ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Шаповал

19.10.2021 року

**ЩОТИЖНЕВИЙ КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК**

**заходів за участю керівників виконкому Покровської міської ради**

**з 22.11.2021р. по 26.11.2021р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Дата*** | ***Назва заходу*** | ***Місце проведення, час*** | ***Порядок денний, тематика*** | ***Відповідальні*** | ***Здійснюють заходи*** |
| 22.11.2021 р. | Прийом старости Шолоховського старостинського округу Лісніченка Є.О. | с. Шолохове вул. Центральна, 14  з 8-00 до 12-00 год. | Реєстрація громадян.  Розгляд звернень громадян |  | Староста старостинського округу  Лісніченко Є.О. |
| 22.11.2021 р. | Селекторна нарада директора  “ЦМЛ ПМР ДО”  з заступниками | кабінет директора  Центру ПМСД,  о 13-30 год. | Питання функціонування лікарні.  Звіт та аналіз роботи за попередній тиждень, план роботи на поточний тиждень. | Директор  “ЦМЛ ПМР ДО”  (Леонтьєв О.О.) | Директор  Леонтьєв О.О.,  Заступники міського голови  (за згодою) |
| 22.11.2021 р. | Нарада з фахівцями із соціальної сфери роботи | ІІІ поверх виконкому,  зал засідань, | Щодо контролю/ виконання робочого плану на тиждень | Керуючий справами виконкому  (Відяєва Г.М.) | Керуючий справами виконкому  (Відяєва Г.М.) |
| 23.11.2021 р. | Засідання постійної депутатської комісії з питань безпеки і оборони, депутатської діяльності та звʼязків з громадськістю | ІІ поверх виконкому,  зал засідань,  о 16-00 год. | Засідання постійних депутатських комісій | Організаційний відділ (Смірнова І.С.) | Секретар міської ради  Курасов С.С. |
| 23.11.2021 р. | Засідання постійної депутатської комісії з питань соціального захисту населення та молодіжної політики, освіти та охорони здоровʼя, культури та спорту | ІІ поверх виконкому,  зал засідань,  о 16-15 год. | Засідання постійних депутатських комісій | Організаційний відділ (Смірнова І.С.) | Секретар міської ради  Курасов С.С. |
| 23.11.2021 р. | Засідання адміністративної комісії при виконкомі Покровської міської ради 8 скликання | ІІ поверх виконкому,  зал засідань,  о 14-00 год. | Розгляд адміністративних протоколів правопорушників | Секретар адміністративної комісії при виконкомі Покровської міської ради  (Кравченко В.) | Секретар міської ради  Курасов С.С. |
| 23.11.2021 р. | Особистий прийом громадян у с. Шолохове | с. Шолохове вул. Центральна, 14  з 8-00 до 12-00 год. | Особистий прийом громадян | Управління праці та соціального захисту населення  (Бондар Л.В.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| 24.11.2021 р. | Нарада з організаційних питань | ІІІ поверх виконкому,  каб.№310,  о 09-00 год. | Організаційні питання | Керуючий справами виконкому  (Відяєва Г.М.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| 24.11.2021 р. | Засідання постійної депутатської комісії з питань благоустрою, житлово-комунального господарства та енергозбереження, транспорту та звʼязку, розвитку промисловості та підприємництва | Зал засідань виконкому, ІІ поверх, о 15-30 год. | Засідання постійних депутатських комісій | Організаційний відділ  (Смірнова І.С.) | Секретар міської ради  Курасов С.С. |
| 24.11.2021 р. | Комісія з питань соціально-економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів, реалізації державної регуляторної політики | Зал засідань виконкому,  ІІ поверх,  о 16-15 год. | Засідання постійних депутатських комісій | Організаційний відділ  (Смірнова І.С.) | Секретар міської ради  Курасов С.С. |
| 26.11.2021 р. | Пленарне засідання чергової сесії Покровської міської ради  8 скликання | І поверх виконкому,  сесійна зала,  о 13-00 год. | Розгляд питань згідно порядку денного | Начальник організаційного відділу  (Смірнова І.С.) | Організаційний відділ  Смірнова І.С.,  секретар міської ради  Курасов С.С. |
| Щоденно | Здійснення прийому заяв для здійснення перерахунків та призначень державних гарантій в режимі карантину від ЦНАП | Управління праці та соціального захисту населення,  І поверх | Прийом заяв для здійснення перерахунків та призначень державних гарантій | Управління праці та соціального захисту населення  (Ігнатюк Т.М.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| Щоденно | Здійснення прийому громадян для отримання довідок та оформлення запитів справ в інші райони в режимі карантину, надання консультацій | Управління праці та соціального захисту населення,  І поверх | Здійснення прийому громадян | Управління праці та соціального захисту населення  (Начальники відділів) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| Щоденно | Перевірка достовірності інформації про майновий стан громадян, щодо яких здійснюється фінансування бюджетних коштів, правильності призначення державних допомог та субсидій, достовірності та повноти інформації про фактичне проживання ВПО | Управління праці та соціального захисту населення,  І поверх | Достовірность інформації про майновий стан громадян, щодо яких здійснюється фінансування бюджетних коштів | Управління праці та соціального захисту населення  (Гащиц І.А.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| Протягом тижня | Робота з єдиним веб-порталом використання публічних коштів  Є-Data СДО | Управління праці та соціального захисту населення | Єдиний веб-порталом використання публічних коштів  Є-Data СДО | Управління праці та соціального захисту населення  (Земницька Н.С.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| Протягом тижня | Організація соціального захисту осіб, які опинились в СЖО та осіб з інвалідністю | Управління праці та соціального захисту населення, | Соціальний захист осіб, які опинились в СЖО | Управління праці та соціального захисту населення  (Стріха І.К.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| Протягом тижня | Коригування індивідуальних карток в базі ЄДАРП на підставі звернень з надання пільг та списків верифікації | Управління праці та соціального захисту населення, | Соціальний захист осіб, які опинились в СЖО | Управління праці та соціального захисту населення  (Стріха І.К.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| Протягом тижня | Перевірка субсидій в реєстрі нерухомого майна | Управління праці та соціального захисту населення | Субсидії в реєстрі нерухомого майна | Управління праці та соціального захисту населення  (Гащиц І.А.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| Протягом тижня | Коригування індивідуальних карток в базі ЄДАРП на підставі звернень з надання пільг та списків верифікації | Управління праці та соціального захисту населення | Коригування індивідуальних карток в базі ЄДАРП | Управління праці та соціального захисту населення  (Сінчук І.В.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |