**ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.Покров  № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Про затвердження Порядку використання у 2024 році субвенції з міського бюджету державному бюджету на виконання міської програми “Про підтримку діяльності Державної установи “Покровський виправний центр (№79)” на 2024 рік”

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок використання у 2024 році субвенції з Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області державному бюджету на виконання міської програми “Про підтримку діяльності Державної установи “Покровський виправний центр (№79)” на 2024 рік”, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Олександра ЧИСТЯКОВА та постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів, реалізації державної регуляторної політики.

Анна Гаврюшенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення \_\_\_ сесії міської ради 8 скликання

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року №\_\_\_\_

ПОРЯДОК

використання у 2024 році субвенції з бюджету Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області державному бюджету на виконання завдань міської програми «Про підтримку діяльності Державної установи «Покровський виправний центр (№ 79)»»

1. Порядок використання субвенції у 2024 році з міського бюджету державному бюджету на виконання завдань міської програми «Про підтримку діяльності Державної установи «Покровський виправний центр (№ 79)»» (далі – Програма), затвердженої рішенням 45 сесії Покровської міської ради 8 скликання від 27.10.2023, визначає механізм використання субвенції з міського бюджету державному бюджету на виконання завдань Програми (далі – Субвенція).

2. Головним розпорядником субвенції за кодом програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 9800 «Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів» є виконавчий комітет Покровської міської ради Дніпропетровської області.

3. Отримувачем субвенції є Державна установа «Покровський виправний центр (№ 79)» .

4. Головний розпорядник бюджетних коштів уповноважує одержувача бюджетних коштів – Державну установу «Покровський виправний центр (№ 79)» (далі — Установа) на виконання завдань, передбачених Програмою та надає йому кошти міського бюджету в межах бюджетних асигнувань у вигляді Субвенції.

5. Субвенція спрямовується на придбання продуктів харчування для засуджених, які відбувають покарання в Установі; придбання матеріалів, будівельних матеріалів, обладнання, інвентарю та інструментів для господарської діяльності, а також для благоустрою території Установи; проведення ремонтних робіт для поліпшення умов тримання засуджених, які відбувають покарання в Установі та для проведення комплексу ремонтно-будівельних робіт в будівлях адміністративного призначення Установи.

6. Використання Субвенції не за призначенням є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7. Субвенція з міського бюджету державному бюджету ураховується в дохідній та видатковій частині бюджету отримувача коштів за відповідними кодами класифікації доходів і видатків в обсягах, затверджених в установленому порядку, згідно чинного законодавства.

8. Для отримання субвенції одержувач надає до головного розпорядника подання про перерахування субвенції за кодом програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 9800 «Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів» (додаток).

9. Головний розпорядник перераховує субвенцію за поданням на підставі укладених договорів на відкриті в органах казначейства України рахунки.

10. Управління Державної казначейської служби України у м. Покрові Дніпропетровської області на підставі платіжних доручень головного розпорядника коштів перераховує кошти субвенції на рахунок одержувача бюджетних коштів відповідно до Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.12.2010 № 1132 (зі змінами).

11. Закупівля товарів та послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

12. Отримувач Субвенції надає виконавчому комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області звіт про її використання у місячний строк після отримання Субвенції, але не пізніше ніж 20 грудня 2024 року.

13. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

14. У разі неосвоєння Субвенції протягом бюджетного 2024 року, невикористані залишки коштів повертаються до міського бюджету Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області не пізніше 20 грудня 2024 року.

Начальник відділу економіки Тетяна СІДАШОВА

*Додаток*

*до Порядку надання та використання у*

*2024 році субвенції з місцевого бюджету*

*державному бюджету на виконання*

*завдань міської програми “Про підтримку*

*діяльності Державної установи*

*«Покровський виправний центр (№ 79)” (пункт 8)*

***Подання***

***про перерахування субвенції за кодом програмної класифікації видатків***

***та кредитування місцевих бюджетів 9800 «Субвенція з місцевого бюджету***

***державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів»***

(назва організації)

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(найменування місцевої програми, дата та номер її затвердження)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Напрямок використання коштів*** | ***Обсяг потреби в коштах, грн:*** | | |
|  | ***загальний фонд*** | ***спеціальний фонд*** | ***разом*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника) МП (підпис) (власне ім’я та прізвище)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_