**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.Покров №\_\_\_­\_

Про затвердження Положення та Регламенту координаційної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу у новій редакції

#  На виконання Закону України «Про протидію поширенню хвороб, зумовлених вірусом імунодефіциту людини (ВІЛ), та правовий і соціальний захист людей, які живуть з ВІЛ» (із змінами, внесеними згідно із законами N5460-VІ (5460-17) від 16.10.2012 року, ВВР, 2014, N 2-3, ст.41), Указу Президента України ( із змінами, внесеними згідно з Указом Президента України N481/2010 від 02.04.2010 року, керуючись ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та міською Програмою «Здоров’я Покровчан на період до 2023 року», затвердженою рішенням І пленарного засідання 2 сесії 8 скликання Покровської міської ради від 17.12.2020 року №14, з метою забезпечення координації дій органів місцевого самоврядування, установ та організацій, співробітництва з неурядовими організаціями для вирішення проблемних питань у сфері протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу на території Покровської міської територіальної громади, виконавчий комітет Покровської міської ради

**ВИРІШИВ:**

 1. Затвердити Положення про координаційну раду з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу у новій редакції (додається).

 2. Затвердити Регламент координаційної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу у новій редакції (додається).

 3. Визнати таким, що втратило чинність:

- рішення виконавчого комітету Покровської міської ради від 23.08.2017 року № 345 «Про затвердження Положення, Регламенту та складу координаційної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу»;

- рішення виконавчого комітету Покровської міської ради від 27.05.2020 року № 191 «Про затвердження складу координаційної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу у новій редакції».

 4. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на головного лікаря КНП «ЦПМСД Покровської міської ради Дніпропетровської області» (Леонтьєв О.О.), директора КП «ЦМЛ ПМР ДО» (Шкіль А.П.) та директора Центру соціальних служб Покровської міської ради Дніпропетровської області (Зарубіна Г.О.), контроль – на заступника міського голови Бондаренко Н.О.

Зарубіна Г.О., 4 17 33

 ЗАТВЕРДЖЕНО:

 Рішення виконавчого комітету

 Покровської міської ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_2021 року № \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про координаційну раду з питань протидії туберкульозу та

ВІЛ-інфекції/СНІДу у новій редакції

1. Загальні положення

1.1. Координаційна рада з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу (далі – координаційна рада) є постійно діючим консультативно – дорадчим органом виконавчого комітету міської ради, що здійснює координацію діяльності місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, громадських організацій, в тому числі тих, що об’єднують людей, які живуть з ВІЛ-інфекцією/СНІДом та людей, які живуть з туберкульозом, та представників бізнесових кіл, об’єднаних профспілок, роботодавців та релігійних організацій (далі – зацікавлені сторони), що діють на території Покровської міської територіальної громади, з метою надання пропозицій щодо ефективної реалізації державної політики, консолідованого використання коштів та удосконалення системи моніторингу й оцінки у сфері протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу.

1.2. У своїй діяльності координаційна рада керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Національної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу, обласної координаційної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу, Покровської міської ради, розпорядженням міського голови Покровської міської ради, а також цим Положенням.

2. Завдання координаційної ради

2.1. Координація та сприяння узгодження діяльності зацікавлених сторін щодо протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу.

2.2. Розроблення та внесення на виконавчого комітету пропозицій стосовно визначення пріоритетів та забезпечення державної політики щодо профілактики туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу.

2.3. Сприяє раціональному та ефективному використанню коштів, передбачених державним та місцевим бюджетами, коштів зацікавлених сторін, призначених для фінансування напрямів діяльності міської Програми «Здоров’я Покровчан на період до 2023 року» у протидії поширенню туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу, лікування, догляду і підтримки хворих на туберкульоз, ВІЛ-інфікованих та людей, хворих на СНІД.

2.4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз стану справ і причин виникнення проблем поширення епідемій туберкульозу і ВІЛ-інфекції/СНІДу та ефективності впровадження заходів з протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу на території Покровської міської територіальної громади; аналізує в межах компетенції дотримання місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності вимог нормативно-правових актів з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу;

2) вивчає результати діяльності зацікавлених осіб з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу;

3) проводить моніторинг стану виконання зацікавленими особами покладених на них завдань;

4) бере участь у розробленні (опрацюванні) в установленому порядку проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до її компетенції;

5) подає керівництву виконавчого органу Покровської міської ради розроблені за результатам своєї роботи пропозиції та рекомендації, з метою оперативного реагування на зміну епідемічної ситуації.

