****

копія

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

13.08.2020р. м.Покров №313

Про затвердження Положення про комісію з питань

захисту прав дитини у новій редакції

 Керуючись підпунктом 4 пункту «б» ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.5 Законом України «Про охорону дитинства», постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини» зі змінами внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 р. №585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», №586 «Деякі питання захисту дітей в умовах боротьби з наслідками гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», з метою забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров’я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання, виконавчий комітет Покровської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1.Затвердити Положення про комісію з питань захисту прав дитини при

виконавчому комітеті Покровської міської ради Дніпропетровської області у новій редакції, додається.

 2.Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету

Покровської міської ради Дніпропетровської області від 24.04.2019 р. №196 «Про затвердження Положення про комісію з питань захисту прав дитини у новій редакції».

 3.Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на

службу у справах дітей (Горчакова Д.В.), контроль на заступника міського голови Бондаренко Н.О.

Міський голова О.М. Шаповал

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення виконавчого комітету

 Покровської міської ради

 13.08.2020 №313

 **ПОЛОЖЕННЯ**

 **про комісію з питань захисту прав дитини**

 **при виконавчому комітеті Покровської міської ради**

 **Дніпропетровської області**

 1.Комісія з питань захисту прав дитини (далі - Комісія) є консультативно-дорадчим органом, що діє на підставі рішення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області.

 2.Комісія у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

 3.Основним завданням Комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

 4.Діяльність Комісії грунтується на принципах:

- **дотримання найкращих інтересів дитини** – дії та рішення Комісії, що спрямовані на задоволення індивідуальних потреб дитини відповідно до її віку, статі, стану здоров’я, особливостей розвитку, життєвого досвіду, родинної, культурної та етнічної належності та враховують думку дитини, якщо вона досягла такого віку і рівня розвитку, що може її висловити;

- **законності** – будь-які рішення та процесуальні дії Комісії грунтуються на принципах чинних нормативно-правових актів;

- **безсторонності** – при прийнятті рішення щодо захисту прав дитини Комісія лише захищає дотримання найкращих інтересів дитини;

- **рівності** – при розгляді спору та прийнятті рішення Комісія дотримується рівності, незалежно від походження, соціального та майнового стану, расової і національної приналежності, статі, освіти, мови, ставлення до релігії, політичних та інших переконань, роду і характеру занять, місця проживання, часу проживання у даній місцевості та інших обставин;

- **колегіальності** – Комісія розглядає спори, що належать до її компетенції виключно на засіданнях шляхом колективного обговорення та голосування.

 5.Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

 5.1.затверджує індивідуальний план соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, членами міждисциплінарної команди із числа працівників уповноважених суб’єктів соціальної роботи, контролює виконання уповноваженими суб’єктами заходів цього плану відповідно до їх компетенції, забезпечує його перегляд та коригування;

 5.2.Розглядає питання, щодо:

 5.2.1.подання службою у справах дітей заяви та документів для реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі;

 5.2.2.доцільності надання дозволу органом опіки та піклування бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров’я, якщо цього не зробили батьки дитини;

 5.2.3.доцільності підготовки та подання до суду позову чи висновку органу опіки та піклування про позбавлення, поновлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав;

 5.2.4.вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;

 5.2.5.вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;

 5.2.6.вирішення спорів щодо участі одного з батьків у вихованні дитини та визначення способів такої участі;

5.підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;

 5.2.7.доцільності побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;

 5.2.8.визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

 5.2.9.доцільності встановлення, припинення опіки, піклування;

 5.2.10.стану утримання і виховання дітей у сім’ях опікунів, піклувальників, прийомних сім’ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов’язків;

 5.2.11.стану збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

 5.2.12.розгляду звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов’язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

 5.2.13.доцільності продовження строку перебування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі охорони здоров’я, освіти, іншому закладі або установі, в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

 5.2.14.надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

 5.2.15.забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров’я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток;

 5.3.розглядає питання щодо обґрунтованості обставин, за яких відсутні можливості для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за місцем проживання (перебування), та приймає рішення про доцільність влаштування дитини до закладу, який здійснює інституційний догляд і виховання дітей, незалежно від його форми власності та підпорядкування, пансіону за заявою батьків із визначенням строку її перебування в закладі;

 5.4.розглядає питання щодо обґрунтованості наявності поважних причин, у зв’язку з якими опікун чи піклувальник несвоєчасно подали заяву для продовження виплати допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування (поважними причинами є перебування на лікуванні, причини, через які фізично неможливо своєчасно подати заяву, або наявність об’єктивних обставин, коли опікун чи піклувальник не могли звернутися із заявою, та інші причини, визначені комісією), а також приймає рішення про доцільність виплати допомоги за минулий період.

