ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 52 сесії міської ради

7 скликання

24. 12. 2019 № 36

 **П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про юридичний відділ**

**виконавчого комітету Покровської міської ради**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

 1.1. Юридичний відділ виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області (далі − Відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Покровської міської ради, не є юридичною особою та утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, виділених на утримання виконкому міської ради.

1.2. Утворення, реорганізація, ліквідація відділу, затвердження Положення про відділ, внесення змін та доповнень до нього є виключною компетенцією Покровської міської ради.

1.3. Відділ підзвітний і підконтрольний Покровській міській раді, її виконавчому комітету, міському голові (особі, яка здійснює його повноваження).

1.4. У своїй діяльності підпорядкований заступнику міського голови за напрямком роботи згідно розподілу функціональних повноважень.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», іншими Законами України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови (особи, яка здійснює його повноваження) та цим Положенням. З питань організації та методики ведення правової роботи юридичний відділ керується рекомендаціями Міністерства юстиції України.

**2. ОСНОВНІ І ЗАВДАННЯ ЮРИДИЧНОГО ВІДДІЛУ**

 2.1. Організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, інших нормативних документів міською радою, виконавчими органами міської ради, їх керівниками та посадовими особами під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків;

2.2. Представництво інтересів Покровської міської ради, її виконавчих органів, міського голови в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів.

**3. ФУНКЦІЇ**

 Основними функціями Відділу є: організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів міською радою, виконавчими органами міської ради, їх керівниками та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків, а також представництво прав та інтересів Покровської міської ради, її виконавчих органів, міського голови в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

Відповідно до покладених завдань та обов’язків, юридичний відділ має право:

4.1. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ повноважень.

4.2. Залучати за узгодженням з міським головою (особою, яка здійснює його повноваження) відповідних спеціалістів для підготовки нормативних та інших документів, а також для розробки та здійснення заходів, які проводяться відділом.

4.3. Інформувати міського голову (особу, яка здійснює його повноваження) у разі покладання на юридичний відділ обов’язків, що не належать або виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи міської ради чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених на відділ завдань, з метою вжиття відповідних заходів.

4.4. Пропозиції відділу щодо приведення у відповідність із законодавством проектів рішень, розпоряджень, інших правових актів міської ради, її виконавчих органів, міського голови, (особи, яка здійснює його повноваження), що суперечать законодавству України, є обов’язковими для виконання відповідними структурними підрозділами та посадовими особами.

4.6. Вимагати ґрунтовного роз’яснення проектів нормативних документів, попереднього погодження проектів керівниками відповідних відділів, управлінь та служб, посилань на норми законодавчих актів. У встановленому порядку затримувати проекти документів, які потребують ґрунтовного вивчення.

**4.7. Відділ відповідно до покладених на нього завдань виконує наступні обов’язки:**

4.7.1. Організовує та бере участь у забезпеченні реалізації державної правової політики у роботі Покровської міської ради, її виконавчих органів ради, захисті їх законних інтересів, інформує міського голову (особу, яка здійснює його повноваження) про необхідність вжиття заходів щодо зміни, призупинення або скасування актів, прийнятих з порушенням законодавства;

4.7.2. Перевіряє відповідність законодавству і міжнародним договорам України проектів рішень, розпоряджень та інших актів, що подаються на підпис міському голові, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників, заінтересованих структурних підрозділів.

4.7.3 У разі невідповідності проектів рішень, розпоряджень та інших актів законодавству і міжнародним договорам України, подає заінтересованим структурним підрозділам пропозиції щодо приведення таких документів у відповідність із законодавством, про які обов'язково повідомляє міського голову.

4.7.4. У разі неврахування пропозицій юридичного відділу або часткового їх врахування, відділ не візуючи проект, подає міському голові (особі, яка здійснює його повноваження) письмовий висновок до проектів зазначених актів.

4.7.5. Внесення проектів рішень на розгляд міської ради, виконавчого комітету, видання розпоряджень міського голови без попереднього розгляду юридичним відділом не допускається.

4.7.6 Узагальнює практику застосування законодавства у відповідній сфері, разом із заінтересованими структурними підрозділами готує пропозиції щодо його вдосконалення.

4.7.7 Організовує претензійну та позовну роботу, здійснює контроль за її проведенням.

4.7.8. Представляє у встановленому законодавством порядку права та інтереси Покровської міської ради, виконавчого комітету Покровської міської ради, її виконавчих органів, міського голови в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів.

4.7.9 Готує позови до суду про визнання незаконними дій, рішень, актів державних органів, інших органів місцевого самоврядування, суб’єктів господарювання, громадян, які обмежують права територіальної громади міста, повноваження Покровської міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

4.7.10 Дає правову оцінку проектам господарських договорів та інших правочинів, що укладаються міським головою (особою, яка здійснює його повноваження) від імені міської ради та її виконавчих органів.

4.7.11 Надає правову допомогу посадовим особам виконавчих органів міської ради.

4.7.12 Надає правову допомогу депутатам та постійним комісіям міської ради (при здійсненні ними своїх повноважень), посадовим особам виконавчих органів міської ради; за зверненнями депутатів та постійних комісій міської ради надає правові висновки до проектів рішень та пропозиції з інших питань, віднесених до компетенції міської ради.

