ЗАТВЕРДЖНО

 Міський голова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Шаповал

 31.03.2020року

**ЩОТИЖНЕВИЙ КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК**

 **заходів за участю керівників виконкому Покровської міської ради**

 **з 13.04.2020р. по 18.04.2020р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   **Дата**  | **Назва заходу** | **Місце проведення, час** | **Порядок денний, тематика** | **Відповідальні** | **Здійснюють заходи**  |
| 13.04.2020р. | **Селекторна нарада директора з заступниками з питань функціонування лікарні** | **КП “ЦМЛПМРДО»,****каб.41****о 13-30 год.** | **Звіт та аналіз роботи за попередній тиждень, план роботи на поточний тиждень** |  **Директор****(Шкіль А.П.)** |  **Директор****(Шкіль А.П.),****заступник міського голови Бондаренко Н.О.****(за згодою)** |
| 16.04.2020р. | **Медична нарада КП «ЦМЛПМРДО»** **Наказ директора №1 від 02.01.2020 року «Про удосконалення діяльності апарату управління КП «МЛПМРДО»** | **Актова зала ІІ поверх** **о 13-30 год.**  | **Про підсумки роботи КП «ЦМЛПМРДО» у 2019 році, та пріоритетні напрямки діяльності на 2020 рік.**  | **Директор** **(Шкіль А.П.)** **Заступник директора з медичної частини (Конорєзова Т.Л.)** | **Директор****Шкіль А.П.,****заступник міського голови Бондаренко Н.О.****(за згодою)** |
| 16.04.2020р. | **Засідання комісії по розгляду звернень громадян з питань надання матеріальної грошової допомоги мешканцям міста Покров**  |  **Зал засідань виконкому,****ІІ поверх****об 11-00 год.** | **Розгляд звернень громадян** **з питань надання матеріальної грошової допомоги мешканцям міста Покров** | **Відділ по роботі зі зверненнями громадян** **(Шульга О.О.)** | **Секретар міської ради Пастух А.І.,** **члени комісії**  |