 5.5.під час ухвалення рішення про доцільність влаштування дитини до закладу, який здійснює інституційний догляд і виховання дітей, незалежно від його форми власності та підпорядкування, пансіону враховується думка дитини у разі, коли вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити;

 6.Комісія має право:

 6.1.одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

 6.2.подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними вимог законодавства про захист прав дітей, у тому числі дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

 6.3.утворювати робочі групи, залучати до їх роботи уповноважених суб’єктів, громадські об’єднання (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія;

 6.4.залучати до розв’язання актуальних проблем дітей благодійні організації, громадські об’єднання, суб’єктів підприємницької діяльності (за згодою).

 7.Комісію очолює заступник міського голови. Голова Комісії може мати заступника.

 8.Організація діяльності комісії забезпечується службою у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області.

 9.До складу Комісії на громадських засадах входять керівники структурних підрозділів виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, начальник Покровського міського відділу державної виконавчої служби Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції, директор Покровської міської філії Дніпропетровського обласного центру зайнятості, представник комунального некомерційного підприємства “Центр первинної медико-санітарної допомоги Покровської міської ради Дніпропетровської області”, представник комунального підприємства “Центральна міська лікарня Покровської міської ради Дніпропетровської області”, інспектор ювенальної превенції Покровського відділення Нікопольського ВП ГУНП в Дніпропетровській області, начальник управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради, начальник відділу обліку населення МКП «Житлкомсервіс», начальник юридичного відділу виконавчого комітету Покровської міської ради, начальник відділу обліку та розподілу житла виконавчого комітету Покровської міської ради, начальник служби у справах дітей, а також працівник служби у справах дітей, який виконує обов'язки секретаря Комісії.

 10.Основною організаційною формою діяльності комісії є засідання, які проводяться в разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

 11.Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини загальної кількості її членів.

 12.До участі в засіданнях комісії обов’язково запрошуються повнолітні особи, стосовно яких приймається рішення або складається висновок органу опіки та піклування. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місце проведення засідання.

 13.У разі неявки таких осіб на засідання та неповідомлення про поважні причини відсутності рішення або висновок можуть бути прийняті без їх участі на наступному засіданні комісії, про час та місце проведення якого такі особи повинні бути попередженні письмово.

 14.На засідання можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій, а також громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, що беруть безпосередню участь у розв’язанні проблем конкретної дитини, з правом дорадчого голосу, дитина, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може висловити свою думку.

 15.Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов’язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв’язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

 16.Комісія відповідно до компетенції приймає рішення, організовує їх виконання, подає рекомендації органу опіки та піклування для прийняття відповідного рішення або підготовки висновку для подання його до суду.

 17.Рішення або рекомендації комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

 18.Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення або рекомендацій, викладається у письмовій формі та додається до нього (них).

 19.Голова і члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

 20.Інформація щодо місця та часу проведення чергового засідання Комісії доводиться до членів Комісії не пізніше ніж за 5 робочих днів разом із порядком денним (у письмовому та електронному режимі).

 21.У разі проведення позачергового засідання секретар повідомляє про нього членам Комісії за 1 робочий день, а в екстренних ситуаціях – у день проведення засідання, письмово або у телефонному режимі.

 22.У випадку, коли участь вищезазначених осіб на засіданні у вказаний Комісією час є неможливою з поважних причин вони про це повідомляють секретаря письмово або у телефонному режимі із зазначенням причини відсутності.

 23.Запрошення на засідання Комісії відправляється заявникам рекомендованим листом на адресу їх фактичного проживання або на іншу адресу, яка відома працівникам служби у справах дітей не пізніше ніж за 5 календарних днів до нього (а у разі проведення позачергового засідання – за 1 робочий день, а в екстренних ситуаціях – у день проведення, письмово або в телефонному режимі.

 24.Заяви, звернення, клопотання, документи та матеріали для розгляду Комісії подаються органу опіки та піклування у подальшому, безпосередньо, до служби у справах дітей після чого включаються до порядку денного або передаються уповноваженому органу та розглядаються у строки, визначені законом.

 25.При виникненні необхідності до порядку денного засідання Комісії може вноситися у письмовій формі додаткові питання, які потребують термінового розгляду, за умови наявності всіх матеріалів, необхідних для їхнього розгляду.

 26.Комісія у межах своєї компетенції приймає рішення та організовує їх виконання.

 27.Під час засідання Комісії можуть використовуватися аудіо та відео засоби.