



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УЖКГ ТА БУДІВНИЦТВА**

вул.Центральна, 48, м.Покров, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53300,
e-mail: uzkh@pokrov-mr.gov.ua, офіційний сайт: <https://pkrv.dp.gov.ua>,
тел. (05667) 4-30-01, код ЄДРПОУ:34611037

№ _____

на № _____

від _____

НАКАЗ

« 21 » 01 2025 р.

№ 4-00

«Про затвердження Порядку моніторингу поточних цін на товари, основні матеріальні ресурси, що використовуються при виконанні робіт та наданні послуг з поточного ремонту, замовником яких є УЖКГ та будівництва»

З метою підвищення ефективності при здійсненні закупівель управлінням житлово-комунального господарства та будівництва виконавчого комітету Покровської міської ради, а також для визначення обґрунтованого рівня цін на товари, основні матеріальні ресурси, що використовуються при виконанні робіт та наданні послуг з поточного ремонту, замовником яких є УЖКГ та будівництва, керуючись статтею 4 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (далі — Закон), Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затвердженими постановою КМУ від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості або постанова КМУ №1178), пунктами 4.9, 5.10 та 6.4 Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281

НАКАЗУЮ:

1.Затвердити Порядок моніторингу поточних цін на товари, основні матеріальні ресурси, що використовуються при виконанні робіт та наданні послуг з поточного ремонту, замовником яких є УЖКГ та будівництва (далі – Порядок), що додається.

2.Створити робочу групу (далі – Робоча група) з:

- моніторингу поточних цін на товари, основні матеріальні ресурси, що використовуються при виконанні робіт та наданні послуг з поточного ремонту, замовником яких є УЖКГ та будівництва;

- визначення очікуваної вартості предмета закупівлі.

3.Затвердити Робочу групу для реалізацій Порядку в складі:

- Ігор БРІТЕНКОВ - голова Робочої групи, головний спеціаліст економіст УЖКГ та будівництва;

- Наталія ЗАКУРІНА - секретар Робочої групи, головний спеціаліст по закупівлям УЖКГ та будівництва;

- Вікторія ЛИТВИНОВА - член Робочої групи, головний спеціаліст бухгалтер УЖКГ та будівництва;

- Ірина ТРОФІМОВА - член Робочої групи, головний спеціаліст будівельник-кошторисник УЖКГ та будівництва;

- Дар'я БАРАБАШ - член Робочої групи, головний спеціаліст будівельник з проектно-кошторисної документації УЖКГ та будівництва.

4. Передбачити, що на час тимчасової відсутності (перебування на лікарняному, у відпустці тощо):

- голови Робочої групи Ігоря БРІТЕНКОВА, його обов'язки, що визначені цим наказом, виконує секретар Робочої групи Наталія ЗАКУРІНА;

- секретаря Робочої групи Наталії ЗАКУРІНОЇ, її обов'язки, що визначені цим наказом, виконує член Робочої групи Вікторія ЛИТВИНОВА.

5. Для здійснення публічних закупівель товарів, робіт та послуг Робочій групі проводити згідно з Порядком:

- моніторинг поточних цін на товари, основні матеріальні ресурси, що використовуються при виконанні робіт та наданні послуг з поточного ремонту, замовником яких є УЖКГ та будівництва (далі – моніторинг);

- визначення очікуваної вартості предмета закупівлі.

6. Члену Робочої групи, головному спеціалісту будівельнику-кошториснику УЖКГ та будівництва Ірині ТРОФІМОВІЙ:

- надавати секретарю Робочої групи Наталії ЗАКУРІНІЙ відомості ресурсів (підсумкові відомості ресурсів) до кошторисів (локальних, об'єктних) у форматі MS Excel для проведення моніторингу цін на основні матеріальні ресурси відповідно до вимог Порядку;

- забезпечити визначення у відомостях ресурсів рівня відпускних цін на матеріальні ресурси з урахуванням результатів проведеного моніторингу;

- забезпечити відповідність у відомостях ресурсів найменування основного матеріального ресурсу з урахуванням вимог п. 2.5 Порядку.

7. Головному спеціалісту по закупівлям УЖКГ та будівництва, уповноваженій особі УЖКГ та будівництва за організацію та проведення закупівель Наталії ЗАКУРІНІЙ при здійсненні публічних закупівель товарів, робіт і послуг враховувати результати моніторингу поточних цін на товари, основні матеріальні ресурси, що використовуються при виконанні робіт та наданні послуг з поточного ремонту, замовником яких є УЖКГ та будівництва.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник УЖКГ та будівництва



Віктор РЕБЕНОК

Наказ підготував: головний спеціаліст економіст УЖКГ та будівництва Ігор БРІТЕНКОВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника

УЖКГ та будівництва

від 21.01.2025 № 4-02

Порядок моніторингу поточних цін на товари, основні матеріальні ресурси, що використовуються при виконанні робіт та наданні послуг з поточного ремонту, замовником яких є УЖКГ та будівництва

1. Загальні положення

1.1. Порядок моніторингу поточних цін на товари, основні матеріальні ресурси, що використовуються при виконанні робіт та наданні послуг з поточного ремонту, замовником яких є УЖКГ та будівництва (далі – Порядок) створений з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (далі — Закон), Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затвердженими постановою КМУ від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості або постанова КМУ №1178), пунктів 4.9, 5.10 та 6.4 Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281 (далі – Настанова), «Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі», затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275.

1.2. Порядок визначає методичні підходи, алгоритми та процеси моніторингу рівня поточних цін на товари, основні матеріальні ресурси, що використовуються при виконанні робіт та наданні послуг з поточного ремонту, замовником яких є УЖКГ та будівництва (далі – моніторинг).

1.3. Порядок застосовується для визначення обґрунтованого рівня поточних цін на:

- товари, які плануються до закупівлі УЖКГ та будівництва, у випадку, коли вартість закупівлі або сума за договором (у разі проведення закупівлі без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу) становить або перевищує 50 тис. грн. (п'ятдесят тисяч гривень) з ПДВ;

- основні матеріальні ресурси, які містяться у відомостях ресурсів (підсумкових відомостях ресурсів) до кошторисів (локальних, об'єктних), у випадках, коли вартість робіт (з будівництва, капітального ремонту, реконструкції, інших будівельних робіт) та послуг поточного ремонту, які закуповуються УЖКГ та будівництва, дорівнює чи перевищує 200 тис. грн. (двісті тисяч гривень) з ПДВ.

1.4. Терміни в цьому Порядку вживаються в такому значенні:

- моніторинг поточних цін на товари та основні матеріальні ресурси (моніторинг, моніторинг цін) – процес збору, аналізу, обробки, систематизації інформації щодо поточних цін на товари та основні матеріальні ресурси;

- суб'єкт моніторингу або Робоча група – Робоча група з моніторингу поточних цін на товари, основні матеріальні ресурси, що використовуються при виконанні робіт та наданні послуг з поточного ремонту, замовником яких є УЖКГ та будівництва;

- об'єкт моніторингу – товари, які плануються до закупівлі, а також основні матеріальні ресурси, які використовуються при виконанні робіт та наданні послуг, замовниками яких є УЖКГ та будівництва;

- предмет моніторингу – рівень поточних відпускних цін на товари або основні матеріальні ресурси, який склався на ринку на момент проведення моніторингу;

- відомості ресурсів – відомості ресурсів (підсумкові відомості ресурсів) до кошторисів (локальних, об'єктних), які містяться у складі кошторисної документації;

- основні матеріальні ресурси - будівельні матеріали, вироби і комплекти, зазначені у відомості ресурсів, загальна сумарна вартість кожного з найменувань яких (враховуючи кількість) перевищує 40 тис. грн. (сорок тисяч гривень) без ПДВ;

