ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Шаповал

12.10.2021 року

**ЩОТИЖНЕВИЙ КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК**

**заходів за участю керівників виконкому Покровської міської ради**

**з 15.11.2021р. по 19.11.2021р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Дата*** | ***Назва заходу*** | ***Місце проведення, час*** | ***Порядок денний, тематика*** | ***Відповідальні*** | ***Здійснюють заходи*** |
| 15.11.2021 р. | Прийом старости Шолоховського старостинського округу Лісніченка Є.О. | с. Шолохове вул. Центральна, 14  з 8-00 до 12-00 год. | Реєстрація громадян.  Розгляд звернень громадян |  | Староста старостинського округу  Лісніченко Є.О. |
| 15.11.2021 р. | Селекторна нарада директора  “ЦМЛ ПМР ДО”  з заступниками | кабінет директора  Центру ПМСД,  о 13-30 год. | Питання функціонування лікарні.  Звіт та аналіз роботи за попередній тиждень, план роботи на поточний тиждень. | Директор  “ЦМЛ ПМР ДО”  (Леонтьєв О.О.) | Директор  Леонтьєв О.О.,  Заступники міського голови  (за згодою) |
| 15.11.2021 р. | Нарада з фахівцями із соціальної сфери роботи | ІІІ поверх виконкому,  зал засідань, | Щодо контролю/ виконання робочого плану на тиждень | Керуючий справами виконкому  (Відяєва Г.М.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| 16.11.2021 р. | Особистий прийом громадян у с. Шолохове | с. Шолохове вул. Центральна, 14  з 8-00 до 12-00 год. | Особистий прийом громадян | Управління праці та соціального захисту населення  (Стовбун В.С.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| 17.11.2021 р. | Нарада з організаційних питань | ІІІ поверх виконкому,  каб.№310,  о 09-00 год. | Організаційні питання | Керуючий справами виконкому  (Відяєва Г.М.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| 18.112021 р. | Медична нарада  КП “ЦМЛ ПМРДО”  Наказ директора №1 від 04.01.2021 року  “Про удосконалення діяльності апарату управління КП “ЦМЛ ПМР ДО” | Зал засідань головного хірургічного корпусу,  о 13-30 год. | Аналіз роботи:  - рентгенологічного відділення;  - ендоскопічного кабінету;  - кабінету УЗД.  Заходи покращення їх функціонування. | Директор  КП “ЦМЛ ПМР ДО”  (Леонтьєв О.О.) | Директор  Леонтьєв О.О.,  Заступники міського голови  (за згодою) |
| 18.112021 р. | Медична нарада  КП “ЦМЛ ПМР ДО” | Зал засідань головного хірургічного корпусу,  о 14-00 год. | Аналіз роботи патологоанатомічного відділення.  Стан виконання заходів спрямованих на запобігання корупційним і злочинним проявам. | Директор  КП “ЦМЛ ПМР ДО”  (Леонтьєв О.О.) | Директор  Леонтьєв О.О.,  Заступники міського голови  (за згодою) |
| 18.11.2021 р. | Засідання міської комісії по визначенню фактичного місця проживання пільговика | ІІ поверх виконкому,  зал засідань,  о 11-00 год. | Розгляд заяв про надання пільги за фактичним місцем проживання пільговика | Управління праці та соціального захисту населення  (Руднєва Н.О.) | Заступник міського голови  Чистяков О.Г. |
| по мірі надходження | Відпрацювання та аналіз наданих пояснень підприємствами та фізичними особами-підприємцями на запити за інформацією ПФУ | Управління праці та соціального захисту населення, | Щодо запити за інформацією ПФУ | Управління праці та соціального захисту населення  (Осіння Н.М.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| Щоденно | Здійснення прийому заяв для здійснення перерахунків та призначень державних гарантій в режимі карантину від ЦНАП | Управління праці та соціального захисту населення,  І поверх | Прийом заяв для здійснення перерахунків та призначень державних гарантій | Управління праці та соціального захисту населення  (Ігнатюк Т.М.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| Щоденно | Здійснення прийому громадян для отримання довідок та оформлення запитів справ в інші райони в режимі карантину, надання консультацій | Управління праці та соціального захисту населення,  І поверх | Здійснення прийому громадян | Управління праці та соціального захисту населення  (Начальники відділів) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| Щоденно | Перевірка достовірності інформації про майновий стан громадян, щодо яких здійснюється фінансування бюджетних коштів, правильності призначення державних допомог та субсидій, достовірності та повноти інформації про фактичне проживання ВПО | Управління праці та соціального захисту населення,  І поверх | Достовірность інформації про майновий стан громадян, щодо яких здійснюється фінансування бюджетних коштів | Управління праці та соціального захисту населення  (Гащиц І.А.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| Протягом тижня | Робота з єдиним веб-порталом використання публічних коштів  Є-Data СДО | Управління праці та соціального захисту населення | Єдиний веб-порталом використання публічних коштів  Є-Data СДО | Управління праці та соціального захисту населення  (Земницька Н.С.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| Протягом тижня | Проведення публічних консультацій  на тему: «Рівні права та інклюзивність» | Управління праці та соціального захисту населення | Опитування вразливих груп населення, осіб/сімей, які опинилися у СЖО, а також фахівців із соціальної роботи, представників громадських об’єднань, які представляють інтереси цих груп населення | Управління праці та соціального захисту населення  (Осіння Н.М.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| Протягом тижня | Організація соціального захисту осіб, які опинились в СЖО та осіб з інвалідністю | Управління праці та соціального захисту населення, | Соціальний захист осіб, які опинились в СЖО | Управління праці та соціального захисту населення  (Стріха І.К.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| Протягом тижня | Коригування індивідуальних карток в базі ЄДАРП на підставі звернень з надання пільг та списків верифікації | Управління праці та соціального захисту населення, | Соціальний захист осіб, які опинились в СЖО | Управління праці та соціального захисту населення  (Стріха І.К.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| Протягом тижня | Перевірка субсидій в реєстрі нерухомого майна | Управління праці та соціального захисту населення | Субсидії в реєстрі нерухомого майна | Управління праці та соціального захисту населення  (Гащиц І.А.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| по мірі надходження списків | Відпрацювання списків руху одержувачів державних допомог | Управління праці та соціального захисту населення | Списки руху одержувачів державних допомог | Управління праці та соціального захисту населення  (Семенюк І.В.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| протягом тижня | Організація соціального захисту осіб, які опинились в СЖО та осіб з інвалідністю | Управління праці та соціального захисту населення | Соціальний захист осіб, які опинились в СЖО | Управління праці та соціального захисту населення  (Стріха І.К.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| Протягом тижня | Коригування індивідуальних карток в базі ЄДАРП на підставі звернень з надання пільг та списків верифікації | Управління праці та соціального захисту населення | Коригування індивідуальних карток в базі ЄДАРП | Управління праці та соціального захисту населення  (Сінчук І.В.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |