**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

копія

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

26.08.2020 р. м.Покров № 325

Про призначення гр.ХХХХ ХХХХ, ХХХХ року

народження опікуном малолітнього ХХХХ ХХХХ

ХХХХХ року народження

Розглянувши заяву гр.ХХХХ ХХХХ ХХХХ, ХХХХ року народження, яка зареєстрована за адресою: Дніпропетровська обл., м.Покров, вул. ХХХХ, буд.ХХ, виконавчий комітет Покровської міської ради Дніпропетровської області встановив.

Гр.ХХХХ ХХХХ ХХХХ бажає бути опікуном малолітнього ХХХХ ХХХХ ХХХХ, ХХХХ року народження, який має статус дитини, позбавленої батьківського піклування (розпорядження голови Оріхівської районної державної адміністрації Запорізької області від 13.11.2019р. № 313).

Матір дитини, гр.ХХХХ ХХХХ ХХХХ, ХХХХ року народження за рішенням Оріхівського районного суду Запорізької області від 30.09.2019 р., позбавлено батьківських прав.

У свідоцтві про народження дитини відомості про батька записані відповідно до ч.1 ст.135 Сімейного кодексу України.

Враховуючи вищевикладене, керуючись інтересами дитини, підпунктом 4 пункту «б» ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» статтями 6, 11, 12, 15 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постановою КМУ від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», на підставі рішення комісії з питань захисту прав дитини (протокол №8 від 20.08.2020 року), виконавчий комітет Покровської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1.Призначити гр. ХХХХ ХХХХ ХХХХ, ХХХХ року народження опікуном малолітнього ХХХХ ХХХХ ХХХХ, ХХХХ року народження.

2.Визначити місце проживання малолітнього ХХХХ ХХХХ , ХХХХ року народження за місцем проживання опікуна за адресою: Дніпропетровська обл., м.Покров, вул.ХХХХ, буд.ХХ.

3.Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психологічний розвиток малолітнього ХХХХ, ХХХХ року народження на опікуна, гр.ХХХХ ХХХХ ХХХХ, ХХХХ року народження.

4.Службі у справах дітей (Горчакова Д.В.):

- здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини в сім’ї опікуна;

- на підставі отриманих документів від закладів та установ міста щорічно готувати звіт про стан утримання, навчання та виховання дитини в сім’ї опікуна.

5.Покровському міському центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді (Зарубіна Г.О.):

- здійснювати соціальне супроводження дитини, закріпити за ним соціального працівника;

- до 26 серпня щорічно надавати до служби у справах дітей звіт про стан виконання заходів щодо соціального супроводу сім’ї відповідно до покладених на центр завдань.

6.Управлінню праці та соціального захисту населення (Ігнатюк Т.М.): забезпечити призначення та здійснення виплат державної допомоги на дитину згідно чинного законодавства.

7.КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Покровської міської ради Дніпропетровської області» (Леонтьєв О.О.) до 26 серпня щорічно надавати до служби у справах дітей звіт про стан виконання заходів щодо соціального супроводження сім’ї відповідно до покладених завдань.

8.Управлінню освіти виконавчого комітету Покровської міської ради (Цупрова Г.А.):

- вжити заходів щодо соціального захисту дитини відповідно до своїх повноважень;

- до 26 серпня щорічно надавати до служби у справах дітей інформацію про стан виховання, навчання та розвитку дитини.

9.Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Горчакову Д.В., контроль на заступника міського голови Бондаренко Н.О.

Міський голова О.М. Шаповал