- аналогічні товари, аналогічні матеріальні ресурси (аналог) – товари або матеріальні ресурси, які, не будучи ідентичними, мають подібні характеристики і складаються зі схожих компонентів, що дозволяє їм виконувати одні і ті ж функції та (або) бути технічно взаємозамінними;

- ідентичні товари, ідентичні матеріальні ресурси – товари або матеріальні ресурси, що мають однакові основні характеристики та ознаки, в тому числі технічні, фізичні, експлуатаційні, функціональні та якісні. Ідентичні товари та матеріальні ресурси можуть мати незначні відмінності у зовнішньому вигляді та (або) інших характеристиках, які не мають суттєвого значення;

- очікувана вартість предмету закупівлі - розрахункова вартість предмета закупівлі на конкретних умовах із зазначенням інформації про включення до очікуваної вартості податку на додану вартість (ПДВ) та інших податків і зборів;

- запит комерційних (цінових) пропозицій (запит) - документ, лист-звернення від імені замовника до учасників ринку з проханням надати свої комерційні (цінові) пропозиції на зазначений товар або матеріальний ресурс.

Інші терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (далі — Закон), Особливостях здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою КМУ від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості або постанова КМУ №1178), Настанові з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій

України від 01.11.2021 № 281 (далі – Настанова), «Примірній методиці визначення очікуваної вартості предмета закупівлі», затвердженій наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275 та інших нормативно-правових актах.

2. Основні принципи проведення моніторингу

2.1. Моніторинг цін проводиться на:

- **товари**, які плануються до закупівлі УЖКГ та будівництва - до оприлюднення оголошення про проведення закупівлі в електронній закупівельній системі (з метою визначення очікуваної вартості предмету закупівлі), або перед укладанням прямого договору, у разі проведення закупівлі товарів (в тому числі додаткового обсягу товару в того самого постачальника відповідно до Закону, Особливостей) без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу;

- **основні матеріальні ресурси**, що будуть використані при виконанні робіт та наданні послуг з поточного ремонту - до оприлюднення оголошення про проведення закупівлі в електронній закупівельній системі (з метою визначення очікуваної вартості предмету закупівлі), або перед укладанням прямого договору, у разі проведення закупівлі послуг з поточного ремонту або робіт (в тому числі при закупівлі додаткових робіт відповідно до Закону, Особливостей) без застосування відкритих торгів;

- **основні матеріальні ресурси**, що вказані у проектно-кошторисній документації, яка розробляється на підставі укладених договорів на закупівлю робіт/послуг по розробці проектно-кошторисної документації в тому випадку, якщо організацію роботи з проходження експертизи проектно-кошторисної документації покладено на УЖКГ та будівництва - до підписання акту виконаних робіт/послуг за таким договором;

- **основні матеріальні ресурси**, при складанні кошторисної документації до договорів на закупівлю робіт та послуг поточного ремонту – до затвердження такої документації;

- **основні матеріальні ресурси**, при визначенні вартості виконаних робіт за договорами закупівлі робіт та послуг поточного ремонту – до затвердження відповідного акта приймання виконаних робіт (послуг) форми КБ-2В, у разі, якщо у акті приймання виконаних робіт (послуг) форми КБ-2В найменування основного матеріального ресурсу, який був об'єктом моніторингу, відрізняється від найменування такого основного матеріального ресурсу у відомості ресурсів на момент проведення моніторингу.

2.2. Моніторинг цін не проводиться:

- на товари, якщо очікувана вартість закупівлі або сума за договором (у разі проведення закупівлі без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу) є меншою ніж 50 тис. грн. (п'ятдесят тисяч гривень) з ПДВ;

- на товари або основні матеріальні ресурси, які плануються до закупівлі УЖКГ та будівництва, якщо закупівля здійснюється шляхом укладення договору про закупівлю без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару, після відміни відкритих торгів через неподання жодної тендерної пропозиції, відповідно до Особливостей.

