Затверджено :

Директор територіального центру

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Е.Даниленко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про відділення денного перебування**

**територіального центру**

**соціального обслуговування**

**(надання соціальних послуг)**

**Покровської міської ради**

**Дніпропетровської області**

м.Покров

2021р.

Відділення денного перебування є структурним підрозділом територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послу) Покровської міської ради Дніпропетровської області.

Відділення утворюється для надання соціальних послуг не менш як 30 осіб на день.

На отримання соціальних послуг у територіальному центрі мають право:

* особи похилого віку;
* особи з інвалідністю (які досягли 18- річного віку);
* особи з частковою втратою рухової активності, пам’яті;
* особи з психічними та поведінковими розладами.

Відділення денного перебування обслуговує громадян, які мають часткове порушення рухової активності, частково не здатні до самообслуговування, не мають медичних протипоказань для перебування в колективі та потребують соціально-побутової і психологічної адаптації, надання соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності, запобігання виникненню та розвитку можливих захворювань особи, підтримки її здоров’я, соціальної незалежності, сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб осіб, організації дозвілля і відпочинку, відновлення знань, вмінь і навичок щодо орієнтування в домашніх умовах, ведення домашнього господарства, самообслуговування, поведінки у суспільстві.

Відділення денного перебування у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Конвенцію про права людини, Конвенцію про права осіб з інвалідністю, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Наказами Мінсоцполітики, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, положенням про територіальний центр, розробленим відповідно до Типового положення про територіальний центр соціального обслуговування надання соціальних послуг, а також цим положенням.

Відділення денного перебування очолює завідувач, який   
призначається на посаду і звільняється з посади директором територіального центру.

Завідувач відділення повинен мати вищу освіту (магістр,   
спеціаліст) відповідного напряму підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

Для надання соціальних послуг громадяни, подають письмову заяву   
управлінню праці та соціального захисту населення за місцем проживання/перебування, яке в триденний строк після її надходження надсилає запит до закладу охорони здоров'я за місцем проживання/перебування громадянина для одержання медичного висновку про його здатність до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі (далі - медичний висновок), до відповідного підприємства, установи, організації, що надають послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, або виконавчого органу для отримання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб і до територіального органу ДФС для отримання довідки про доходи громадянина (у разі потреби).

У п’ятиденний строк після надходження запиту відповідні   
суб’єкти, надають медичний висновок, довідку про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, довідку про доходи громадянина (у разі потреби) управлінню праці та соціального захисту населення яке в одноденний строк після їх надходження приймає рішення про надання або відмову в наданні соціальних послуг і надсилає такі документи територіальному центру разом із заявою громадянина та інформацією з Державного реєстру прав.

Після надходження зазначених документів до територіального центру, відділення денного перебування протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, приймає рішення про необхідність надання соціальних послуг, про що видається відповідний наказ, та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

Надання внутрішньо переміщеним особам соціальних послуг здійснюється невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що посвідчує особу, та довідки про взяття на облік внутрішньо   
переміщеної особи.

Відділення денного перебування надає відповідно до державних стандартів соціальних послуг такі послуги:

- соціальна адаптація - комплекс заходів, що здійснюються протягом строку, необхідного для процесу активного гармонійного пристосування осіб похилого віку, інвалідів, до змінених умов соціального середовища, спрямованих на усунення/пристосування обмежень життєдіяльності для підтримки соціальної незалежності, збереження та продовження їхньої соціальної активності (допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу із складної життєвої ситуації; залучення отримувача до вирішення власної складної життєвої ситуації; надання інформації з питань соціального захисту населення; навчання, формування та розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції; корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; надання психологічної підтримки; допомога в оформленні документів; допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв’язків; організація клубів за інтересами, клубів активного довголіття, університетів третього віку; допомога в організації денної зайнятості та дозвілля; сприяння організації та діяльності груп самодопомоги).

