ЗАТВЕРДЖЕНО

 Міський голова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Шаповал

 19.10.2021 року

**ЩОТИЖНЕВИЙ КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК**

**заходів за участю керівників виконкому Покровської міської ради**

 **з 22.11.2021р. по 26.11.2021р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  ***Дата*** | ***Назва заходу*** | ***Місце проведення, час*** | ***Порядок денний, тематика*** | ***Відповідальні*** | ***Здійснюють заходи*** |
| 22.11.2021 р. | Прийом старости Шолоховського старостинського округу Лісніченка Є.О. | с. Шолохове вул. Центральна, 14з 8-00 до 12-00 год. | Реєстрація громадян.Розгляд звернень громадян |  | Староста старостинського округуЛісніченко Є.О. |
| 22.11.2021 р. | Селекторна нарада директора“ЦМЛ ПМР ДО” з заступниками | кабінет директораЦентру ПМСД,о 13-30 год. | Питання функціонування лікарні. Звіт та аналіз роботи за попередній тиждень, план роботи на поточний тиждень. | Директор“ЦМЛ ПМР ДО”(Леонтьєв О.О.) | ДиректорЛеонтьєв О.О.,Заступники міського голови(за згодою) |
| 22.11.2021 р. | Нарада з фахівцями із соціальної сфери роботи | ІІІ поверх виконкому,зал засідань, | Щодо контролю/ виконання робочого плану на тиждень | Керуючий справами виконкому(Відяєва Г.М.) | Керуючий справами виконкому(Відяєва Г.М.) |
| 23.11.2021 р. | Засідання постійної депутатської комісії з питань безпеки і оборони, депутатської діяльності та звʼязків з громадськістю | ІІ поверх виконкому,зал засідань,о 16-00 год. | Засідання постійних депутатських комісій | Організаційний відділ (Смірнова І.С.) | Секретар міської ради Курасов С.С. |
| 23.11.2021 р. | Засідання постійної депутатської комісії з питань соціального захисту населення та молодіжної політики, освіти та охорони здоровʼя, культури та спорту | ІІ поверх виконкому,зал засідань,о 16-15 год. | Засідання постійних депутатських комісій | Організаційний відділ (Смірнова І.С.) | Секретар міської ради Курасов С.С. |
| 23.11.2021 р. | Засідання адміністративної комісії при виконкомі Покровської міської ради 8 скликання | ІІ поверх виконкому,зал засідань,о 14-00 год. | Розгляд адміністративних протоколів правопорушників  | Секретар адміністративної комісії при виконкомі Покровської міської ради(Кравченко В.)  | Секретар міської радиКурасов С.С. |
| 23.11.2021 р. | Особистий прийом громадян у с. Шолохове | с. Шолохове вул. Центральна, 14з 8-00 до 12-00 год. | Особистий прийом громадян  | Управління праці та соціального захисту населення(Бондар Л.В.) | Керуючий справами виконкому Відяєва Г.М. |
| 24.11.2021 р. | Нарада з організаційних питань | ІІІ поверх виконкому,каб.№310,о 09-00 год. | Організаційні питання | Керуючий справами виконкому(Відяєва Г.М.) | Керуючий справами виконкомуВідяєва Г.М. |
| 24.11.2021 р. | Засідання постійної депутатської комісії з питань благоустрою, житлово-комунального господарства та енергозбереження, транспорту та звʼязку, розвитку промисловості та підприємництва  | Зал засідань виконкому, ІІ поверх, о 15-30 год. | Засідання постійних депутатських комісій | Організаційний відділ (Смірнова І.С.) | Секретар міської радиКурасов С.С. |
| 24.11.2021 р. | Комісія з питань соціально-економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів, реалізації державної регуляторної політики |  Зал засідань виконкому,ІІ поверх,о 16-15 год. | Засідання постійних депутатських комісій | Організаційний відділ(Смірнова І.С.) | Секретар міської радиКурасов С.С. |
| 26.11.2021 р. | Пленарне засідання чергової сесії Покровської міської ради8 скликання  | І поверх виконкому,сесійна зала, о 13-00 год. | Розгляд питань згідно порядку денного  | Начальник організаційного відділу (Смірнова І.С.) | Організаційний відділ Смірнова І.С.,секретар міської ради Курасов С.С. |
| Щоденно | Здійснення прийому заяв для здійснення перерахунків та призначень державних гарантій в режимі карантину від ЦНАП | Управління праці та соціального захисту населення,І поверх | Прийом заяв для здійснення перерахунків та призначень державних гарантій | Управління праці та соціального захисту населення(Ігнатюк Т.М.) | Керуючий справами виконкомуВідяєва Г.М. |
| Щоденно | Здійснення прийому громадян для отримання довідок та оформлення запитів справ в інші райони в режимі карантину, надання консультацій | Управління праці та соціального захисту населення,І поверх | Здійснення прийому громадян | Управління праці та соціального захисту населення(Начальники відділів) | Керуючий справами виконкомуВідяєва Г.М. |
| Щоденно | Перевірка достовірності інформації про майновий стан громадян, щодо яких здійснюється фінансування бюджетних коштів, правильності призначення державних допомог та субсидій, достовірності та повноти інформації про фактичне проживання ВПО | Управління праці та соціального захисту населення,І поверх |  Достовірность інформації про майновий стан громадян, щодо яких здійснюється фінансування бюджетних коштів | Управління праці та соціального захисту населення(Гащиц І.А.) | Керуючий справами виконкомуВідяєва Г.М. |
| Протягом тижня | Робота з єдиним веб-порталом використання публічних коштівЄ-Data СДО | Управління праці та соціального захисту населення | Єдиний веб-порталом використання публічних коштівЄ-Data СДО | Управління праці та соціального захисту населення(Земницька Н.С.) | Керуючий справами виконкомуВідяєва Г.М. |
| Протягом тижня | Організація соціального захисту осіб, які опинились в СЖО та осіб з інвалідністю | Управління праці та соціального захисту населення, | Соціальний захист осіб, які опинились в СЖО  | Управління праці та соціального захисту населення(Стріха І.К.) | Керуючий справами виконкомуВідяєва Г.М. |
| Протягом тижня | Коригування індивідуальних карток в базі ЄДАРП на підставі звернень з надання пільг та списків верифікації | Управління праці та соціального захисту населення, | Соціальний захист осіб, які опинились в СЖО  | Управління праці та соціального захисту населення(Стріха І.К.) | Керуючий справами виконкомуВідяєва Г.М. |
| Протягом тижня | Перевірка субсидій в реєстрі нерухомого майна | Управління праці та соціального захисту населення | Субсидії в реєстрі нерухомого майна | Управління праці та соціального захисту населення(Гащиц І.А.) | Керуючий справами виконкомуВідяєва Г.М. |
| Протягом тижня | Коригування індивідуальних карток в базі ЄДАРП на підставі звернень з надання пільг та списків верифікації | Управління праці та соціального захисту населення | Коригування індивідуальних карток в базі ЄДАРП  | Управління праці та соціального захисту населення(Сінчук І.В.) | Керуючий справами виконкомуВідяєва Г.М. |