7.1.2 Підприємство має право:

- володіти, користуватись та розпоряджуватись своїм та залученим на законних підставах майном згідно вимог чинного законодавства та даного Статуту;

- від свого імені укладати договори, контракти та інші цивільно-правові угоди згідно чинного законодавства;

- придбавати, брати в оренду, набувати в порядку обміну або безкоштовно, в тому числі в тимчасове користування майно інших підприємств, організацій, установ та громадян;

- одержувати кредити в банківських та інших фінансових установах за згодою Засновника;

- створювати філії, відділення та відокремлені підрозділи зі згоди Засновника;

- проводити перевірку стану благоустрою, підтримки чистоти, озеленення і санітарного стану міста, приймати міри адміністративного впливу на відповідних правопорушників, в тому числі складання протоколів про адміністративні правопорушення та подання на розгляд адміністративній комісії при Органі управління.

7.2 Обов'язки Підприємства:

7.2.1 При визначені стратегії господарської діяльності Підприємство повинно забезпечити обсяг та якість робіт (послуг) з основного предмету діяльності враховувати забезпечення потреб населення та інших споживачів послуг, а також враховуючи інші контракти та замовлення;

7.2.2 Підприємство:

- забезпечує своєчасну оплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

- закуповує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- відповідно до укладених договорів забезпечує виконання робіт та послуг, інших видів діяльності;

- здійснює контроль за станом площ, парків, скверів, доріг;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи підприємства, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

7.2.3 Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.



7.2.4 Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

## СТАТТЯ VIII

### Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

8.1 Засновник здійснює свої права по управлінню Підприємством безпосередньо або через уповноважений ним орган може делегувати ці права іншому органу, який передбачений Статутом Підприємства і представляє інтереси Засновника та трудового колективу.

8.2 Оперативне управління Підприємством здійснює його керівник. Наймання керівника здійснюється міським головою шляхом укладення з ним контракту. Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штати.

8.3 Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком тих, що віднесені статутом до компетенції Органу управління.

Керівник Підприємства:

- несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- укладає угоди, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та використання фінансових планів;
- здійснює підбір кадрів, наймає на роботу та звільнює з роботи працівників Підприємства, укладає в необхідних випадках трудові угоди, приймає до працівників заходи, заохочення та стягнення;
- затверджує штатний розклад Підприємства, його філії, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів за погодженням з Органом управління;
- визначає умови оплати праці працівників Підприємства, його філії, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів;
- здійснює керівництво трудовим колективом Підприємства, розподіляє обов'язки між посадовими особами, адміністрацією Підприємства;
- видає доручення;
- несе персональну відповідальність за стан протипожежної безпеки та цивільної оборони Підприємства;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

8.4 Заступник керівника Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства.

8.5 Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, що приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору (контракту) та інших форм, що регулюють трудові відносини.

8.6 Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет або інший уповноважений колективом орган.

8.7 Трудовий колектив (уповноважений ним орган) розглядає та укладає Колективний договір з адміністрацією Підприємства, вирішує питання соціального розвитку Підприємства та інші питання самоврядування трудового колективу.

8.8 Працівники Підприємства підлягають обов'язковому соціальному страхуванню за забезпеченню, згідно діючого законодавства.



8.9 Повноваження трудового колективу Підприємства визначаються діючим законодавством та Колективним договором.

8.10 Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

## СТАТТЯ ІХ

### Фінансово-господарська та соціальна діяльність Підприємства

9.1 Підприємство здійснює свою діяльність на підставі господарського розрахунку, самоокупності та самофінансування. Виробничу діяльність Підприємство здійснює на підставі господарських договорів, контрактів та замовлень, а також інших підстав не заборонених чинним законодавством.

9.2 Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.3 Підприємство самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за вільними цінами (тарифами), якщо інше не передбачено законодавством України.

9.4 Засновник вирішує яка частина чистого прибутку Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату відсотків по кредитах банків, внесків передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету залишається у повному його розпорядженні.

9.5 Підприємство може утворювати резервний фонд, який призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та поза планованих витрат.

9.6 Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, безплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити, дотації з бюджету.

9.7 Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в їх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

9.8 Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з діючим законодавством України та цим Статутом.

9.9 Перевірка діяльності Підприємства державними органами здійснюється у порядку передбаченому діючим законодавством.

Перевірка діяльності Підприємства може бути проведена за рішенням Засновника у разі необхідності. У випадках чинним законодавством Підприємство проводить обов'язкову аудиторську перевірку своєї діяльності.

## СТАТТЯ Х

### Ліквідація і реорганізація Підприємства

10.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Засновника, або за рішенням господарського суду, суду згідно з чинним законодавством.

10.2 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або уповноваженим ним органом. За їх рішенням ліквідація Підприємства може проводитись самим Підприємством в особі його органу управління.

10.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і інші юридичні особи, які перебувають у



договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.4 При реорганізації і ліквідації Підприємства, працівникам які звільняються, гарантуються додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5 Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

Директор ПМКП «Добробут»



В.А. Солянко

СТАТУТ

Підприємства  
«Добробут»

юридична особа

(ліквідація)