ЗАТВЕРДЖЕНО

 Міський голова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Шаповал

 17.12.2021 року

**ЩОТИЖНЕВИЙ КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК**

**заходів за участю керівників виконкому Покровської міської ради**

 **з 20.12.2021р. по 24.12.2021р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  ***Дата*** | ***Назва заходу*** | ***Місце проведення, час*** | ***Порядок денний, тематика*** | ***Відповідальні*** | ***Здійснюють заходи*** |
| 19.12.2021 р. | Запалення вогників міської новорічної ялинки “На святого Миколая” | Площа ім.І.Д.Сірка | Святкова програма | Відділ культури(Сударєва Т.) | Заступник міського головиВідяєва Г. |
| 20.12.2021 р. | Прийом старости Шолоховського старостинського округу Лісніченка Є. | с. Шолохове вул. Центральна, 14з 8-00 до 12-00 год. | Реєстрація громадян.Розгляд звернень громадян |  | Староста старостинського округуЛісніченко Є. |
| 20.12.2021 р. | Селекторна нарада директора“ЦМЛ ПМР ДО” з заступниками | кабінет директораЦентру ПМСД,о 13-30 год. | Питання функціонування лікарні. Звіт та аналіз роботи за попередній тиждень, план роботи на поточний тиждень. | Директор“ЦМЛ ПМР ДО”(Леонтьєв О.) | ДиректорЛеонтьєв О.,Заступник міського голови Відяєва Г.(за згодою) |
| 20.12.2021 р. | Нарада з фахівцями із соціальної сфери роботи | ІІІ поверх виконкому,зал засідань, | Щодо контролю/ виконання робочого плану на тиждень | Заступник міського голови(Відяєва Г.) | Заступник міського голови(Відяєва Г.) |
| 21.12.2021 р. | Медична нарадаКНП “ЦПМСД Покровської міської ради” | ІІІ поверхЦентру ПМСД,каб. №36, о 13-30год. | Підготовка до здачі річного звіту | Головний лікар (Саламаха О.) | Головний лікар Саламаха О., заступник міського голови Відяєва Г.(за згодою) |
| 21.12.2021 р. | Медична нарадаКНП “ЦПМСД Покровської міської ради” | ІІІ поверхЦентру ПМСД,каб. №36, о 14-00год. | Стан здійснення нагляду за побічними реакціями лікарських засобів, дозволених до медичного застосування за 2021 рік. | Заступник головного лікаря з медичного обслуговування (Пороховниченко Л.) | Головний лікар Саламаха О., заступник міського голови Відяєва Г.(за згодою) |
| 22.12.2021 р. | Засідання постійної депутатської комісії з питань благоустрою, житлово-комунального господарства та енергозбереження, транспорту та звʼязку, розвитку промисловості та підприємництва  | Зал засідань виконкому, ІІ поверх, о 16-00 год. | Засідання постійних депутатських комісій | Організаційний відділ (Смірнова І.С.) | Секретар міської радиКурасов С. |
| 22.12.2021 р. | Засідання постійної депутатської комісії з питань містобудування та архітектури, землекористування та охорони навколишнього природного середовища | Зал засідань виконкому,ІІ поверх,о 15-30 год. | Засідання постійних депутатських комісій | Організаційний відділ(Смірнова І.С.) | Секретар міської радиКурасов С.С. |
| 22.12.2021 -25.12.2021 р. | Новорічні вистави | КЗ “Дитяча школа мистецтв ПМР ДО “ | Вистава | Відділ культури(Сударєва Т.) | Заступник міського головиВідяєва Г.,керівники закладів культури |
| 22.12.2021 р. | Нарада з організаційних питань | ІІІ поверх виконкому,каб.№310,о 09-00 год. | Організаційні питання | Керуючий справами виконкому(Шульга О.) | Керуючий справами виконкомуШульга О. |
| 23.12.2021 р. | Комісія з питань соціально-економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів, реалізації державної регуляторної політики |  Зал засідань виконкому,ІІ поверх,о 16-00 год. | Засідання постійних депутатських комісій | Організаційний відділ(Смірнова І.) | Секретар міської радиКурасов С. |
| 23.12.2021 р. | Засідання виконавчого комітетуПокровської міської ради | ІІІ поверх виконкому,зал засідань,о 13-00 год. | Питання внесені виконавчими органами Покровської міської ради | Начальник загального відділу (Агапова В.), начальники управлінь та відділів. | Міський голова Шаповал О., керуючий справами виконкому Шульга О. |
