ЗАТВЕРДЖНО

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Шаповал

04.12.2020року

**ЩОТИЖНЕВИЙ КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК**

**заходів за участю керівників виконкому Покровської міської ради**

**з 07.12.2020р. по 11.12.2020р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Назва заходу** | **Місце проведення, час** | **Порядок денний, тематика** | **Відповідальні** | **Здійснюють заходи** |
| 07.12.2020р. | **Селекторна нарада директора з заступниками з питань функціонування лікарні** | **КП “ЦМЛПМРДО»,**  **каб.41**  **о 13-30 год.** | **Звіт та аналіз роботи за попередній тиждень, план роботи на поточний тиждень** | **Директор КП “ЦМЛ ПМРДО»**  **Шкіль А.П.** | **Директор**  **Шкіль А.П.,**  **заступник міського голови Бондаренко Н.О.**  **(за згодою)** |
| 08.12.2020р. | **Нарада з директорами закладів загальної середньої освіти, позашкільної освіти** | **Управління освіти,**  **о 14.00** | **Проведення наради на платформі ZOOM :**  **1.Щодо замовлення на виготовлення документів про освіту для випускників 2021 року.**  **2. Проведення з дотриманням протиепідемічних вимог:**  **- тематичних заходів до Дня Збройних Сил України;**  **- Всеукраїнського тижня права та тематичних заходів до Дня прав людини;**  **- тематичних заходів до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;**  **- І (міського) етапу обласного конкурсу юних літераторів, художників. композиторів «Собори наших душ»;**  **-цикл тематичних Новорічних та Різдвяних свят (в онлайн, за умови дистанційного навчання).**  **3. Стан охоплення неповнолітніх міста навчанням**  **4. Про стан захворюваності на ГРВІ та грип;**  **5. Щодо травматизму серед вихованців, учнів під час освітньо-виховного процесу.**  **6.Щодо уточнення та оновлення єдиної інформаційної бази навчальних закладів та автоматизацію управлінської діяльності – «Дніпропетровська обласна освітня мережа».**  **7. Про оновлення та функціонування веб-сайтів та блогів закладів освіти.**  **8.Продовження впровадження системи контролю (НАССР) у закладах освіти міста.**  **9. Організація харчування у закладах освіти міста**  **10. Щодо благоустрою територій у закладах освіти.**  **11.Питання у різному** | **Начальник управління освіти**  **Цупрова Г.А.** | **Начальник управління освіти**  **Цупрова Г.А.,**  **заступник міського**  **голови Бондаренко Н.О.**  **(за згодою)** |
| 09.12.2020р. | **Засідання комісії**  **з питань захисту прав дитини** | **Zoom-**  **конференція**  **о 13-00 год.** | **Соціальний захист дітей** | **Служба у справах дітей**  **(Горчакова Д.В.)** | **Заступник міського голови**  **Бондаренко Н.О.** |
| 11.12.2020р. | **Засідання комісії по розгляду звернень громадян з питань надання матеріальної грошової допомоги мешканцям міста Покров** | **Зал засідань виконкому,**  **ІІ поверх**  **об 11-00 год.** | **Розгляд звернень громадян**  **з питань надання матеріальної грошової допомоги мешканцям міста Покров** | **Відділ по роботі зі зверненнями громадян**  **(Шульга О.О.)** | **Секретар міської ради Курасов С.С.,**  **члени комісії** |