ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Шаповал

30.12.2021 року

**ЩОТИЖНЕВИЙ КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК**

**заходів за участю керівників виконкому Покровської міської ради**

**з 04.01.2022р. по 06.01.2022р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Дата*** | ***Назва заходу*** | ***Місце проведення, час*** | ***Порядок денний, тематика*** | ***Відповідальні*** | ***Здійснюють заходи*** |
| 05.01.2022 р. | Нарада з організаційних питань | ІІІ поверх виконкому,  каб. №310,  о 09-00 год. | Організаційні питання | Керуючий справами виконкому  (Шульга О.) | Керуючий справами виконкому  Шульга О. |
| 05.01.2022 р. | Координаційна рада з питань протидії туберкульозу, ВІЛ-інфекції/СНІДу та наркоманії серед неповнолітніх Покровської міської територіальної громади | ІІ поверх виконкому,  зал засідань,  о 10-00 год. | - Забезпечення ефективного використання здоров’я зберігаючих технологій та фізкультурно-оздоровчих методів у санаторних групах КДНЗ №22;  - Стан впровадження програм щодо здорового способу життя для учнівської молоді ДПТНЗ «ПЦППРК» | Управління освіти  (Матвєєва О.),  ДПТНЗ «ПЦППРК»  (Дяченко Н.) | Заступник міського голови  Відяєва Г. |
| 05.01.2022 р. | Координаційна рада з питань протидії туберкульозу, ВІЛ-інфекції/СНІДу та наркоманії серед неповнолітніх Покровської міської територіальної громади | ІІ поверх виконкому,  зал засідань,  о 10-30 год. | - Аналіз профілактичних оглядів дитячого населення на туберкульоз методом туберкулінодіагностики;  - Проблема соціалізації дітей з інвалідністю із захворюванням на ВІЛ-інфекцію та їх оздоровлення або реабілітація відповідно до прояву хвороби | Головний лікар  (Саламаха О.),  Директор ПМЦСССДМ  (Зарубіна Г.) | Заступник міського голови  Відяєва Г. |
| 05.01.2022 р. | Координаційна рада з питань протидії туберкульозу, ВІЛ-інфекції/СНІДу та наркоманії серед неповнолітніх Покровської міської територіальної громади | ІІ поверх виконкому,  зал засідань,  о 11-00 год. | Про виконання заходів щодо первинного виявлення сімейними лікарями хворих з підозрою на туберкульоз та ВІЛ-інфекцію, хворих, які захворіли на пневмонію, з підозрою на COVID-19, які мають респіраторний синдром та лихоманку методом мікроскопії мазка мокротиння та рентгенологічним обстеженням | Головний лікар  (Саламаха О.) | Заступник міського голови  Відяєва Г. |
| Щоденно | Здійснення прийому заяв для здійснення перерахунків та призначень державних гарантій в режимі карантину від ЦНАП | Управління праці та соціального захисту населення,  І поверх | Прийом заяв для здійснення перерахунків та призначень державних гарантій | Управління праці та соціального захисту населення  (Ігнатюк Т.) | Управління праці та соціального захисту населення  Ігнатюк Т. |
| Щоденно | Здійснення прийому громадян для отримання довідок та оформлення запитів справ в інші райони в режимі карантину, надання консультацій | Управління праці та соціального захисту населення,  І поверх | Здійснення прийому громадян | Управління праці та соціального захисту населення  (Начальники відділів) | Управління праці та соціального захисту населення  Ігнатюк Т. |
| Щоденно | Перевірка достовірності інформації про майновий стан громадян, щодо яких здійснюється фінансування бюджетних коштів, правильності призначення державних допомог та субсидій, достовірності та повноти інформації про фактичне проживання ВПО | Управління праці та соціального захисту населення,  І поверх | Достовірность інформації про майновий стан громадян, щодо яких здійснюється фінансування бюджетних коштів | Управління праці та соціального захисту населення  (Гащиц І.) | Управління праці та соціального захисту населення  Ігнатюк Т. |
| протягом тижня | Робота Мобільної бригади з постраждалими від домашнього насильства та насильства за ознакою статі | Управління праці та соціального захисту населення,  І поверх | Робота Мобільної бригади | Управління праці та соціального захисту населення  (Філіпова Т.) | Управління праці та соціального захисту населення  Ігнатюк Т. |
| протягом тижня | Опрацювання повідомлень щодо домашнього насильства | Управління праці та соціального захисту населення,  І поверх | Щодо домашнього насильства | Управління праці та соціального захисту населення  (Філіпова Т.) | Управління праці та соціального захисту населення  Ігнатюк Т. |
| Протягом тижня | Робота з єдиним веб-порталом використання публічних коштів  Є-Data СДО | Управління праці та соціального захисту населення | Єдиний веб-порталом використання публічних коштів  Є-Data СДО | Управління праці та соціального захисту населення  (Земницька Н.) | Управління праці та соціального захисту населення  Ігнатюк Т. |
| Протягом тижня | Організація соціального захисту осіб, які опинились в СЖО та осіб з інвалідністю | Управління праці та соціального захисту населення, | Соціальний захист осіб, які опинились в СЖО | Управління праці та соціального захисту населення  (Стріха І.) | Управління праці та соціального захисту населення  Ігнатюк Т. |
| Протягом тижня | Коригування індивідуальних карток в базі ЄДАРП на підставі звернень з надання пільг та списків верифікації | Управління праці та соціального захисту населення, | Соціальний захист осіб, які опинились в СЖО | Управління праці та соціального захисту населення  (Стріха І.) | Управління праці та соціального захисту населення  Ігнатюк Т. |
| Протягом тижня | Перевірка субсидій в реєстрі нерухомого майна | Управління праці та соціального захисту населення | Субсидії в реєстрі нерухомого майна | Управління праці та соціального захисту населення  (Гащиц І.) | Управління праці та соціального захисту населення  Ігнатюк Т. |
| Протягом тижня | Коригування індивідуальних карток в базі ЄДАРП на підставі звернень з надання пільг та списків верифікації | Управління праці та соціального захисту населення | Коригування індивідуальних карток в базі ЄДАРП | Управління праці та соціального захисту населення  (Сінчук І.) | Управління праці та соціального захисту населення  Ігнатюк Т. |