4.7.13 Сприяє своєчасному вжиттю заходів за актами прокурорського реагування, рішеннями, постановами та ухвалами судів, відповідними документами інших правоохоронних і контролюючих органів.

4.7.14 Аналізує матеріали, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результати позовної роботи юридичного відділу, а також за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій, що характеризують стан дотримання законності Покровської міської ради та її виконавчих органів.

4.7.15 Приймає участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, в роботі постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, тимчасових комісій, робочих груп, засіданнях міськвиконкому, нарадах, комісіях, створених за розпорядженнями міського голови, затверджених виконавчим комітетом міської ради, міською радою.

4.7.16 Сприяє правильному застосуванню актів законодавства про працю.

4.7.17 Організовує і проводить роботу, пов’язану із підвищенням рівня правових знань посадових осіб юридичного відділу та виконавчих органів міської ради, сприяє вивченню чинного законодавства, роз’яснює існуючу практику його застосування, проводить консультації з правових питань.

4.7.18 Здійснює інші повноваження, покладені на юридичний відділ відповідно до чинного законодавства.

**5. КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА ВІДДІЛУ**

 5.1. Структура юридичного відділу, чисельність та посадові оклади його працівників встановлюються штатним розписом виконавчого комітету Покровської міської ради, який затверджується сесією Покровської міської ради.

 5.2. До складу юридичного відділу входять:

 - начальник відділу;

 - головний спеціаліст юридичного відділу

 5.3. Відділ очолює начальник, який здійснює загальне керівництво роботою відділу. За відсутності начальника відділу його обов’язки виконує визначена в установленому порядку посадова особа.

5.4. Начальник та працівники відділу є посадовими особами місцевого самоврядування.

5.5. На начальника та інших посадових осіб відділу у повному обсязі поширюється дія Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», інших Законів України і підзаконних нормативно-правових актів з питань служби в органах місцевого самоврядування та державної служби.

5.6. Начальник та інші посадові особи відділу призначаються на посади та звільняються з посад міським головою (особою, яка здійснює його повноваження) у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.7. Начальник відділу несе персональну відповідальність за виконання покладених цим Положенням завдань, функцій та повноважень.

5.8. Начальник відділу розподіляє обов’язки між посадовими особами відділу. Обов’язки та повноваження посадових осіб відділу випливають із завдань, функцій та повноважень, покладених на відділ цим Положенням.

5.9. Усі посадові особи відділу діють у межах повноважень, визначених їх посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою (особою, яка здійснює його повноваження).

5.10. На посади начальника та інших посадових осіб відділу можуть бути призначені особи, які у повній мірі відповідають вимогам Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», мають відповідний рівень кваліфікації згідно з Типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування, що затверджені наказом Головного управління Державної служби України від 07.112019 № 203-19 «Про затвердження Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування» у порядку, що визначений законом.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Відповідальність посадових осіб відділу передбачена чинним законодавством України, цим Положенням та їх посадовими інструкціями, що розроблюються у встановленому порядку відповідно до Положення.

6.2. Посадові особи відділу, відповідно до чинного законодавства України, можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, кримінальної або цивільно-правової відповідальності.

6.3. Відповідальність посадових осіб відділу настає у разі невиконання або неналежного виконання ними обов’язків та функцій, закріплених за працівниками відділу їх посадовими інструкціями та цим Положенням, а також за не виконання вимог та обмежень, встановлених Законом України "Про запобігання корупції" від 14.10.2014р. N 1700-VII: займатися іншою оплачуваною роботою (за винятком зазначеним у ст.25 Закону); входити до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів; використовувати свої службові повноваження; безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки; спільної роботи близьких осіб прямого підпорядкування; розголошувати або використовувати інформацію, яка стала їм відома; за недотримання правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

6.4. Притягнення працівників відділу до відповідальності здійснюється виключно у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**7. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

Виконавчий комітет Покровської міської ради, у порядку та у спосіб, що визначені чинним законодавством забезпечує:

* створення необхідних умов для нормальної роботи, професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації посадових осіб відділу;
* оплату праці посадових осіб відділу, у порядку та обсягах, що визначені законом.
* Покладання на юридичний відділ обов'язків не передбачених цим Положенням, а також тих, що не відносяться до правової роботи, не допускається.

**8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

 8.1. У процесі службової діяльності відповідно до покладених на нього завдань, функцій та повноважень відділ взаємодіє з органами управління і влади; з іншими органами місцевого самоврядування; структурними підрозділами виконавчих органів Покровської міської ради, апарату виконавчого комітету міської ради та їх посадовими особами; представницькими органами; постійними комісіями Покровської міської ради, депутатами, постійними та тимчасовими комісіями і робочими групами, утвореними розпорядженнями міського голови (особи, яка здійснює його повноваження); з підприємствами, установами, організаціями та закладами усіх форм власності; з об’єднаннями громадян та окремими громадянами з питань, що входять до компетенції відділу.

Начальник юридичного відділу О.В. Хомік

Заступник міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Маглиш

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник відділу запобігання та протидії корупції

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Горчакова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_