Про затвердження міської цільової програми “Партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у Покровській міській територіальній громаді Дніпропетровської області на 2022-2025 роки” та Положення про партиципаторне бюджетування

# З метою розвитку демократичного суспільства і громадянської освіти, удосконалення діалогу між владою і громадою, створення та підтримки повноцінного громадського простору, вирішення соціально значущих питань, активізації мешканців Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області  щодо участі у бюджетному процесі, керуючись статтями 3, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Покровська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити міську цільову програму “Партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у Покровській міській територіальній громаді Дніпропетровської області на 2022-2025 роки”, що додається.

2. Затвердити Положення про партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у Покровській міській територіальній громаді Дніпропетровської області (додаток до рішення).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Чистякова О.Г. та на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів, реалізації державної регуляторної політики (Відяєва Г.М.)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення \_\_\_ сесії 8 скликання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_

1. **Міська цільова програма**
2. **“Партиципаторне бюджетування**
3. **(бюджет участі) у Покровській міській територіальній громаді Дніпропетровської області**
4. **на 2022-2025 роки”**
5. **м.Покров**
6. **2022**

**ПАСПОРТ**

1. **міської цільової програми «Партиципаторне**
2. **бюджетування (бюджет участі) у Покровській міській територіальній громаді** **Дніпропетровській області** **на 2022-2025 роки»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Назва програми | 1. Міська цільова програма “Партиципаторне 2. бюджетування (бюджет участі) у Покровській міській територіальній громаді Дніпропетровській області на 2022-2025 роки” |
| 2 | Ініціатори розроблення Програми | Виконавчий комітет Покровської міської ради Днвпрпетровської області, депутати міської ради |
| 3 | Розробник Програми | Відділ економіки виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області |
| 4 | Виконавці Програми | Структурні підрозділи виконавчого комітету Покровської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 5 | Мета Програми | Сприяння налагодженню системного діалогу органів місцевого самоврядування у Покровській міській територіальній громаді Дніпропетровській області з мешканцями міста з метою вирішення соціально значущих питань |
| 6 | Термін реалізації Програми | 2022 - 2025 роки |
| 7 | Загальний обсяг фінансування програми. | В межах річних кошторисних призначень |
| 8 | Очікувані результати виконання | Залучення мешканців міста, які постійно проживають у межах Покровської міської територіальної громади Дніпропетровській області до прийняття рішень щодо розподілу визначеної міською радою частини міського бюджету, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості для вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності міської ради та її виконавчих органів |
| 9 | Контроль за виконанням | Експертна група, заступники міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень, постійна депутатська комісія міської ради з питань планування, бюджету, фінансів, економічного розвитку, регуляторної політики та підприємництва |

**І. Загальні положення**

1. Міська цільова програма “Партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у Покровській міській територіальній громаді Дніпропетровської областіна 2022-2025 роки” (далі - Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів міської ради та мешканців Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області щодо реалізації проектів за рахунок коштів міського бюджету.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” з використанням міжнародного досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів партиципаторного бюджетування.

У Програмі застосовуються такі терміни:

- партиципаторне бюджетування (бюджет участі) - процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, направлений на включення мешканців, які постійно проживають у межах Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області до прийняття рішень щодо розподілу визначеної міською радою частини міського бюджету;

- експертна група – група фахівців із представників виконавчих органів Покровської міської ради, яка створюється розпорядженням міського голови для аналізу проектів;

- проект-пропозиція - подана автором відповідно до форми подання проекту та відповідає вимогам, які визначені Положенням про партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у Покровській міській територіальній громаді Дніпропетровської області;

- автор – дієздатний громадянин України віком від 18 років, який зареєстрований у Покровській міській територіальній громаді Дніпропетровській області;

- голосування – процес визначення мешканцями проектів-переможців серед поданих проектів шляхом заповнення бланку для голосування в електронному вигляді та у пункті голосування;

- пункт голосування – місце для проведення голосування на паперовому бланку;

- встановлення підсумків голосування – підрахунок голосів, поданих за кожен із проектів відповідно до заповнених бланків для голосування та в електронному вигляді;

- проекти-переможці – проекти, що за підсумками голосування набрали найбільшу кількість голосів;

- головні розпорядники бюджетних коштів – виконавчі органи міської ради в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів-переможців;

- картка аналізу проекту - формуляр, який заповнюється експертною групою та розпорядниками бюджетних коштів.