- денний догляд - комплекс заходів, що здійснюється протягом робочого дня, і спрямований на створення умов забезпечення життєдіяльності осіб, які частково не набули здатності до самообслуговування, без надання їм місця постійного проживання (спостереження за станом здоров'я, надання реабілітаційних послуг; формування та підтримка навичок самообслуговування; психологічна підтримка; організація денної зайнятості, дозвілля)

Крім того, відділення денного перебування може надавати такі   
соціальні послуги:

- консультування - комплекс заходів, що здійснюються протягом строку, необхідного для виходу зі складної життєвої ситуації та адаптації особи, сім’ї до нових умов соціального середовища, спрямованих на усунення/пристосування обмежень життєдіяльності, підтримку соціальної незалежності, збереження та продовження соціальної активності особи, сім’ї;

- представництво інтересів - допомога в оформленні або відновленні документів; сприяння в реєстрації місця проживання або перебування; допомога у розшуку рідних та близьких, відновленні родинних та соціальних зв’язків; сприяння у забезпеченні доступу до ресурсів і послуг за місцем проживання/перебування, встановленні зв’язків з іншими фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами тощо.

- соціальна профілактика - комплекс заходів, спрямований на попередження, обмеження та зупинення негативних соціальних і особистісних (поведінкових) явищ та їх наслідків у соціальному середовищі та реалізується за допомогою різних інструментів впливу соціального, педагогічного, психологічного характеру. Соціальна послуга надається особам, сім’ям, групам осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах, спричинених інвалідністю, віком, станом здоров’я, соціальним становищем, бездомністю, тощо;

- соціально-економічні послуги — надання натуральної допомоги у вигляді продуктів харчування, миючих засобів , засобів особистої гігієни, тощо;

- фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору;

- транспорті послуги;

- онлайн послуги, тощо;

На кожну особу, яку обслуговує виключно відділення денного перебування, ведеться особова справа, в якій зберігаються паперові документи, або, якщо ці документи одержані (сформовані) в електронній формі, вони можуть зберігатись у такій формі у базі даних електронної системи.

В особовій справі містяться:

1) рішення управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області;

2) медичний висновок;

3) акт оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;

4) один примірник договору, укладеного особою і територіальним центром про надання соціальних послуг;

5) копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);

6) копія рішення (розпорядження) органу, що утворив територіальний центр, про звільнення від плати (для осіб, зазначених у пункті 15);

7) наказ про надання / припинення надання соціальних послуг;

8) індивідуальний план надання соціальної послуги;

9) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

Документи, що містяться в особовій справі громадянина (крім   
заяви), поновлюються управлінням праці та соціального захисту населення на підставі подання територіального центру шляхом надіслання відповідних запитів.

Працівники відділення , які здійснюють надання соціальних послуг, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

Надання соціальних послуг особам припиняється за письмовим повідомленням осіб у разі:

1) поліпшення стану здоров’я, подолання складнихжиттєвих обставин, в результаті чого в осіб з інвалідністю, осіб похилоговіку, хворих зникає потреба в отриманні соціальних послуг;

2) закінчення встановленого строку надання соціальних послуг;

3) направлення (переведення) до установи / закладу надання соціальних послуг ([стаціонарн](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19?find=1&text=%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD" \l "w12)их, тимчасового перебування);

4) зміни місця проживання / перебування (переїзду за межі адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження територіального центру);

5) невиконання без поважних причин особою з інвалідністю, особою похилого віку, хворим вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;

6) відмови особи з інвалідністю, особи похилоговіку, її законного представника, органу опіки та піклування від отримання соціальних послуг;

7) припинення діяльності територіального центру.

В такому разі орган місцевого самоврядуваня вживає заходів щодо забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому територіальному центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства тощо);

8) смерті особи з інвалідністю, особи похилого віку.

У разі виявлення в особи з інвалідністю, особи похилого віку відповідно до медичного висновку медичних протипоказань до надання соціальних послуг, перелік яких затверджується МОЗ, надання соціальних послуг тимчасово припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

Про припинення надання соціальних послуг особі видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних територіального центру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг особі територіальним центром надсилається до управління праці та соціального захисту населення.

Відділення денного перебування має право залучати до своєї діяльності на договірних засадах інші підприємства, установи, благодійні фонди, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 5 Положення про територіальний центр, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

У відповідності до ст. 6 п. 5 Закону України “Про благодійну діяльність та благодійні організації” територіальний центр має право змінювати цілі та порядок використання благодійної пожертви, а саме: надавати благодійну, гуманітарну допомогу громадським організаціям, установам та закладам бюджетної сфери м. Покров на підставі порушених ними клопотань та громадянам, які опинились складних життєвих обставинах на підставі заяв та повідомлень.

В установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, яка використовується для поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру та надання натуральної допомоги наступним категоріям громадян:

- особам похилого віку, у тому числі з когнітивними розладами психіки;

- особам з інвалідністю, у тому числі з інтелектуальними порушеннями, із психічними розладами (крім осіб, які скоїли суспільно небезпечну дію та примусово отримують амбулаторну психіатричну допомогу за рішенням суду);

- хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше ніж чотири місяці), які не здатні (частково нездатні) до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги;

- одиноким матерям (батькам) та / або їхнім дітям;

- сім’ям, у яких один із подружжя є особою з інвалідністю, в яких виховуються діти з інвалідністю, діти, яким не встановлено інвалідність, але які хворі на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, діти, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги (далі – діти, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності);

Облік отриманої та наданої благодійної допомоги веде завідувач відділення.

При відділенні денного перебування функціонує пункт прийому та видачі поношених речей. При зверненні громадян, які опинилися в скрутній життєвій ситуації і потребують допомоги, вимушених переселенців із східних регіонів України, бездомних та безпритульних громадян, соціальний працівник допомагає вибрати речі, надає інформацію, необхідну для вирішення складної життєвої ситуації. Соціальний працівник відділення забезпечує збирання, оприбуткування та видачу поношених речей, у триденний термін оформлює відповідну облікову фінансову документацію та подає до бухгалтерської служби.

При відділенні денного перебування функціонує пункт прокату засобів реабілітації. Соціальний працівник відділення сприяє в отриманні у тимчасове користування громадянам наявних в пункті прокату територіального центру технічних та інших засобів реабілітації. Послуги з прокату надаються особам, які звернулись до пункту прокату та надали документи :

1) заява про забезпечення засобом реабілітації;

2) довідка медичного закладу про потребу в засобах реабілітації;

3) пенсійне посвідчення (в разі необхідності);

4) документ, що засвідчує особу;

5) угода

6) ідентифікаційний код.

Соціальний працівник відділення видає засоби реабілітації, придатні до експлуатації. Перевіряє робочий стан засобів реабілітації, що видаються у присутності наймача та ознайомлює наймача з правилами їх експлуатації, умовами використання та повернення.

Соціальний працівник відділення формує особову справу кожного наймача. Строк, на який видається засіб реабілітації, узгоджується сторонами та зазначається в угоді. За згодою сторін користування засобом реабілітації може бути продовжене на новий строк шляхом внесення змін до угоди. Наймач має право у будь-який час повернути засіб реабілітації. Тривалість використання засобу реабілітації розраховується у календарних днях. Якщо день повернення засобу реабілітації збігається з вихідним, то засіб реабілітації треба повернути в перший після нього робочий день.  Наймач зобов’язаний користуватися засобом реабілітації відповідно до його призначення. Після закінчення строку прокату засобу реабілітації наймач повинен повернути його до пункту прокату в робочому стані (з урахуванням зносу за період перебування у нього засобу реабілітації).

При поверненні засобу реабілітації до пункту прокату після закінчення строку прокату через вихід його з ладу або при достроковому поверненні здійснюється перевірка його технічного стану, справності та зовнішнього вигляду завідувачем відділення в присутності наймача. Якщо в ході перевірки засобу реабілітації виявлено пошкодження або невідповідність інструкції з експлуатації, завідувачем складається акт виявлення пошкоджень засобу реабілітації. Якщо встановлено, що предмет прокату пошкоджено наймачем, це відображається в акті, до якого додаються наявні підтвердні документи та показання свідків. Акт складається у двох примірниках і завіряється підписами завідувача та наймача або його уповноваженого представника. Один примірник акта передається наймачу. Повернуті до пункту прокату не придатні до використання засоби реабілітації підлягають списанню. У разі втрати наймачем засобу реабілітації складається акт про втрату засобу реабілітації.

Проєкт Положення про відділення денного перебування розробляє завідувач відділення та подає на затвердження директору територіального центру.

У складі територіального центру може утворюватися кілька відділень (філій) денного перебування залежно від місця проживання громадян, яких обслуговує, стану їх здоров’я та потреб.