ЗАТВЕРДЖЕНО

 Міський голова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Шаповал

 14.01.2022 року

**ЩОТИЖНЕВИЙ КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК**

**заходів за участю керівників виконкому Покровської міської ради**

 **з 17.01.2022р. по 21.01.2022р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  ***Дата*** | ***Назва заходу*** | ***Місце проведення, час*** | ***Порядок денний, тематика*** | ***Відповідальні*** | ***Здійснюють заходи*** |
| 17.01.2022 р. | Прийом старости Шолоховського старостинського округу Лісніченка Є. | с. Шолохове вул. Центральна, 14з 8-00 до 12-00 год. | Реєстрація громадян.Розгляд звернень громадян |  | Староста старостинського округуЛісніченко Є. |
| 17.01.2022 р. | Нарада з фахівцями із соціальної сфери роботи | ІІІ поверх виконкому,зал засідань, | Щодо контролю/ виконання робочого плану на тиждень | Заступник міського голови(Відяєва Г.) | Заступник міського головиВідяєва Г. |
| 17.01.2022 р. | Селекторна нарада директора“ЦМЛ ПМР ДО” з заступниками | кабінет директораЦентру ПМСД,о 13-30 год. | Питання функціонування лікарні. Звіт та аналіз роботи за попередній тиждень, план роботи на поточний тиждень. | Директор“ЦМЛ ПМР ДО”(Леонтьєв О.) | ДиректорЛеонтьєв О.,Заступник міського голови Відяєва Г.(за згодою) |
| 17.01.2022 -20.01.2022 р. | Засідання постійних депутатських комісій Покровської міської ради 8 скликання в меж сесійний період | ІІ поверх - зал засідань виконкомуз 15-00 до 17-00 години  | Розгляд проектів рішень депутатськими комісіями за напрямками  |  Начальник організаційного відділу(Смірнова І.) | Секретар міської радиКурасов С. |
| 18.01.2022 р. | Засідання міської комісії по визначенню фактичного місця проживання пільговика | ІІ поверх виконкому,зал засідань | Розгляд заяв про надання пільги за фактичним місцем проживання пільговика | Управління праці та соціального захисту населення(Руднєва Н.) | Заступник міського головиЧистяков О. |
| 18.01.2022 р. | Медична нарадаКНП “ЦПМСД Покровської міської ради Дніпропетровської області”Наказ директора №1 від 04.01.2021 року“Про удосконалення діяльності апарату управління КП “ЦМЛ ПМР ДО” | Кабінет №21ІІІ поверх гінекологічного корпусуо 13-30 год | - План роботи КНП “ЦПМСД ПМР ДО” на 2022 рік;- Аналіз роботи зі зверненнями громадян (підсумки 2021 р.) | Медичний директорКНП “ЦПМСД ПМР ДО”(Пороховніченко Л.) | ДиректорСаламаха О.,Заступник міського голови Відяєва Г.(за згодою) |
| 18.01.2022 р. | Засідання міської комісії по визначенню фактичного місця проживання пільговика | ІІ поверх виконкому,зал засідань | Розгляд заяв про надання пільги за фактичним місцем проживання пільговика | Управління праці та соціального захисту населення(Руднєва Н.) | Заступник міського головиЧистяков О. |
| 18.01.2022 р. | Медична нарадаКНП “ЦПМСД Покровської міської ради Дніпропетровської області”Наказ директора №1 від 04.01.2021 року“Про удосконалення діяльності апарату управління КП “ЦМЛ ПМР ДО” | Кабінет №21ІІІ поверх гінекологічного корпусуо 14-00 год | Стан виконання санітарно-просвітницької роботи за ІІ півріччя 2021 р. по КНП “ЦПМСД ПМР ДО” | Старша медична сестраКНП “ЦПМСД ПМР ДО”(Косинська В.) | ДиректорСаламаха О.,Заступник міського голови Відяєва Г.(за згодою) |
| 18.01.2022 р. | Особистий прийом громадян у с. Шолохове | с. Шолохове вул. Центральна, 14з 8-00 до 12-00 год. | Особистий прийом громадян  | Управління праці та соціального захисту населення(Царенко І.) | Заступник міського головиВідяєва Г.М. |
| 19.01.2022 р. | Нарада з організаційних питань | ІІІ поверх виконкому,каб.№310,о 09-00 год. | Організаційні питання | Керуючий справами виконкому(Шульга О.) | Керуючий справами виконкому Шульга О. |
| 20.01.2022 р. | Засідання виконавчого комітетуПокровської міської ради | ІІІ поверх виконкому,зал засідань,о 14-00 год. | Питання внесені виконавчими органами Покровської міської ради | Начальник загального відділу (Агапова В.), начальники управлінь та відділів. | Міський голова Шаповал О., керуючий справами виконкому Шульга О. |