2.5. Інформує обласну раду з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу та громадськість про стан реалізації заходів з протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу на території Покровської міської територіальної громади.

3. Координаційна рада має право

3.1. Одержувати від зацікавлених сторін в установленому законодавством порядку інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї обов’язків та запланованих завдань.

3.2. Заслуховувати звіти зацікавлених сторін стосовно реалізації ними програм та заходів щодо протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу.

3.3. Утворювати, в разі потреби, робочі групи для виконання конкретних завдань за напрямками діяльності.

3.4. Скликати наради, конференції, семінари за участю зацікавлених сторін.

3.5. Для отримання додаткової інформації чи пояснень щодо зміни епідемічної ситуації з питань ВІЛ-інфекції/СНІДу, запрошувати для участі в засіданні координаційної ради інших осіб підприємств, установ і організацій (за погодженням з керівниками), а також інших осіб (за згодою) для розгляду питань, що належать до її компетенції.

3.6. Сприяти залученню інвестицій, коштів благодійних фондів для реалізації програм протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу.

4. Координаційна рада зобов’язана

4.1. Забезпечувати регулярний аналіз причин поширення епідемії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу; ефективності заходів з протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу.

4.2. Інформувати обласну раду з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу про свою діяльність.

4.3. Інформувати громадськість про свою діяльність, оприлюднювати інформацію на офіційному веб-сайті та в засобах масової інформації.

5. Організація роботи координаційної ради

5.1. Координаційну раду очолює заступник міського голови за напрямком діяльності.

5.2. Персональний склад членів координаційної ради затверджується розпорядженням міського голови Покровської міської ради Дніпропетровської області.

 5.3. Організаційною формою роботи координаційної ради є засідання.

5.4. Засідання проводяться відповідно до плану роботи, але не рідше, ніж один раз на квартал. Позачергові засідання проводяться у разі потреби.

5.5. Засідання координаційної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш 2/3 її членів.

5.6. Рішення, пропозиції та рекомендації координаційної ради приймаються шляхом прямого голосування та можуть реалізовуватися шляхом видання в установленому порядку рішення виконавчого органу Покровської міської ради.

5.7. Рішення координаційної ради приймаються простою більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні. При рівному розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Директор ЦСС ПМР ДО Г.О. Зарубіна

 ЗАТВЕРДЖЕНО:

 Рішення виконавчого комітету

 Покровської міської ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_2021 року № \_\_\_\_\_\_

РЕГЛАМЕНТ

координаційної ради з питань протидії туберкульозу

та ВІЛ-інфекції/СНІДу у новій редакції

1. Загальні положення

1.1. Цей регламент встановлює порядок організації діяльності координаційної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу (далі – координаційна рада).

1.2. У своїй діяльності координаційна рада керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Національної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу, обласної координаційної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу, Покровської міської ради, розпорядженням міського голови Покровської міської ради, а також цим регламентом.

1.3. Координаційну раду очолює голова, який має заступника. Членами координаційної ради можуть бути представники виконавчого комітету міської ради, громадських організацій, в т.ч. тих, що об’єднують людей, які живуть з ВІЛ-інфекцією та людей, яких торкнувся туберкульоз, представники бізнесових кіл, об’єднань, профспілок та роботодавців, релігійних організацій, спеціалісти у сфері протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції /СНІДу.

2. Формування складу координаційної ради

2.1. Положення та регламент координаційної ради затверджуються рішенням виконавчого комітету Покровської міської ради.

2.2. Персональний склад членів координаційної ради затверджується розпорядженням міського голови Покровської міської ради Дніпропетровської області.

2.3. Міські громадські організації відкрито обирають представника, який бажає прийняти на себе обов’язки щодо координації спільних заходів у сфері протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції /СНІДу.

2.4. Якщо член координаційної ради без поважних причин не бере особистої участі у двох поспіль її засіданнях, або не виконує її доручень, члени координаційної ради мають право порушити питання про його виключення зі складу координаційної ради. У разі виключення, голова координаційної ради інформує про це рішення організацію, яку представляє виключений представник.

3. Функції членів координаційної ради

3.1. Голова координаційної ради:

- здійснює координацію роботи та веде її засідання;

- підписує протоколи та рішення;

- забезпечує контроль за складанням і виконанням планів роботи;

- інформує членів координаційної ради про результати прийнятих розпоряджень міського голови, рішень міської ради та її виконавчого комітету;

- визначає заходи, спрямовані на забезпечення взаємодії координаційної ради з обласною радою з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції /СНІДу;

- забезпечує підготовку річних звітів.

3.2. Секретар координаційної ради:

- складає проекти планів роботи координаційної ради;

- готує інформаційно – аналітичні матеріали з питань туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу;

- організовує за дорученням голови, засідання координаційної ради;

- інформує членів координаційної ради про чергове засідання не пізніше ніж за 7 днів до його проведення;

- готує проект порядку денного, проект протокольного рішення, інформаційно – аналітичні матеріали та списки запрошених шляхом збору та узагальнення пропозицій від членів координаційної ради;

- інформує членів координаційної ради про стан виконання прийнятих рішень;

- надає інформацію про діяльність координаційної ради;

- підписує протокол.

3.3. Члени координаційної ради:

- беруть участь в засіданнях координаційної ради, доповідають, обговорюють питання і голосують за прийняття рішень;

- вносять пропозиції до порядку денного, ініціюють розгляд питань;

- забезпечують у межах своєї компетенції підготовку інформаційно – аналітичних матеріалів на засідання;

- беруть участь у розробці проектів документів засідань;

- беруть участь у розробці та виконанні планів роботи та рішень координаційної ради;

- інформують про прийняття координаційною радою рішення організації, які вони представляють;

- інформують координаційну раду про рішення прийняті організаціями, які вони представляють;

- беруть участь у підготовці річних звітів координаційної ради;

- інформують громадськість про діяльність координаційної ради.

4. Планування роботи координаційної ради.

4.1. Засідання проводяться відповідно до плану роботи, але не рідше, ніж один раз на квартал. Позачергові засідання проводяться у разі потреби.

4.2. Планування роботи координаційної ради здійснюється відповідно до покладених на неї завдань та з урахуванням пропозиції її членів.

4.3. Збір та узагальнення пропозицій щодо планування роботи координаційної ради, підготовка проекту плану її роботи та винесення його на розгляд, здійснюється її секретарем.

5. Порядок роботи координаційної ради

5.1. Особи, присутні на засіданні, які не входять до її складу та не є запрошеними, мають статус спостерігачів і не мають права голосу при прийнятті рішень.

5.2. Спостерігачі можуть отримати дозвіл на виступ лише за рішенням головуючого на засіданні координаційної ради.

5.3. Члени координаційної ради, які у виняткових випадках не можуть особисто взяти участь у засіданні, повинні завчасно повідомити голову або секретаря про делегування свого голосу уповноваженій особі та забезпечити її участь у відповідному засіданні координаційної ради.

Уповноважена особа виконує обов’язки члена координаційної ради відповідно до цього регламенту.

5.4. Перед засіданням секретар здійснює реєстрацію членів координаційної ради та запрошених.

5.5. Обговорення питань під час засідань відбувається за регламентом, визначеним у порядку денному.

5.6. Рішення координаційної ради приймаються простою більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні. При рівному розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.7. Рішення оформлюється протоколом, який підписує голова координаційної ради та секретар.

5.8. У разі відсутності голови координаційної ради його функції покладаються на заступника голови координаційної ради.

6. Оформлення протоколів

6.1. За результатами засідання оформлюється протокол.

У протоколі засідання координаційної ради зазначаються:

- номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;

- прізвище головуючого на засіданні, список членів, присутніх на засіданні, та уповноважених осіб у разі відсутності членів із зазначенням причини їх відсутності, список осіб, запрошених на засідання;

- порядок денний засідання;

- розглянуті питання порядку денного, список членів координаційної ради, а також запрошених осіб, які виступили під час їх обговорення;

- назви документів, розглянутих на засіданні або розповсюджених серед членів координаційної ради;

- результати голосування з питань порядку денного;

- прийняття рішення, рекомендації, висновки;

- особливі думки членів координаційної ради, які під час голосування голосували проти.

До протоколу додаються інформаційні матеріали, що використовувались для обґрунтування прийнятих рішень, тези виступів доповідачів та копії презентацій, якщо вони здійснювались.

Протокол засідання готується секретарем координаційної ради на підставі протокольних рішень та за результатами обговорення під час засідання.

7. Інформування громадськості

7.1. Координаційна рада всебічно інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання, зокрема, через оприлюднення інформації:

- на інформаційному сайті Покровської міської ради.

- шляхом цільової розсилки;

- у газеті «Козацька вежа»;

- в офіційних та інших засобах масової інформації.

7.2. На засідання координаційної ради можуть бути запрошені представники засобів масової інформації для висвітлення її діяльності та отримання іншої інформації, пов’язаної з реалізацією програм та заходів щодо протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу.

Директор ЦСС ПМР ДО Г.О. Зарубіна