**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

копія

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

18.12.2019 р. м.Покров № 535

Про призначення гр.ХХХХ ХХХХ

ХХХХ року народження опікуном над

малолітнім ХХХХ ХХХХ ХХХХ

ХХХХ року народження

Розглянувши заяву та документи, надані гр.ХХХХ ХХХХ, ХХХХ року народження, яка зареєстрована та проживає за адресою: Дніпропетровська область, м.Покров, вул.ХХХХ ХХХХ, буд.ХХ, кв.ХХ, виконавчий комітет Покровської міської ради встановив.

Відповідно до довідки Дніпропетровського обласного центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді від 04.11.2019 р. № 116/2019, гр.ХХХХ ХХХХ пройшла курс підготовки кандидатів в опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки вихователі та бажає бути опікуном над малолітнім ХХХХ ХХХХ, ХХХХ року народження, який залишився без батьківського піклування.

За рішенням Орджонікідзевського міського суду Дніпропетровської області від ХХХХХ р., малолітнього ХХХХ ХХХХ ХХХХ відібрано від матері, гр.ХХХХ ХХХХ, ХХХХ року народження без позбавлення останньої батьківських прав.

У свідоцтві про народження відомості про батька дитини записані відповідно до ч.1 ст.135 Сімейного кодексу України.

Враховуючи вищевикладене, керуючись інтересами дитини, статтями 6, 11, 12, 15, 26 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постановою КМУ від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», підпунктом 4 пункту «б» ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення комісії з питань захисту прав дитини від 17.12.2019 року (протокол №15), виконавчий комітет Покровської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. 1. Призначити гр.ХХХХ ХХХХХ, ХХХХ року народження опікуном над малолітнім ХХХХХ ХХХХ ХХХХ, ХХХХ року народження.

2. Визначити місце проживання дитини за місцем проживання опікуна за адресою: Дніпропетровська обл., м.Покров, вул.ХХХХ ХХХХ, буд. ХХ, кв. ХХ.

3. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психологічний розвиток дитини на опікуна, гр.ХХХХХ ХХХХХ.

4. Службі у справах дітей (Горчакова Д.В.):

- здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини в сім’ї опікуна;

- на підставі отриманих документів від закладів та установ міста щорічно готувати звіт про стан утримання, навчання та виховання дитини в сім’ї опікуна.

5. Покровському міському центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді (Зарубіна Г.О.):

- здійснювати соціальне супроводження дитини, закріпити за ним соціального працівника;

- до 20 грудня щорічно надавати до служби у справах дітей звіт про стан виконання заходів щодо соціального супроводу сім’ї відповідно до покладених на центр завдань.

6. Управлінню праці та соціального захисту населення (Ігнатюк Т.М.):

- забезпечити призначення та здійснення виплат державної допомоги на дитину згідно чинного законодавства;

- внести дані малолітнього ХХХХ ХХХХ ХХХХ до міського банку пільгових категорій задля подальшої координації соціального захисту дитини.

7. КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Покровської міської ради Дніпропетровської області» (Леонтьєв О.О.) до 20 грудня щорічно надавати до служби у справах дітей звіт про стан виконання заходів щодо соціального супроводження сім’ї відповідно до покладених завдань.

8. Управлінню освіти виконавчого комітету Покровської міської ради (Цупрова Г.А.):

- вжити заходів щодо соціального захисту дитини відповідно до своїх повноважень;

- до 20 грудня щорічно надавати до служби у справах дітей інформацію про стан виховання, навчання та розвитку дитини.

9. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Горчакову Д.В., контроль – на заступника міського голови Бондаренко Н.О.

Міський голова О.М. Шаповал

Заступник міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.О. Бондаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник юридичного відділу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Хомік

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник відділу з питань

запобігання та протидії корупції

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Горчакова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальника загального відділу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С. Агапова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник служби у справах дітей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Горчакова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Головний спеціаліст

служби у справах дітей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.В. Федько

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_