****

копія

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

28.10.2020р. м.Покров №413

Про готовність міських комунальних підприємств та бюджетних установ міста

до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 р.р.

З метою стабільної роботи об’єктів життєзабезпечення міста, забезпечення споживачів теплом, питною водою, електроенергією та газом, утримання будинків та прибудинкових територій, доріг та тротуарів, виконання заходів по енергозбереженню, своєчасних розрахунків споживачів за надані комунальні послуги та енергоносії рішенням виконавчого комітету Покровської міської ради від 22.04.2020 р. № 165 «Про підготовку міських комунальних підприємств та бюджетних установ міста до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 р.р.» затверджений план заходів з підготовки міських комунальних підприємств та соціальної сфери міста до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 р.р., який включив заходи по комунальних підприємствах, управляючій компанії, підприємств, що надають комунальні послуги, об’єднанням співвласників багатоквартирних будинків, управління освіти, закладах охорони здоров’я, відділу культури міста.

Заслухавши інформацію начальника УЖКГ та будівництва виконавчого комітету Покровської міської ради Ребенка В.В. про готовність міських комунальних підприємств та бюджетних установ міста до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 р.р., керуючись статтею 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Покровської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію начальника УЖКГ та будівництва виконавчого комітету Покровської міської ради Ребенка В.В. про готовність міських комунальних підприємств та бюджетних установ міста до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 р.р. прийняти до відома, додається.

2. Керівникам: управління освіти (Цупрова Г.А.), КП «ЦМЛ ПМР ДО» (Шкіль А.П.), КНП «ЦПМСД Покровської міської ради» (Леонтьєв О.О.), ПМКП «ЖИТЛКОМСЕРВІС» (Міненко В.О.), відділу культури (Сударєва Т.М.), управління праці та соціального захисту населення (Ігнатюк Т.М.), ДПТНЗ «Покровський центр підготовки і перепідготовки робітничих кадрів» (Дяченко Н.В. – за згодою), ТОВ «Укртехресурс» (Мациборко І.С. – за згодою), ТОВ "АПС Пауер Технолоджи" (Кащенко С.О. – за згодою), ТОВ «Титан Теплоенерго» (Сухомуд Ю.А. – за згодою), провести пробні пуски тепла та забезпечити готовність подати теплоносій на об’єкти теплопостачання.

Термін: 15 жовтня 2020 р.

3. Директору ПМКП «ЖИТЛКОМСЕРВІС» (Міненко В.О.), начальникам управління освіти (Цупрова Г.А.), відділу культури (Сударєва Т.М.) вирішити питання забезпечення природним газом автономних котелень та топкових.

Термін: постійно

4. З метою недопущення руйнування внутрішньо-будинкових інженерних мереж житлових будинків та комунальних об’єктів в осінньо-зимовий період 2020-2021 р.р. керівникам комунальних підприємств, управляючої компанії ТОВ «Універсал-Сервіс ЛТД» (Колпакчі О.В. – за згодою), КП «ЦМЛ ПМР ДО» (Шкіль А.П.), КНП «ЦПМСД Покровської міської ради» (Леонтьєв О.О.), управління праці та соціального захисту населення (Ігнатюк Т.М.), об’єднань співвласників багатоповерхових будинків: «Злагода» (Пархоменко А.П.), «Скіфське містечко» (Ромашко О.А.), «Надія-27» (Вікторовський І.О.), «Сонячна домівка» (Ляшенко А.В.), «Схід-97» (Приходько Л.В.), «Гірник» (Кухтіна Л.О.), «Новосел» (Меркулов Р.М.), ЗАТ «ОВЕТРІ» (Чепець Л.І.), «Дубок-2016» (Коротаєв С.В.), «Затишок-11» (Ващенко С.В.), «Білі лебеді» (Цавалюк І.А.), «Чегор» (Михайлюк Т.М.) під особисту відповідальність забезпечити утеплення підвальних приміщень та горищ, стабільний робочий стан інженерних мереж житлових будинків, виконати заходи з енергозбереження, дотримуватись температурних графіків в приміщеннях, графіків роботи електрообладнання та освітлювальних пристроїв.

 Термін: постійно.

5. На опалювальний період 2020-2021 р.р. АТ «ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ «Дніпропетровськгаз» (Кряжевських З.В.- за згодою) та Нікопольському РЕМ АТ «ДТЕК Дніпровські електромережі» (Мороз П.Г.- за згодою):

- забезпечити цілодобову роботу диспетчерських служб та аварійно-відновлювальних бригад по забезпеченню споживачів електричною енергією та газом;

- заборонити відключення від газопостачання та електропостачання об’єктів життєзабезпечення міста без погодження з виконавчим комітетом Покровської міської ради;

- погоджувати з виконавчим комітетом Покровської міської ради проведення ремонтних робіт на мережах газо- та електропостачання міста;

- не допускати випадків відключення стояків газопостачання та електромереж в житлових будинках за наявності заборгованості споживачів;

- оперативно проводити роботи по ліквідації аварійних ситуацій на мережах, обладнанні та відновленню газо- та електропостачання споживачів;

- виконувати благоустрій територій в місцях виконання аварійно-відновлювальних робіт.

6. Управлінню освіти (Цупрова Г.А.), відділу культури (Сударєва Т.М.), ПМКП «ЖИТЛКОМСЕРВІС» (Міненко В.О.) забезпечити виконання заходів по скороченню споживання природного газу на опалення будівель.