**ІІ. Визначення проблеми,**

**на розв’язання якої направлена Програма**

У сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з’явились активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. У мешканців виникають ідеї як покращити благоустрій територій міста, провести соціальні, культурно-мистецькі, спортивні заходи тощо.

Соціальна активність суспільства вимагає створення дієвих інструментів співпраці та залучення громадськості до вирішення питань життєдіяльності міста.

Таким чином, затвердження Програми створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому мешканці вирішуватимуть, як розподілити визначену частину бюджету міста та допоможе зміцнити довіру громадян до органів місцевого самоврядування.

**III. Мета Програми**

Проведення партиципаторного бюджетування має сприяти налагодженню системного діалогу органів місцевого самоврядування з мешканцями, які постійно проживають у межах Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області, створенню умов для участі громади у реалізації повноважень, визначених Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, вирішенню найбільш актуальних проблемних питань міста.

**IV. Обґрунтування шляхів і засобів**

**розв’язання проблеми, строки виконання Програми**

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії виконавчих органів Покровської міської ради та громадян у бюджетному процесі, залучаючи мешканців до процесу прийняття рішень на місцевому рівні.

Виконання Програми розраховано на період 2022-2025 рр.

**V. Завдання та заходи програми**

| п/п | Зміст заходів | Виконавці | Термін  виконання |
| --- | --- | --- | --- |
| Завдання 1. Інформаційна та промоційна кампанія | | | |
| 1.1. | Створення розділу “Партиципаторне бюджетування (бюджет участі)” на офіційному сайті Покровської міської ради | відділ інформаційного забезпечення | після прийняття Програми |
| 1.2. | Ознайомлення мешканців міста з принципами партиципаторного бюджетування (газета “Козацька вежа” офіційний сайт міської ради тощо) | відділ інформаційного забезпечення, відділ економіки | після прийняття Програми |
| 1.3. | Інформування про етапи і дати проведення конкурсу проектів (газета “Козацька вежа” офіційний сайт міської ради тощо) | відділ інформаційного забезпечення, відділ економіки | протягом строку дії конкурсу |
| 1.4. | Інформування щодо перебігу та результатів процесу бюджету участі (через офіційний сайт міської ради) | відділ інформаційного забезпечення, відділ економіки | протягом строку дії конкурсу |
| Завдання 2. Подання проектів | | | |
| 2.1. | Розміщення форми подання проекту в електронній версії на офіційному веб-сайті міської ради | відділ інформаційного забезпечення | до оголошення початку конкурсу |
| 2.2. | Подання проектів:  - поштою за адресою: м.Покров, вул.Центральна, 48 з поміткою на конверті “Бюджет участі” (каб. 207 відділ економіки);  - електронною поштою за адресою: [info@pkrv.dp.gov.ua](mailto:info@pkrv.dp.gov.ua) з поміткою в темі листа “Бюджет участі” | автори проектів | протягом 30 днів від дати оголошення конкурсу |
| Завдання 3. Перевірка проекту | | | |
| 3.1. | Здійснення попередньої перевірки проектів на відповідність вимог форми подання проектів | секретар експертної групи | протягом  5 робочих днів з дня отримання проекту |
| 3.2. | Опрацювання проектів-пропозицій головним розпорядникам бюджетних коштів за напрямками | головні розпорядники бюджетних коштів | протягом  5 робочих днів |
| 3.3. | Внесення, у разі необхідності, коректив до форм проектів | автори проектів, секретар експертної групи | протягом  5 робочих днів |
| 3.4. | Надання міському голові для ознайомлення списків позитивно і негативно оцінених проектів | експертна група | протягом 5 робочих днів з дня виконання п.3.3. |
| 3.5. | Розгляд пропозицій-проектів експертною групою, розміщення проектів, відібраних для голосування, на офіційному веб-сайті Покровської міської ради та на сайті для голосування pokrov.ci.org.ua | експертна група, відділ інформаційного забезпечення | протягом  10 робочих днів |
| Завдання 4. Голосування за проекти та підрахунок результатів | | | |
| 4.1. | Визначення громадської думки шляхом голосування:  - на сайті програми pokrov.ci.org.ua  - у пункті голосування | відділ інформаційного забезпечення, секретар експертної групи, мешканці міста | протягом  15 робочих днів з дня розміщення відібраних для голосування проектів на сайті |
| 4.2. | Підрахунок голосів та визначення проектів-переможців. Складання протоколу засідання експертної групи | експертна група | протягом 3 робочих днів після закінчення голосування |
| 4.3. | Надання протоколу засідання експертної групи до фінансового управління щодо фінансування проектів-переможців | секретар експертної групи | протягом  3 робочих днів після засідання експертної групи |
| 4.4. | Розміщення у засобах масової інформації Покровської міської ради результатів голосування (веб-сайт, газета “Козацька вежа”) | секретар експертної групи, відділ інформаційного забезпечення | протягом 3 робочих днів після визначення проектів-переможців |
| Завдання 5. Реалізація проектів-переможців | | | |
| 5.1. | Внесення змін до міських цільових програм головних розпорядників бюджетних коштів, відповідальних за реалізацію проекту | головні розпорядники бюджетних коштів, фінансове управління | відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України |
| 5.2. | Внесення змін до бюджету міста згідно бюджетних запитів головних розпорядників бюджетних коштів | фінансове управління | відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України |
| 5.3. | Виконання головними розпорядниками бюджетних коштів проектів – переможців | головні розпорядники бюджетних коштів | протягом бюджетного року |
| 5.4. | Подання головними розпорядниками бюджетних коштів звітів про виконання проекту до експертної групи | головні розпорядники бюджетних коштів | протягом 5 робочих днів з дня закінчення реалізації проекту |
| 5.5. | Розміщення звітів про виконання проектів у засобах масової інформації, на офіційному сайті Покровської міської ради | секретар експертної групи, відділ інформаційного забезпечення | не пізніше 5 робочих днів після подання до експертної групи |