2.2.1. Моніторинг цін може не проводитися у випадках, якщо одночасно виконуються наступні умови:

- наявний звіт про результати моніторингу, об'єктом якого є ідентичний (аналогічний) товар або матеріальний ресурс;

- від дати звіту про результати моніторингу пройшло не більше 60 календарних днів.

Рішення щодо не проведення моніторингу в такому випадку приймається спільним рішенням Робочої групи, яке оформлюється протоколом із зазначення дати прийняття такого рішення.

2.2.2. Якщо об'єктом моніторингу є товар, який планується до закупівлі, при цьому перелік товарів, які є предметом закупівлі складається з багатьох позицій (більше 5 позицій), моніторинг цін може проводитися не по всіх найменуваннях, а лише по тих, загальна сумарна вартість яких складає 70% від загальної очікуваної вартості предмету закупівлі.

2.3. Якщо об'єктом моніторингу є товар, який планується до закупівлі, то для цілей моніторингу застосовується надана головним спеціалістом по закупівлям УЖКГ та будівництва Наталією ЗАКУРІНОЮ інформація, а саме: назва, кількість, одиниця виміру, артикул, номенклатура інші основні характеристики та ознаки товару (в тому числі технічні, фізичні, експлуатаційні, функціональні та якісні), строк поставки товару тощо.

2.4. Якщо об'єктом моніторингу є основний матеріальний ресурс, то Робоча група розглядає проектно-кошторисну документацію та визначає перелік основних матеріальних ресурсів. Для цілей моніторингу в такому випадку застосовується надана головним спеціалістом будівельником-кошторисником УЖКГ та будівництва Іриною ТРОФІМОВОЮ інформація, що вказана у відомості ресурсів кошторисної частини проектної документації, а саме: найменування матеріального ресурсу, кількість, одиниця виміру, артикул, номенклатура, інші основні характеристики та ознаки матеріального ресурсу (в тому числі технічні, фізичні, експлуатаційні, функціональні та якісні). Крім цього, обов'язково має додаватися інформація про країну походження матеріального ресурсу (товару) щодо кожної номенклатурної позиції.

Якщо за одним об'єктом (предметом закупівлі) складено декілька відомостей ресурсів до локальних кошторисів, при цьому відсутня підсумкова відомість ресурсів, то суб'єкт моніторингу самостійно здійснює об'єднання матеріалів з таких відомостей ресурсів в одну таблицю перед сортуванням.

2.5. У разі виявлення в процесі моніторингу недостатньої кількості основних характеристик товарів або матеріальних ресурсів для продовження моніторингу, суб'єкт моніторингу уточнює необхідні характеристики. Доповнені необхідними якісними та технічними характеристиками назви матеріальних ресурсів мають бути внесені в проектно-кошторисну документацію.

2.6. Періодичність проведення моніторингу цін на основні матеріальні ресурси складає не рідше 1 разу на 3 місяці з дати останнього моніторингу.

2.7. Під час здійснення моніторингу поточних цін, суб'єкт моніторингу для забезпечення належного рівня об'єктивності даних, в межах своїх повноважень може взаємодіяти з суб'єктами господарювання різних форми власності.

3. Алгоритм проведення моніторингу

3.1. Моніторинг поточних цін на товари та основні матеріальні ресурси здійснюється шляхом послідовного аналізу наступних джерел інформації:

3.1.1. Комерційні пропозиції, надані виробниками та постачальниками товарів або матеріальних ресурсів на запит суб'єкта моніторингу;

3.1.2. Інформація щодо закупівельних цін інших замовників (суб'єктів, які здійснюють закупівлі товарів, робіт і послуг відповідно до Закону та Особливостей), отримана шляхом пошуку у базах даних Prozorro;

3.1.3. Сайти українських маркетплейсів, електронних каталогів, інтернет-магазинів виробників та/або постачальників товарів або матеріальних ресурсів, розміщені в мережі Internet.