 Термін: протягом опалювального періоду

7. УЖКГ та будівництва виконавчого комітету Покровської міської ради (Ребенок В.В.):

- організувати цілодобову роботу чергових диспетчерів виконкому;

- забезпечити інформування диспетчерами виконкому відповідальних служб та управління цивільного захисту облдержадміністрації за телефоном (056) 745-02-22 та Департамент житлово-комунального господарства та будівництва Дніпропетровської ОДА про стан проходження опалювального сезону в місті Покров;

- висвітлювати у засобах масової інформації, на офіційному сайті Покровської міської ради телефонні номери диспетчерських та аварійних служб підприємств та організацій, які задіяні в життєзабезпеченні міста.

 Термін: постійно

8. Керівникам комунальних підприємств та закладів міста ТОВ «Універсал-Сервіс ЛТД» (Колпакчі О.В. – за згодою), МКП «Покровводоканал» (Захаренко Є.М..), ПМКП «Добробут» (Солянко В.А.), ПМКП «ЖИТЛКОМСЕРВІС» (Міненко В.О.), управління освіти (Цупрова Г.А.), КНП «ЦПМСД Покровської міської ради» (Леонтьєв О.О.), КП «ЦМЛ ПМР ДО» (Шкіль А.П.):

- затвердити графіки чергування відповідальних з числа керівників, чергових диспетчерів та аварійно-відновлювальні бригади;

- забезпечити цілодобову роботу диспетчерських та аварійно-відновлювальних бригад для надання комунальних послуг споживачам.

 Термін: постійно.

9. МКП «Покровводоканал» (Захаренко Є.М.), ТОВ «Універсал-Сервіс ЛТД» (Колпакчі О.В. – за згодою) виконувати благоустрій територій після проведення аварійно-відновлювальних робіт на інженерних мережах.

 Термін: постійно.

10. Керівникам комунальних підприємств МКП «Покровводоканал» (Захаренко Є.М.), ПМКП «Добробут» (Солянко В.А.), ТОВ «Універсал-Сервіс ЛТД» (Колпакчі О.В. – за згодою), ТДВ «Дніпрокомунтранс» (Лубинський В.О. – за згодою) забезпечити готовність спецтехніки для роботи в умовах осінньо-зимового періоду 2020-2021 р.р.

 Термін: постійно.

11. Керівникам МКП «Покровводоканал» (Захаренко Є.М.), ПМКП «Добробут» (Солянко В.А.), ТОВ «Універсал-Сервіс ЛТД» (Колпакчі О.В. – за згодою), Покровської дільниці Нікопольського відділення АТ «Дніпропетровськгаз» (Кряжевських З.В. – за згодою), АТ «ПОКРОВСЬКИЙ ГЗК» (Шуваєв С.П. – за згодою), Станційно-лінійної дільниці №2 комбінованого центру телекомунікацій №526 ДФ ПАТ «Укртелеком» (Нікіфоров О.М. – за згодою) забезпечувати наявність люків на колодязях інженерних мереж, які знаходяться на території міста.

 Термін: постійно.

12. Керівникам МКП «Покровводоканал» (Захаренко Є.М.), ТОВ «Універсал-Сервіс ЛТД» (Колпакчі О.В. – за згодою), ТДВ «Дніпрокомунтранс» (Лубинський В.О. – за згодою), ПМКП «ЖИТЛКОМСЕРВІС» (Міненко В.О.) забезпечити виконання заходів по збору поточних комунальних платежів та погашення заборгованості населення за отримані житлово-комунальні послуги.

 Термін: постійно.

13. Керівникам МКП «Покровводоканал» (Захаренко Є.М.), управління освіти (Цупрова Г.А.), КП «ЦМЛ ПМР ДО» (Шкіль А.П.), КНП «ЦПМСД Покровської міської ради» (Леонтьєв О.О.), утримувати в робочому стані джерела зовнішнього протипожежного водопостачання.

 Термін: постійно.

14. Керівникам: МКП «Покровводоканал» (Захаренко Є.М.), ПМКП «Добробут» (Солянко В.А.), ТОВ «Універсал-Сервіс ЛТД» (Колпакчі О.В. – за згодою), ПМКП «ЖИТЛКОМСЕРВІС» (Міненко В.О.), управління освіти (Цупрова Г.А.), відділу культури (Сударєва Т.М.), КП «ЦМЛ ПМР ДО» (Шкіль А.П.), КНП «ЦПМСД Покровської міської ради» (Леонтьєв О.О.), головам ОСББ міста, ЗАТ «ОВЕТРІ» (Чепець Л.І. – за згодою), забезпечити розчищення від снігу та ожеледиці закріплених територій, їх посипання протиожеледними матеріалами з метою безпечного пересування автотранспорту та пішоходів вулицями міста та забезпечення доступу до об’єктів соціальної інфраструктури та житлових будинків у зимовий період.

 Термін: постійно.

15. Директору ТДВ «Дніпрокомунтранс» (Лубинський В.О. – за згодою) забезпечити систематичне вивезення твердих побутових відходів з контейнерних майданчиків на території міста.

 Термін: постійно.

16. Начальнику прес-служби міського голови Сізовій О.А., міській газеті «Козацька вежа» висвітлити інформацію «Про готовність міських комунальних підприємств та бюджетних установ міста до роботи в осінньо-зимовий період 2020 - 2021 р.р.».

17. Координацію роботи по виконанню цього рішення покласти на заступника міського голови Чистякова О.Г. та на начальника УЖКГ та будівництва виконавчого комітету Покровської міської ради (Ребенок В.В.).

Міський голова О.М. Шаповал