**VI. Обсяги і джерела фінансування Програми**

Фінансування Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів міського бюджету.

Конкурс проводиться 1 раз на рік. Початок конкурсу визначається відповідним розпорядженням міського голови.

**VIІ. Контроль за ходом виконання Програми**

Контроль за виконанням Програми здійснюють експертна група, заступники міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень, постійна депутатська комісія міської ради з питань планування, бюджету, фінансів, економічного розвитку, регуляторної політики та підприємництва.

Відповідальні виконавці у процесі виконання Програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців у межах визначених бюджетних призначень.

**VIІІ. Очікувані результати виконання Програми**

Очікуваними результатами виконання програми є:

- створення ефективного механізму взаємодії виконавчих органів Покровської міської ради та мешканців Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області в бюджетному процесі;

- залучення мешканців до процесу прийняття рішень органів місцевого самоврядування

- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;

- підвищення рівня прозоростіпроцесу прийняття рішень шляхом надання мешканцям територіальної громади можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику.

**ІХ. Звітність про хід виконання Програми**

Щорічно відповідальний виконавець Програми – головний розпорядник бюджетних коштів складає підсумковий звіт про результати її виконання за минулий бюджетний рік та подає його до фінансового управління.

Начальник відділу економіки Т.В. Сідашова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення \_\_ сесії 8 скликання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у Покровській міській територіальній громаді Дніпропетровської області**

**Розділ 1. Загальні положення**

* 1. Положення про партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у у Покровській міській територіальній громаді Дніпропетровської області (далі – Положення) визначає основні вимоги до організації і проведення партиципаторного бюджетування у Покровській міській територіальній громаді Дніпропетровській області.
  2. Партиципаторне бюджетування - процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, направлений на залучення мешканців міста, які постійно проживають у межах Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області до прийняття рішень щодо розподілу визначеної Покровською міською радою частини міського бюджету, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості для вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Покровської міської ради та її виконавчих органів.
  3. Проведення партиципаторного бюджетування має сприяти налагодженню системного діалогу органів місцевого самоврядування з мешканцями, які постійно проживають у межах Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області, створенню умов для їх участі у реалізації повноважень, визначених Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”.
  4. Участь у функціонуванні партиципаторного бюджетування можуть брати мешканці міста, міські громадські організації та міські осередки Всеукраїнських громадських об’єднань, які ведуть свою діяльність у Покровській міській територіальній громаді Дніпропетровській області.
  5. Фінансування партиципаторного бюджету Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області здійснюється за рахунок коштів доходної частини міського бюджету без врахування міжбюджетних трансфертів*.*
  6. Конкурс проектів проводитиметься один раз на рік.
  7. Загальний обсяг партиципаторного бюджету визначається Покровською міською радою на відповідний рік згідно заходів міської цільової програми “Партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у Покровській міській територіальній громаді Дніпропетровської області на 2022-2025 роки”.
  8. Інформація про партиципаторне бюджетування у Покровській міській територіальній громаді Дніпропетровської області оприлюднюється у рубриці “Бюджет участі” офіційного веб-сайту Покровської міської ради (https://pkrv.dp.gov.ua/).

