ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

24.04.2019 № 147

Порядок

організації діяльності територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

у сфері фандрайзингу

Порядок організації діяльності територіального центру у сфері фандрайзингу розроблений у відповідності до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації, Закону України «Про волонтерську діяльність, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, Постанови Кабінету міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров’я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання та потреб їх фінансування», Порядком отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами, затвердженим рішенням Покровської міської ради від 29 вересня 2017р. № 11, на виконання Комплексної програми соціального захисту населення територіальної громади м. Покров на 2019-2021 роки та з метою здійснення інноваційної соціальної технології – фандрайзингу, спрямованої на забезпечення територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) ресурсами, необхідними для надання якісних соціальних послуг жителям міста Покров.

 1. Цей Порядок визначає вимоги до організації фандрайзингу з метою залучення додаткових ресурсів до задоволення потреб отримувачів соціальних послуг населення м. Покров.

 2. Ресурси є джерелом покриття витрат на надання соціальних послуг і створенням сприятливих умов, необхідних для здійснення соціальної діяльності, які базуються на принципах:

 - цілеспрямованість, тобто ресурси залучаються на конкретні цілі;

 - спланованість, тобто залучення ресурсів є системною та регулярною діяльністю;

 - орієнтація на отримувача соціальних послуг;

 - неперервність, тобто залучення відбувається до того часу, поки не будуть задоволені потреби отримувачів соціальних послуг.

 3. Здійснення фандрайзингу як комплексної системи заходів передбачає кілька етапів:

 3.1. Визначення потреб. На цьому етапі з’ясовують проблеми і потреби організації, формулюють їх актуальність і невідкладність, визначають шляхи подолання проблем, очікувані результати та необхідні витрати (ресурси).

 3.2. Пошук джерел фінансування. Охоплює розроблення стратегії фандрайзингу, аналіз джерел фінансування (донорів), визначення їхнього потенціалу та інтересів, вивчення можливості підтримання ідеї через направлення до обраного фонду листа-запиту.

 3.3. Звернення до донора. Полягає у підготовці і направленні заявки до відповідного фонду, організацій, приватного підприємця тощо.

 3.4. Аналіз результатів. На цьому етапі аналізують та оцінюють здійснену роботу, надсилають подяку донору. З урахуванням отриманого досвіду планують подальшу роботу.

 4. Під час реалізації фандрайзингової діяльності використовують різні методи для досягнення цілей, а саме:

 - участь у спільних проектах і отримання цільового фінансування за програмами міжнародних організацій;

 - участь у проектах, фінансованих державою;

 - організація спеціальних заходів щодо збору коштів (благодійних вечорів, аукціонів, концертів, спортивних змагань);

 - залучення волонтерів;

 - особисті зустрічі;

 - використання ресурсів Інтернету. Уміння орієнтуватися в Інтернеті і ефективно використовувати його переваги для пошуку потенційних донорів, розміщення власних Web-сторінок з описом цілей і програм організацій;

 - краудфандинг;

 - реклама, яка може бути у вигляді розміщення спеціальних статей – звернень до ЗМІ, відеороликів для показу на спеціальних заходах, установка рекламних щитів, поширення буклетів, календарів, розклеювання плакатів, що відображають ту чи іншу проблему, вирішення якої життєво необхідно для соціальних незахищених верств населення;

 - розсилка листів подяки.

5. Основними суб’єктами фандрайзингу є територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг), що не отримує прибутків від своєї діяльності та залучає ресурси для підвищення якості надання соціальних послуг подаючи свої пропозиції донору – приватній особі чи організації, фонду, які розглядують пропозиції:

 - органи місцевого самоврядування;

 - політичні діячі (партії, кандидати, депутати);

 - засоби масової інформації;

 - комерційні організації;

 - громадські організації;

 - міжнародні фонди, місцеві фонди;

 - отримувачі соціальних послуг, їх родичі;

 - державні організації та підприємства;

 - заклади освіти;

 - медичні заклади;

 - заклади культури;

 - релігійні установи та організації;

 - лідери громадської думки (відомі люди, діячі культури, спорту, бізнесмени);

 - волонтери.

 6. Діяльність у сфері фандрайзингу дозволяє залучати наступні види ресурсів:

 - людські (персонал, залучені спеціалісти, волонтери);

 - фінансові (гроші);

 - матеріально-технічні (меблі, приміщення, обладнання, програмне забезпечення, витратні матеріали, продукти харчування, одяг, миючі та гігієнічні засоби тощо);

 - інформаційні (навчальні заходи для персоналу, методична література, конференції, семінари тощо);

 - методологічні (методики навчання, технології реабілітації, методологія ведення випадку тощо);

 - організаційні (взаємодія з соціальними партнерами, інноваційні форми соціальної роботи).

 7. Благодійні внески не можуть заміняти плату за надання територіальним центром платних соціальних послуг за переліком, визначеним у встановленому порядку.

 8. Фінансові ресурси у грошовій формі зараховуються на рахунок «Суми за дорученням». Облік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, ведеться згідно з Порядком, визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. № 1295 «Про затвердження Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт».

 Після надходження благодійного внеску набувач вносить зміни до спеціального фонду кошторису за напрямками видатків, що визначаються відповідно до пункту 2 Порядку, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 9 січня 2000р. № 17 «Про Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги щодо виконання кошторисів доходів і видатків бюджетних установ та організацій».

 9. Бухгалтерський облік благодійних внесків відповідно до Порядку бухгалтерського обліку та звітності в бюджетних установах гуманітарної допомоги, затвердженому наказом Головного управління Державного казначейства від 10 грудня 1999 р. № 113.

Директор територіального центру

соціального обслуговування

(надання соціальних послуг) Н.Е.Даниленко