**ЩОТИЖНЕВИЙ КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК**

 **заходів за участю керівників виконкому Покровської міської ради**

 **з 16.11.2020р. по 20.11.2020р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата**  | **Назва заходу** | **Місце проведення, час** | **Порядок денний, тематика** | **Відповідальні** | **Здійснюють заходи**  |
| 16.11.2020 | Нарада | Каб. 307о 08-00 | Інформування міського голови про ситуацію в місті. | Відповідальний черговий по місту — заступник міського голови, керуючий справами виконкому | Міський голова Шаповал О.М.  |
| 16.11.2020 | Селекторна нарада директора з заступниками з питань функціонування лікарні | КП “ЦМЛПМРДО»,каб.41о 13-30 год. | Звіт та аналіз роботи за попередній тиждень, план роботи на поточний тиждень |  Директор(Шкіль А.П.) | ДиректорШкіль А.П.,заступник міського голови Бондаренко Н.О.(за згодою) |
| 17.11.2020 | Нарада | Каб. 307о 08-00 | Інформування міського голови про ситуацію в місті | Відповідальний черговий по місту — заступник міського голови, керуючий справами виконкому | Міський голова Шаповал О.М.  |
| 17.11.2020 | Нарада  | Каб. 303о 14-00 | Вирішення питань щодо впровадження та функціонування програмного комплексу “Інтегро-вана інформаційна система “Соціальна громада”  | ЦНАПУП та СЗН  | Керуючий справами виконкому Відяєва Г.М. |
| 17.11.2020 | Нарада за режимі-онлайн з застосуванням програмного забезпечення Skype. | Каб. 303 о 10-00 | Підсумки та аналіз роботи за попередній тиждень, план роботи на поточний тиждень, складання звітності Шолоховським старос-тинським округом.  | в.о. старости(Базілєвич В.О.) | Керуючий справами виконкому Відяєва Г.М.  |
| 18.11.2020 | Нарада | Каб. 307о 08-00 | Інформування міського голови про ситуацію в місті | Відповідальний черговий по місту — заступник міського голови, керуючий справами виконкому | Міський голова Шаповал О.М.  |
| 18.11.2020р. | Засідання комісії з питань захисту прав дитини | Зал засідань виконкому, ІІ поверхо 13-00 год. | Соціальний захист дітей |  Служба у справах дітей (Горчакова Д.В.) | Заступник міського голови Бондаренко Н.О.  |
| 18.11.2020 | Засідання робочої групи з впровадження електронного документообігу | Зал засідань виконкому, ІІ поверхо 13-00 год. | Впровадження електронного документообігу. Проведення ЗУМ. Демонстрація роботи програми Megapolis.DocNet . Обмін досвідом з колегами з м.Полтави. | Загальний відділ. Відділ інформаційно-технічного забезпечення | Керуючий справами виконкому  |
| 19.11.2020 | Нарада | Каб. 307о 08-00 | Інформування міського голови про ситуацію в місті | Відповідальний черговий по місту — заступник міського голови, керуючий справами виконкому | Міський голова Шаповал О.М.  |
| 19.11.2020 | Засідання комісії по розгляду звернень громадян з питань надання матеріальної грошової допомоги мешканцям міста Покров  |  Зал засідань виконкому,ІІ поверхоб 11-00 год. | Розгляд звернень громадян з питань надання матеріальної грошової допомоги мешканцям міста Покров | Відділ по роботі зі зверненнями громадян (Шульга О.О.) | Секретар міської ради Пастух А.І., члени комісії  |
| 19.11.2020 | Медична нарада КП «ЦМЛПМРДО» Наказ директора №1 від 02.01.2020 року «Про удосконалення діяльності апарату управління КП «МЛПМРДО» | Хол приймального відділення хірургічного корпусуо 13-30 год.  | 1.Аналіз роботи:* рентгенологічного відділення;
* ендоскопічного кабінету;
* кабінету УДЗ.

Заходи покращення їх функціонування.2.Аналіз перинатальної смертності за 9місяців 2020року.3.Аналіз роботи паталогоанатоміч-ного відділення.4.Стан виконання заходів спрямованих на запобігання корупційним і злочинним проявам.5.Аналіз роботи зі зверненнями громадян.6.Питання у різному. | Директор (Шкіль А.П.) Заступник директора з медичної частини (Конорєзова Т.Л.) | ДиректорШкіль А.П.,заступник міського голови Бондаренко Н.О.(за згодою) |
| 19.11.2020 | Церемонія покладання квітів  | Алея Т.Г. Шевченка | Церемонія покладання квітів з нагоди Дня Гідності та Свободи за участю міського голови. | Відділ культури  | Міський голова Шаповал О.М. |
| 19.11.2020 | Штаб  | Зал засідань 3 поверхо 09-00 | Підсумки роботи установ, закладів, підприємств міста за тиждень. Інформування міського голови про ситуацію в місті. Планування роботи на наступний тиждень. Дотримання режиму карантину вихідного дня, протиепідемічних обмежень для запобігання поширенню коронавірусу в місті. | Керівники установ, закладів, підприємств, структурних підрозділів | Міський голова Шаповал О.М. |

***Особистий прийом громадян керівництвом міської ради***

Відповідно до розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 11.03.2020 №Р-185/0/3-20 «Про запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 на території Дніпропетровської області» (зі змінами) проведення особистих прийомів громадян скасовується до особливого розпорядження.

***Знаменні, ювілейні дати та релігійні свята***

16 листопада День працівників радіо, телебачення та зв’язку

17 листопада Міжнародний день студентів

19 листопада День працівників гідрометеорологічної служби України

21 листопада День Гідності та Свободи