**Розділ 2. Інформаційна та промоційна** **кампанія**

2.1. Інформаційна кампанія партиципаторного бюджетування (бюджет участі) у Покровській міській територіальній громаді Дніпропетровської області проводиться постійно.

2.2. Інформаційна кампанія проводиться структурними підрозділами виконавчого комітету Покровської міської ради при співпраці з депутатами міської ради та громадськими організаціями.

2.3. Інформаційна та промоційна кампанія відбувається через офіційний сайт Покровської міської ради, газету “Козацька вежа”, біг-борди, тощо та складається з наступних етапів:

- ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами партиципаторного бюджету, а також заохочування мешканців до подання проектів (після прийняття Програми);

- інформування про етапи і дати проведення заходів (протягом строку дії конкурсу);

- розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження партиципаторного бюджетування (протягом строку дії конкурсу).

2.4. Інформаційна та промоційна кампанія бюджету участі проводяться за рахунок коштів міського бюджету.

**Розділ 3. Подання проектів**

1. Проект можуть подавати мешканці Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області, яким виповнилося 18 років та які зареєстровані в Покровській міській територіальній громаді Дніпропетровській області.
2. Граничний кошторис проекту складає 100 тис. грн.
3. Члени експертної групи не можуть бути авторами проектів.
4. Назва проекту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення. Оригінальні назви не повинні суперечити їх основній меті.
5. Вимоги до проекту:

- реалізація проекту - в межах одного календарного року;

- реалізація має бути в межах компетенції органів місцевого самоврядування;

- реалізація має бути здійснена на земельних ділянках, які належать на праві комунальної власності Покровській міській територіальній громаді Дніпропетровській області та відповідати затвердженій містобудівній документації;

- сфера реалізації повинна бути публічною;

- у разі подання проекту у сфері просторового розвитку проект має відповідати Генеральному плану Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області;

- при формуванні проектних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України www.minregion.gov.ua (підрозділ “Ціноутворення” розділу “Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності”).

1. У рамках бюджету участі не можуть прийматися до розгляду наступні проекти, які:

- розраховані тільки на виконання проектної документації;

- носять фрагментарний характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших елементів);

- суперечать діючим програмам міста або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на поточний рік;

- суперечать чинному законодавству України;

- передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проекту.

1. Проект має бути поданий відповідно до форми (Додаток до положення) з мінімальною кількістю підписів - 15 (окрім автора проекту).
2. Форма проекту у електронній версії доступна на офіційному веб-сайті Покровської міської ради у рубриці “Бюджет участі”.
3. Форма проекту складається та подається протягом 30 днів від дати оголошення конкурсу:

- поштою, за адресою: м. Покров, вул. Центральна, 48 з позначкою на конверті «Бюджет участі»;

- електронною поштою за адресою: [info@pkrv.dp.gov.ua](mailto:info@pkrv.dp.gov.ua) з позначкою в темі листа “Бюджет участі”.

**Розділ 4. Перевірка проекту**

1. Заповнені форми подання проектів підлягають попередній перевірці, яку проводить секретар експертної групи (протягом 5 робочих днів з дня отримання проекту).
2. У разі, якщо форма заповнена не повністю або з помилками, секретар експертної групи по телефону або електронною поштою повідомляє про це автора/авторів проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи.
3. З метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки кожного проекту після формальної перевірки секретар експертної групи передає форми проектів головним розпорядникам бюджетних коштів за напрямками, які повинні протягом 5 робочих днів опрацювати пропозиції.
4. Внесення будь-яких змін в проекти, зокрема, зміни локалізації чи об’єднання з іншими проектами, можливі лише за згодою авторів даних проектів (протягом 5 днів).
5. Надання міському голові для ознайомлення списків позитивно і негативно оцінених проектів.
6. Експертною групою протягом 10 робочих днів розглядаються проекти-пропозиції та проводиться засідання, за результатами якого складається протокол із затвердженим переліком проектів, відібраних для голосування.
7. Перелік проектів для голосування розміщується на веб-сайті Покровської міської ради у рубриці “Бюджет участі”.

