ЗАТВЕРДЖЕНО

 Міський голова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Шаповал

 17.06.2022 року

**ЩОТИЖНЕВИЙ КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК**

**заходів за участю керівників виконкому Покровської міської ради**

**з 20.06.2022 р. по 24.06.2022 р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  ***Дата*** | ***Назва заходу*** | ***Місце проведення, час*** | ***Порядок денний, тематика*** | ***Відповідальні*** | ***Здійснюють заходи*** |
| 20.06.2022 р. | Прийом старости Шолоховського старостинського округу Лісніченка Є. | с. Шолохове вул. Центральна, 14з 8-00 до 12-00 год. | Реєстрація громадян.Розгляд звернень громадян | Діловод (Матюк Н.) | Староста старостинського округуЛісніченко Є. |
| 20.06.2022 р. | Селекторна нарада директора“ЦМЛ ПМР ДО” з заступниками | кабінет директораЦентру ПМСД,о 13-30 год. | Питання функціонування лікарні. Звіт та аналіз роботи за попередній тиждень, план роботи на поточний тиждень. | Директор“ЦМЛ ПМР ДО”(Леонтьєв О.) | ДиректорЛеонтьєв О.,Заступник міського голови Відяєва Г.(за згодою) |
| 16.06.2022 р. | Засідання міської комісії по визначенню фактичного місця проживання пільговика | ІІ поверх виконкому,зал засідань | Розгляд заяв про надання пільги за фактичним місцем проживання пільговика | Управління праці та соціального захисту населення(Руднєва Н.) | Заступник міського головиЧистяков О. |
| 16.06.2022 р. | Нарада з фахівцями із соціальної сфери роботи | ІІІ поверх виконкому,зал засідань, | Щодо контролю/ виконання робочого плану на тиждень | Заступник міського голови(Відяєва Г.) | Заступник міського головиВідяєва Г. |
| 17.06.2022 р. | Медична нарадаКП “ЦМЛ ПМРДО”Наказ директора №1 від 04.01.2021 року“Про удосконалення діяльності апарату управління КП “ЦМЛ ПМР ДО” | Зал засідань головного хірургічного корпусуо 13-30 год | 1) Про виконання програми “Репродуктивне здоров’я нації”, зокремаа) робота кабінету УЗД для вагітних;б) питання аналізу народження дітей з вродженими вадами, медико-генетичне консультування;в) виконання програми “Скринінг патології шийки матки”2) Аналіз занедбаних випадків візуальних форм раку у жінок. | Заступник директора з медичної частини КП “ЦМЛ ПМР ДО”(Конорєзова Т.) | ДиректорКП “ЦМЛ ПМРДО”Леонтьєв О.,Заступник міського голови Відяєва Г.(за згодою) |
| 21.06.2022 — 22.06.2022 | Засідання постійних депутатських комісій Покровської міської ради 8 скликання в меж сесійний період | ІІ поверх - зал засідань виконкомуз 15-00 до 17-00 години  | Розгляд проектів рішень депутатськими комісіями за напрямками  |  Начальник організаційного відділу(Смірнова І.) | Секретар міської радиКурасов С. |
| 22.06.2022 р. | Нарада з організаційних питань | ІІІ поверх виконкому,каб. №310,о 09-00 год. | Організаційні питання | Керуючий справами виконкому(Шульга О.) | Керуючий справами виконкомуШульга О. |
| 24.06.2022 р. | Пленарне засідання чергової сесії Покровської міської ради 8 скликання  | І поверх-сесійний зал виконкому,о 13-00 год. | Розгляд питань згідно порядку денного  | Начальник організаційного відділу (Смірнова І.) |  Організаційний відділ (Смірнова І.)Секретар міської ради Курасов С. |
| Щоденно | Здійснення реєстрації внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися із зони бойових дій | Управління праці та соціального захисту населення,І поверх | Реєстрація внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися із зони бойових дій | Управління праці та соціального захисту населення(Ігнатюк Т.) | Заступник міського головиВідяєва Г. |
| Щоденно | Здійснення прийому громадян для отримання довідок та оформлення запитів справ в інші райони в режимі карантину, надання консультацій | Управління праці та соціального захисту населення,І поверх | Здійснення прийому громадян | Управління праці та соціального захисту населення(Начальники відділів) | Заступник міського головиВідяєва Г. |
| Протягом тижня | Робота Мобільної бригади з постраждалими від домашнього насильства та насильства за ознакою статі | Управління праці та соціального захисту населення,І поверх | Робота Мобільної бригади | Управління праці та соціального захисту населення(Філіпова Т.) | Заступник міського головиВідяєва Г. |
| протягом тижня | Опрацювання повідомлень щодо домашнього насильства | Управління праці та соціального захисту населення,І поверх | Щодо домашнього насильства | Управління праці та соціального захисту населення(Філіпова Т.) | Заступник міського головиВідяєва Г. |
| Протягом тижня | Організація соціального захисту осіб, які опинились в СЖО та осіб з інвалідністю | Управління праці та соціального захисту населення, | Соціальний захист осіб, які опинились в СЖО  | Управління праці та соціального захисту населення(Стріха І.) | Заступник міського головиВідяєва Г. |
| Протягом тижня | Коригування індивідуальних карток в базі ЄДАРП на підставі звернень з надання пільг та списків верифікації | Управління праці та соціального захисту населення, | Соціальний захист осіб, які опинились в СЖО  | Управління праці та соціального захисту населення(Стріха І.) | Заступник міського головиВідяєва Г. |
| Протягом тижня | Обробка списків верифікації | Управління праці та соціального захисту населення | Обробка списків верифікації | Управління праці та соціального захисту населення(Сінчук І.) | Заступник міського головиВідяєва Г. |
| Щоденно | Здійснення реєстрації внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися із зони бойових дій | Управління праці та соціального захисту населення,І поверх | Реєстрація внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися із зони бойових дій | Управління праці та соціального захисту населення(Ігнатюк Т.) | Заступник міського головиВідяєва Г. |
| Щоденно | Здійснення прийому громадян для отримання довідок та оформлення запитів справ в інші райони в режимі карантину, надання консультацій | Управління праці та соціального захисту населення,І поверх | Здійснення прийому громадян | Управління праці та соціального захисту населення(Начальники відділів) | Заступник міського головиВідяєва Г. |