**ЩОТИЖНЕВИЙ КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК**

**заходів за участю керівників виконкому Покровської міської ради**

**з 16.11.2020р. по 20.11.2020р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Назва заходу** | **Місце проведення, час** | **Порядок денний, тематика** | **Відповідальні** | **Здійснюють заходи** |
| 16.11.2020 | Нарада | Каб. 307  о 08-00 | Інформування міського голови про ситуацію в місті. | Відповідальний черговий по місту — заступник міського голови, керуючий справами виконкому | Міський голова  Шаповал О.М. |
| 16.11.2020 | Селекторна нарада директора з заступниками з питань функціонування лікарні | КП “ЦМЛПМРДО»,  каб.41  о 13-30 год. | Звіт та аналіз роботи за попередній тиждень, план роботи на поточний тиждень | Директор  (Шкіль А.П.) | Директор  Шкіль А.П.,  заступник міського голови Бондаренко Н.О.  (за згодою) |
| 17.11.2020 | Нарада | Каб. 307  о 08-00 | Інформування міського голови про ситуацію в місті | Відповідальний черговий по місту — заступник міського голови, керуючий справами виконкому | Міський голова  Шаповал О.М. |
| 17.11.2020 | Нарада | Каб. 303  о 14-00 | Вирішення питань щодо впровадження та функціонування програмного комплексу “Інтегро-вана інформаційна система “Соціальна громада” | ЦНАП  УП та СЗН | Керуючий справами  виконкому  Відяєва Г.М. |
| 17.11.2020 | Нарада за режимі-онлайн з застосуванням програмного забезпечення Skype. | Каб. 303  о 10-00 | Підсумки та аналіз роботи за попередній тиждень, план роботи на поточний тиждень, складання звітності Шолоховським старос-тинським округом. | в.о. старости  (Базілєвич В.О.) | Керуючий  справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| 18.11.2020 | Нарада | Каб. 307  о 08-00 | Інформування міського голови про ситуацію в місті | Відповідальний черговий по місту — заступник міського голови, керуючий справами виконкому | Міський голова  Шаповал О.М. |
| 18.11.2020р. | Засідання комісії з питань захисту прав дитини | Зал засідань виконкому,  ІІ поверх  о 13-00 год. | Соціальний захист дітей | Служба  у справах дітей  (Горчакова Д.В.) | Заступник міського голови  Бондаренко Н.О. |
| 18.11.2020 | Засідання робочої групи з впровадження електронного документообігу | Зал засідань виконкому,  ІІ поверх  о 13-00 год. | Впровадження електронного документообігу. Проведення ЗУМ. Демонстрація роботи програми Megapolis.DocNet . Обмін досвідом з колегами з м.Полтави. | Загальний відділ.  Відділ інформаційно-технічного забезпечення | Керуючий справами виконкому |
| 19.11.2020 | Нарада | Каб. 307  о 08-00 | Інформування міського голови про ситуацію в місті | Відповідальний черговий по місту — заступник міського голови, керуючий справами виконкому | Міський голова  Шаповал О.М. |
| 19.11.2020 | Засідання комісії по розгляду звернень громадян з питань надання матеріальної грошової допомоги мешканцям міста Покров | Зал засідань виконкому,  ІІ поверх  об 11-00 год. | Розгляд звернень громадян  з питань надання матеріальної грошової допомоги мешканцям міста Покров | Відділ по роботі зі зверненнями громадян  (Шульга О.О.) | Секретар  міської ради  Пастух А.І.,  члени комісії |
| 19.11.2020 | Медична нарада КП «ЦМЛПМРДО»  Наказ директора №1 від 02.01.2020 року «Про удосконалення діяльності апарату управління КП «МЛПМРДО» | Хол приймального відділення хірургічного корпусу  о 13-30 год. | 1.Аналіз роботи:   * рентгенологічного відділення; * ендоскопічного кабінету; * кабінету УДЗ.   Заходи покращення їх функціонування.  2.Аналіз перинатальної смертності за 9місяців 2020року.  3.Аналіз роботи паталогоанатоміч-ного відділення.  4.Стан виконання заходів спрямованих на запобігання корупційним і злочинним проявам.  5.Аналіз роботи зі зверненнями громадян.  6.Питання у різному. | Директор  (Шкіль А.П.)  Заступник директора з медичної частини (Конорєзова Т.Л.) | Директор  Шкіль А.П.,  заступник  міського голови Бондаренко Н.О.  (за згодою) |
| 19.11.2020 | Церемонія покладання квітів | Алея Т.Г. Шевченка | Церемонія покладання квітів з нагоди Дня Гідності та Свободи за участю міського голови. | Відділ культури | Міський голова Шаповал О.М. |
| 19.11.2020 | Штаб | Зал засідань  3 поверх  о 09-00 | Підсумки роботи установ, закладів, підприємств міста за тиждень. Інформування міського голови про ситуацію в місті. Планування роботи на наступний тиждень. Дотримання режиму карантину вихідного дня, протиепідемічних обмежень для запобігання поширенню коронавірусу в місті. | Керівники  установ, закладів, підприємств, структурних підрозділів | Міський голова Шаповал О.М. |

***Особистий прийом громадян керівництвом міської ради***

Відповідно до розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 11.03.2020 №Р-185/0/3-20 «Про запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 на території Дніпропетровської області» (зі змінами) проведення особистих прийомів громадян скасовується до особливого розпорядження.

***Знаменні, ювілейні дати та релігійні свята***

16 листопада День працівників радіо, телебачення та зв’язку

17 листопада Міжнародний день студентів

19 листопада День працівників гідрометеорологічної служби України

21 листопада День Гідності та Свободи