3.2. Суб'єкт моніторингу здійснює моніторинг окремо за кожним найменуванням товарів або основних матеріальних ресурсів, відповідно до п. 3.1. цього Порядку.

3.3. Комерційні пропозиції від виробників та постачальників товарів або матеріальних ресурсів суб'єкт моніторингу отримує на підставі запиту комерційної пропозиції.

3.3.1. Суб'єкт моніторингу визначає перелік виробників та постачальників товарів або матеріальних ресурсів шляхом аналізу відкритих інформаційних джерел, друкованих довідників, електронної закупівельної системи Prozorro, інших доступних джерел.

3.3.2. Суб'єкт моніторингу створює, наповнює та оновлює перелік виробників та постачальників за кожним окремим товаром або матеріальним ресурсом (далі – Перелік), за формою, згідно Додатку 1 до цього Порядку. Щодо кожного виробника та постачальника товарів або матеріальних ресурсів в переліку суб'єктом моніторингу вноситься така інформація:

- організаційно-правова форма та найменування;
- код ЄДРПОУ;
- юридична адреса;

- посада та П.І.Б. контактної особи;
- телефон контактної особи;
- електронна поштова скринька для листування;
- група переліку.

3.3.3. Виробники та постачальники в переліку групуються таким чином:

- I група переліку – юридичні особи, що є виробниками товарів, матеріальних ресурсів та/або аналогічних та ідентичних товарів, матеріальних ресурсів;
- II група переліку – юридичні особи, що є постачальниками (не є виробниками) товарів, матеріальних ресурсів та/або аналогічних та ідентичних товарів, матеріальних ресурсів із Дніпропетровської області;
- III група переліку – юридичні особи, що є постачальниками (не є виробниками) товарів, матеріальних ресурсів та/або аналогічних та ідентичних товарів, матеріальних ресурсів з інших областей України.

3.3.4. Суб'єктом моніторингу складаються та надсилаються запити комерційної пропозиції всім виробникам та постачальникам з переліку (I – III групи переліку).

Запит комерційної пропозиції оформлюється листом за підписом керівника суб'єкта моніторингу. Такий запит має містити запрошення надати комерційну пропозицію на постачання товару або матеріального ресурсу у кількості, що відповідає загальній кількості товару (відповідно до потреб УЖКГ та будівництва) або матеріального ресурсу (згідно з проектно-кошторисною документацією), на умовах самовивозу, в гривнях без урахування ПДВ.

У запиті вказуються контактний телефон суб'єкта моніторингу та адреса поштової скриньки суб'єкта моніторингу для надсилання комерційної пропозиції. Для отримання комерційних пропозицій в рамках проведення моніторингу суб'єктом моніторингу використовується офіційна електронна поштова скринька УЖКГ та будівництва.

3.3.5. Якщо моніторинг цін проводиться на товар, який планується закупити шляхом укладання прямого договору, у разі проведення закупівлі без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу, запит має містити запрошення надати цінову пропозицію на постачання товару у кількості та на умовах, визначених УЖКГ та будівництва. В запиті також має бути зазначене наступне: «Комерційна пропозиція запитується (назва відповідного суб'єкта) для цілей визначення постачальника товару без застосування процедур публічних закупівель. В разі, якщо Ваше підприємство буде розглядатися (назва відповідного суб'єкта) як потенційний постачальник, Вам додатково буде надісланий відповідний запит разом з проектом договору».

3.3.6. Запити реєструються у Журналі реєстрації вихідної кореспонденції суб'єкту моніторингу та надсилається електронним листом на адресу юридичної особи з переліку.

Отримані комерційні (цінові) пропозиції реєструються у Журналі реєстрації вхідної кореспонденції суб'єкту моніторингу з присвоєнням вхідного номеру.