| 24.12.2021 р. | Пленарне засідання чергової 16 сесії Покровської міської ради 8 скликання  | І поверх-сесійний зал виконкому | Розгляд питань згідно порядку денного  | Начальник організаційного відділу (Смірнова І.) |  Організаційний відділ (Смірнова І.)Секретар міської ради Курасов С. |
| Щоденно | Здійснення прийому заяв для здійснення перерахунків та призначень державних гарантій в режимі карантину від ЦНАП | Управління праці та соціального захисту населення,І поверх | Прийом заяв для здійснення перерахунків та призначень державних гарантій | Управління праці та соціального захисту населення(Ігнатюк Т.) | Заступник міського головиВідяєва Г. |
| Щоденно | Здійснення прийому громадян для отримання довідок та оформлення запитів справ в інші райони в режимі карантину, надання консультацій | Управління праці та соціального захисту населення,І поверх | Здійснення прийому громадян | Управління праці та соціального захисту населення(Начальники відділів) | Заступник міського головиВідяєва Г. |
| Щоденно | Перевірка достовірності інформації про майновий стан громадян, щодо яких здійснюється фінансування бюджетних коштів, правильності призначення державних допомог та субсидій, достовірності та повноти інформації про фактичне проживання ВПО | Управління праці та соціального захисту населення,І поверх |  Достовірность інформації про майновий стан громадян, щодо яких здійснюється фінансування бюджетних коштів | Управління праці та соціального захисту населення(Гащиц І.) | Заступник міського головиВідяєва Г. |
| протягом тижня | Робота Мобільної бригади з постраждалими від домашнього насильства та насильства за ознакою статі | Управління праці та соціального захисту населення,І поверх | Робота Мобільної бригади | Управління праці та соціального захисту населення(Філіпова Т.) | Заступник міського головиВідяєва Г. |
| протягом тижня | Опрацювання повідомлень щодо домашнього насильства | Управління праці та соціального захисту населення,І поверх | Щодо домашнього насильства | Управління праці та соціального захисту населення(Філіпова Т.) | Заступник міського головиВідяєва Г. |
| Протягом тижня | Робота з єдиним веб-порталом використання публічних коштівЄ-Data СДО | Управління праці та соціального захисту населення | Єдиний веб-порталом використання публічних коштівЄ-Data СДО | Управління праці та соціального захисту населення(Земницька Н.) | Заступник міського головиВідяєва Г. |
| Протягом тижня | Організація соціального захисту осіб, які опинились в СЖО та осіб з інвалідністю | Управління праці та соціального захисту населення, | Соціальний захист осіб, які опинились в СЖО  | Управління праці та соціального захисту населення(Стріха І.) | Заступник міського головиВідяєва Г. |
| Протягом тижня | Коригування індивідуальних карток в базі ЄДАРП на підставі звернень з надання пільг та списків верифікації | Управління праці та соціального захисту населення, | Соціальний захист осіб, які опинились в СЖО  | Управління праці та соціального захисту населення(Стріха І.) | Заступник міського головиВідяєва Г. |
| Протягом тижня | Перевірка субсидій в реєстрі нерухомого майна | Управління праці та соціального захисту населення | Субсидії в реєстрі нерухомого майна | Управління праці та соціального захисту населення(Гащиц І.) | Заступник міського головиВідяєва Г. |
| Протягом тижня | Коригування індивідуальних карток в базі ЄДАРП на підставі звернень з надання пільг та списків верифікації | Управління праці та соціального захисту населення | Коригування індивідуальних карток в базі ЄДАРП  | Управління праці та соціального захисту населення(Сінчук І.) | Заступник міського головиВідяєва Г. |