ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Шаповал

05.10.2021 року

**ЩОТИЖНЕВИЙ КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК**

**заходів за участю керівників виконкому Покровської міської ради**

**з 08.11.2021р. по 12.11.2021р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Дата*** | ***Назва заходу*** | ***Місце проведення, час*** | ***Порядок денний, тематика*** | ***Відповідальні*** | ***Здійснюють заходи*** |
| 08.11.2021 р. | Прийом старости Шолоховського старостинського округу Лісніченка Є.О. | с. Шолохове вул. Центральна, 14  з 8-00 до 12-00 год. | Реєстрація громадян.  Розгляд звернень громадян |  | Староста старостинського округу  Лісніченко Є.О. |
| 08.11.2021 р. | Селекторна нарада директора  “ЦМЛ ПМР ДО”  з заступниками | кабінет директора  Центру ПМСД,  о 13-30 год. | Питання функціонування лікарні.  Звіт та аналіз роботи за попередній тиждень, план роботи на поточний тиждень. | Директор  “ЦМЛ ПМР ДО”  (Леонтьєв О.О.) | Директор  Леонтьєв О.О.,  Заступники міського голови  (за згодою) |
| 08.11.2021 р. | Засідання опікунської ради при виконавчому комітеті Покровської міської ради | ІІ поверх виконкому,  зал засідань,  об 11-00 год. | Забезпечення особистих та майнових прав і інтересів повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена | Управління праці та соціального захисту населення  (Журавель К.В.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| 08.11.2021 р. | Нарада з фахівцями із соціальної сфери роботи | ІІІ поверх виконкому,  зал засідань, | Щодо контролю/ виконання робочого плану на тиждень | Керуючий справами виконкому  (Відяєва Г.М.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| 08.11.2021 р. | Засідання комісії з питань захисту прав дитини | ІІ поверх виконкому,  зал засідань,  о 13-00 год. | Розгляд питань, що стосуються соціального захисту дітей | Служба у справах дітей  (Горчакова Д.В.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| 09.11.2021 р. | Особистий прийом громадян у с. Шолохове | с. Шолохове вул. Центральна, 14  з 8-00 до 12-00 год. | Особистий прийом громадян | Управління праці та соціального захисту населення  (Трофімчук О.О.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| 09.11.2021 р. | Засідання міської комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам | ІІ поверх виконкому,  зал засідань,  о 16-00 год. | Розгляд питань з призначення (відновлення) соціальних виплат та пенсій внутрішньо переміщеним особам | Управління праці та соціального захисту населення  (Семенюк І.В.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| 09.11.2021 р. | Позачергове засідання виконавчого комітету  Покровської міської ради | ІІІ поверх виконкому,  зал засідань,  о 10-00 год. | Питання внесені виконавчими органами Покровської міської ради | Начальник загального відділу  (Агапова В.С.), начальники управлінь та відділів. | Міський голова Шаповал О.М., керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| 10.11.2021 р. | Нарада з організаційних питань | ІІІ поверх виконкому,  каб.№310,  о 09-00 год. | Організаційні питання | Керуючий справами виконкому  (Відяєва Г.М.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| 10.11.2021 р. | Формування відомостей на виплату компенсації «Пакунок малюка» | Управління праці та соціального захисту населення,  І поверх | Вдомості на виплату компенсації «Пакунок малюка» | Управління праці та соціального захисту населення  (Семенюк І.В.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| Щоденно | Здійснення прийому заяв для здійснення перерахунків та призначень державних гарантій в режимі карантину від ЦНАП | Управління праці та соціального захисту населення,  І поверх | Прийом заяв для здійснення перерахунків та призначень державних гарантій | Управління праці та соціального захисту населення  (Ігнатюк Т.М.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| Щоденно | Здійснення прийому громадян для отримання довідок та оформлення запитів справ в інші райони в режимі карантину, надання консультацій | Управління праці та соціального захисту населення,  І поверх | Здійснення прийому громадян | Управління праці та соціального захисту населення  (Начальники відділів) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| Щоденно | Перевірка достовірності інформації про майновий стан громадян, щодо яких здійснюється фінансування бюджетних коштів, правильності призначення державних допомог та субсидій, достовірності та повноти інформації про фактичне проживання ВПО | Управління праці та соціального захисту населення,  І поверх | Достовірность інформації про майновий стан громадян, щодо яких здійснюється фінансування бюджетних коштів | Управління праці та соціального захисту населення  (Гащиц І.А.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| Протягом тижня | Робота з єдиним веб-порталом використання публічних коштів  Є-Data СДО | Управління праці та соціального захисту населення | Єдиний веб-порталом використання публічних коштів  Є-Data СДО | Управління праці та соціального захисту населення  (Земницька Н.С.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| Протягом тижня | Проведення публічних консультацій  на тему: «Рівні права та інклюзивність» | Управління праці та соціального захисту населення | Опитування вразливих груп населення, осіб/сімей, які опинилися у СЖО, а також фахівців із соціальної роботи, представників громадських об’єднань, які представляють інтереси цих груп населення | Управління праці та соціального захисту населення  (Осіння Н.М.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| Протягом тижня | Організація соціального захисту осіб, які опинились в СЖО та осіб з інвалідністю | Управління праці та соціального захисту населення, | Соціальний захист осіб, які опинились в СЖО | Управління праці та соціального захисту населення  (Стріха І.К.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| Протягом тижня | Коригування індивідуальних карток в базі ЄДАРП на підставі звернень з надання пільг та списків верифікації | Управління праці та соціального захисту населення, | Соціальний захист осіб, які опинились в СЖО | Управління праці та соціального захисту населення  (Стріха І.К.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| Протягом тижня | Перевірка субсидій в реєстрі нерухомого майна | Управління праці та соціального захисту населення | Субсидії в реєстрі нерухомого майна | Управління праці та соціального захисту населення  (Гащиц І.А.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| по мірі надходження списків | Відпрацювання списків руху одержувачів державних допомог | Управління праці та соціального захисту населення | Списки руху одержувачів державних допомог | Управління праці та соціального захисту населення  (Семенюк І.В.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| протягом тижня | Організація соціального захисту осіб, які опинились в СЖО та осіб з інвалідністю | Управління праці та соціального захисту населення | Соціальний захист осіб, які опинились в СЖО | Управління праці та соціального захисту населення  (Стріха І.К.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |
| Протягом тижня | Коригування індивідуальних карток в базі ЄДАРП на підставі звернень з надання пільг та списків верифікації | Управління праці та соціального захисту населення | Коригування індивідуальних карток в базі ЄДАРП | Управління праці та соціального захисту населення  (Сінчук І.В.) | Керуючий справами виконкому  Відяєва Г.М. |