3.3.7. Мінімальна кількість комерційних пропозицій для визначення обґрунтованого рівня поточних цін на товар або матеріальний ресурс за даним джерелом інформації складає 3 (три) комерційні пропозиції.

Максимальна кількість комерційних пропозицій для визначення обґрунтованого рівня поточних цін на товар або матеріальний ресурс за даним джерелом інформації складає 10 (десять) комерційних пропозицій.

У разі отримання більше 10 пропозицій, суб'єктом моніторингу до підсумкової таблиці заноситься інформація з 10 комерційних пропозицій, з виключенням найдорожчих та найдешевших пропозицій.

3.3.8. Дані отримані в результаті аналізу даного джерела інформації заносяться суб'єктом моніторингу до підсумкової таблиці (Додаток 2 до Порядку). Підсумкова таблиця має містити наступну інформацію:

- № за порядком;
- найменування юридичної особи що надала комерційну пропозицію;
- група відповідно до переліку;
- код ЄДРПОУ;
- дата комерційної пропозиції;
- найменування товару або матеріального ресурсу, згідно комерційної пропозиції;
- відмітка ідентичний / аналогічний;
- одиниця виміру, згідно отриманої комерційної пропозиції;
- ціна за одиницю виміру, згідно отриманої комерційної пропозиції (з урахуванням вимог абзацу 3 п. 3.3.4. даного Порядку);
- одиниця виміру матеріального ресурсу згідно проектно-кошторисної документації;
- перерахована ціна за одиницю виміру матеріального ресурсу (вказану у проектно-кошторисній документації).

3.3.9. У разі відсутності у підсумковій таблиці комерційних пропозицій від юридичних осіб I або II групи переліку та (або) відсутність визначеної п. 3.3.7. цього Порядку мінімальної кількості комерційних пропозицій, суб'єкт моніторингу має вказати у підсумковій таблиці інформацію про причини такої відсутності.

3.4. Інформація щодо закупівельних цін товару або основного матеріального ресурсу інших замовників, отримується суб'єктом моніторингу шляхом пошуку такої інформації в електронній закупівельній системі Prozorro.

3.4.1. Пошук інформації щодо закупівельних цін товарів або матеріальних ресурсів інших замовників здійснюється за допомогою інструменту аналітики Prozorro <https://bi.prozorro.org/hub> у додатку «Етап закупівель (2024 - 2025)» або відповідному додатку наступних років у листі «Тендери/Лоти» за ключовими словами із назви товару або матеріального ресурсу (для торгів I - III черги) та за допомогою сайту <https://prozorro.gov.ua/> (для торгів IV черги).

3.4.2. З метою отримання даних для аналізу даного джерела інформації суб'єктом моніторингу створюється підсумкова таблиця із застосуванням наступного алгоритму:

3.4.3. В першу (I) чергу в таблицю включаються торги за наступними вибірками:

Конкурентність – конкурентні;

Регіон організатора – Дніпропетровська;

Статус лота – завершено лот закупівлі;

Кількість унікальних учасників лота – 2 і більше.

3.4.4. В другу (II) чергу в таблицю включаються торги за наступними вибірками:

Конкурентність – конкурентні;

Регіон організатора – Запорізька, Харківська, Полтавська, Кіровоградська, Миколаївська, Херсонська;

Статус лота – завершено лот закупівлі;

Кількість унікальних учасників лота – 2 і більше.

3.4.5. В третю (III) чергу в таблицю включаються торги за наступними вибірками:

Конкурентність – конкурентні;

Регіон організатора – Донецька, Вінницька, Волинська, Житомирська, Закарпатська, Івано-Франківська, Київська, Львівська, Одеська, Рівненська, Сумська, Тернопільська, Хмельницька, Черкаська, Чернівецька, Чернігівська;

Статус лота – завершено лот закупівлі;

Кількість унікальних учасників лота – 2 і більше.