**Розділ 5. Голосування за проекти та підрахунок голосів**

1. Вибір проектів здійснюють мешканці Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області, яким виповнилося 18 років, шляхом відкритого голосування (протягом 15 робочих днів з дня розміщення відібраних для голосування проектів на сайті).
2. Голосування відбувається у пунктах для голосування, що визначається розпорядженням міського голови. Голосування відбувається в електронному або паперовому вигляді.

5.3. Експертною групою протягом 3 робочих днів після закінчення голосування проводиться підрахунок голосів, відданих за кожний проект окремо, складається протокол засідання.

5.4. Реалізації підлягають проекти, що набрали найбільшу кількість голосів.

5.5. У разі набрання однакової кількості голосів кількома проектами, переможцем визнається той проект, який зареєстрований раніше.

5.6. Кожен мешканець Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області може підтримати не більше ніж 1 проект на конкурс.

**Розділ 6. Реалізація проектів та оцінка процесу**

6.1. Проекти починають реалізовуватися після внесення змін до бюджету міста та до міських цільових програм.

6.2. Фінансування проектів, які перемогли, здійснюється виключно через головних розпорядників бюджетних коштів.

* 1. Автор проекту може здійснювати контроль за виконанням свого проекту на будь-якому етапі.

Начальник відділу економіки Т.В. Сідашова

Додаток

до “Положення про партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у Покровській міській територіальній громаді Дніпропетровської області”

**ФОРМА ПОДАННЯ ПРОЕКТУ, РЕАЛІЗАЦІЯ ЯКОГО ВІДБУВАТИМЕТЬСЯ**

**ЗА РАХУНОК КОШТІВ МІСЬКОЇ ЦІЛЬОВОЇ ПРОГРАМИ**

1. **"Партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у Покровській міській територіальній громаді Дніпропетровської області на 2022-2025 роки"**

Дата надходження проекту

(заповнюється секретарем експертної групи):

Включено до реєстру поданих проектів за №

(заповнюється секретарем експертної групи):

ПІП та підпис особи що реєструє: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заповнюється секретарем експертної групи):

1. Назва проекту: (не більше 20 слів)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Пріоритетні напрямки проекту:

● ремонт тротуарів - □ ● вуличне освітлення - □

● дороги - □ ● естетичне облаштування міста - □

● облаштування зон відпочинку - □ ● інше - □

3. Місце реалізації проекту (адреса, назва установи/закладу, кадастровий номер земельної ділянки якщо відомо, т.п.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Опис проекту (повинен містити інформацію: що потрібно зробити, які дії повинні бути прийняті, опис проблеми, мета, завдання та яка очікується користь - не більше 50 слів).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Орієнтовна загальна вартість проекту всього, в тому числі вартість складових за наявності

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Список осіб підтримки проекту (не менше 15 осіб) - додаток до бланку-заяви.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Інша інформація, яка може бути додана, але не є обов’язковою (наприклад фотографія/ї, які стосуються завдання, карта з зазначенням місця реалізації завдання та інше).

8. Автор проекту:

Прізвище

Ім’я

По-батькові

Дата народження

Ідентифікаційний код

Паспорт: серія  номер  дата видачі

Виданий

Адреса реєстрації:

Телефон:

Адреса електронної пошти:

**● Згода на обробку персональних даних:**

Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 № 2297 – VI я, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(прізвище, ім’я та по-батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних вказаних в пункті 4 цього бланку-заяви Покровською міською радою тачленам експертної групи, виключно для реалізації Програми "Партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у Покровській міській територіальній громаді Дніпропетровської області на 2022-2025 роки".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата підпис

Додаток

до форми подання проекту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів

міської цільової програми "Партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у Покровській міській територіальній громаді Дніпропетровської області на 2022-2025 роки"

Я підтримую завдання, яке викладене в бланку-заяві та має назву \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

автор проекту : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Прізвище, ім’я, по-батькові*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ім'я, прізвище, по-батькові** | **Адреса** | **Телефон** | **Підпис** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |

Підпис автора проекту