| 20.01.2022 р. | Засідання міської комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам | ІІ поверх виконкому,зал засідань,о 16-00 год. | Розгляд питань з призначення (відновлення) соціальних виплат та пенсій внутрішньо переміщеним особам | Управління праці та соціального захисту населення(Семенюк І.В.) | Заступник міського головиВідяєва Г.М. |
| 21.01.2022 р. | Пленарне засідання чергової 17 сесії Покровської міської ради 8 скликання  | І поверх-сесійний зал виконкому | Розгляд питань згідно порядку денного  | Начальник організаційного відділу(Смірнова І.) |  Організаційний відділ Смірнова І.Секретар міської ради Курасов С. |
| Протягом тижня | Аналіз роботи управління за 2021 рік | Управління праці та соціального захисту населення,І поверх | Аналіз роботи | Управління праці та соціального захисту населення(Маглиш О.) | Заступник міського головиВідяєва Г.М. |
| Щоденно | Здійснення прийому заяв для здійснення перерахунків та призначень державних гарантій в режимі карантину від ЦНАП | Управління праці та соціального захисту населення,І поверх | Прийом заяв для здійснення перерахунків та призначень державних гарантій | Управління праці та соціального захисту населення(Ігнатюк Т.) | Заступник міського головиВідяєва Г.М. |
| Щоденно | Здійснення прийому громадян для отримання довідок та оформлення запитів справ в інші райони в режимі карантину, надання консультацій | Управління праці та соціального захисту населення,І поверх | Здійснення прийому громадян | Управління праці та соціального захисту населення(Начальники відділів) | Заступник міського головиВідяєва Г.М. |
| Щоденно | Перевірка достовірності інформації про майновий стан громадян, щодо яких здійснюється фінансування бюджетних коштів, правильності призначення державних допомог та субсидій, достовірності та повноти інформації про фактичне проживання ВПО | Управління праці та соціального захисту населення,І поверх |  Достовірность інформації про майновий стан громадян, щодо яких здійснюється фінансування бюджетних коштів | Управління праці та соціального захисту населення(Гащиц І.) | Заступник міського головиВідяєва Г.М. |
| протягом тижня | Робота Мобільної бригади з постраждалими від домашнього насильства та насильства за ознакою статі | Управління праці та соціального захисту населення,І поверх | Робота Мобільної бригади | Управління праці та соціального захисту населення(Філіпова Т.) | Заступник міського головиВідяєва Г.М. |
| протягом тижня | Опрацювання повідомлень щодо домашнього насильства | Управління праці та соціального захисту населення,І поверх | Щодо домашнього насильства | Управління праці та соціального захисту населення(Філіпова Т.) | Заступник міського головиВідяєва Г.М. |
| Протягом тижня | Робота з єдиним веб-порталом використання публічних коштівЄ-Data СДО | Управління праці та соціального захисту населення | Єдиний веб-порталом використання публічних коштівЄ-Data СДО | Управління праці та соціального захисту населення(Земницька Н.) | Заступник міського головиВідяєва Г.М. |
| Протягом тижня | Організація соціального захисту осіб, які опинились в СЖО та осіб з інвалідністю | Управління праці та соціального захисту населення, | Соціальний захист осіб, які опинились в СЖО  | Управління праці та соціального захисту населення(Стріха І.) | Заступник міського головиВідяєва Г.М. |
| Протягом тижня | Коригування індивідуальних карток в базі ЄДАРП на підставі звернень з надання пільг та списків верифікації | Управління праці та соціального захисту населення, | Соціальний захист осіб, які опинились в СЖО  | Управління праці та соціального захисту населення(Стріха І.) | Заступник міського головиВідяєва Г.М. |
| Протягом тижня | Коригування індивідуальних карток в базі ЄДАРП на підставі звернень з надання пільг та списків верифікації | Управління праці та соціального захисту населення | Коригування індивідуальних карток в базі ЄДАРП  | Управління праці та соціального захисту населення(Сінчук І.) | Заступник міського головиВідяєва Г.М. |