3.4.6. Після цього суб'єктом моніторингу здійснюється сортування та аналіз підсумкової таблиці відповідно до п.3.4.8. та п.3.4.9. цього Порядку. Якщо за результатами такого аналізу у підсумковій таблиці враховано менше 10 договорів, суб'єкт моніторингу доповнює таблицю інформацією, відповідно до п.3.4.7. Порядку.

3.4.7. В четверту (IV) чергу в таблицю включається інформація по торгах за наступними вибірками:

Вид закупівлі – спрощена закупівля, відкриті торги, відкриті торги з особливостями, відкриті торги з публікацією англійською мовою;

Статус – завершена;

Сортування – дата публікації - новіші.

Суб'єкт моніторингу аналізує укладені договори за результатами кожної окремої процедури закупівлі, та вносить інформацію щодо закупівельних цін об'єкту моніторингу до підсумкової таблиці, поки підсумкова таблиця не буде містити інформацію про 10 врахованих договорів.

3.4.8. Дані отримані в результаті аналізу даного джерела інформації заносяться суб'єктом моніторингу до підсумкової таблиці (Додаток 3 до Порядку). З підсумкової

таблиці видаляються закупівлі робіт та послуг. Підсумкова таблиця має містити наступну інформацію:

- № черги відповідно до п.п. 3.4.3. – 3.4.7. цього Порядку (I, II, III, IV);
- ідентифікатор лота (гіперпосилання на процедуру закупівлі);
- класифікація CPV;
- очікувана вартість закупівлі;
- процедура закупівлі (вид процедури);
- організатор;
- переможець;
- дата укладання договору;
- найменування товару або матеріального ресурсу (згідно договору);
- відмітка ідентичний / аналогічний;
- одиниця виміру (згідно договору);
- ціна за одиницю без урахування ПДВ (якщо переможець закупівлі ФОП не платник ПДВ, вказується повна ціна за договором);
- одиниця виміру матеріального ресурсу згідно проектно-кошторисної документації;
- перерахована ціна за одиницю виміру матеріального ресурсу вказану у проектно-кошторисній документації;
- відмітка про врахування або неврахування договору в аналізі.

3.4.9. Суб'єкт моніторингу здійснює сортування даних підсумкової таблиці за датою оголошення торгів, видалення дубльованих даних та аналізує укладені договори за результатами кожної окремої процедури закупівлі, які потрапили до підсумкової таблиці (від нових до старих) та проставляє відмітку про врахування або неврахування договору в аналізі даного джерела інформації.

В разі врахування договору в аналізі даного джерела інформації, суб'єктом моніторингу до підсумкової таблиці вноситься інформація про:

- дата укладання договору;
- найменування товару або матеріального ресурсу (згідно договору);
- відмітка ідентичний / аналогічний;
- одиниця виміру (згідно договору);
- ціна за одиницю без урахування ПДВ (якщо переможець закупівлі ФОП не платник ПДВ, вказується повна ціна за договором);
- одиниця виміру матеріального ресурсу згідно проектно-кошторисної документації;
- перерахована ціна за одиницю виміру матеріального ресурсу вказану у проектно-кошторисній документації.

В разі не врахування договору в аналізі даного джерела інформації, суб'єктом моніторингу до підсумкової таблиці вищезазначена інформація не вноситься, а вноситься інформація про причини не врахування. Такими причинами можуть бути:

- невідповідність предмету закупівлі товару або матеріальному ресурсу щодо якого здійснюється моніторинг;

- інформація, вказана в договорі, не дає можливість встановити відповідність предмету закупівлі товару або матеріальному ресурсу щодо якого здійснюється моніторинг;

- договір укладено раніше ніж за 60 календарних днів відносно дати проведення моніторингу;

- інформація, вказана в договорі, не дає можливість встановити ціну за одиницю товару або матеріального ресурсу.

3.4.10. Мінімальна кількість врахованих договорів для визначення обґрунтованого рівня поточних цін на товар або матеріальний ресурс за даним джерелом інформації має складати 10 (десять) договорів.

У разі відсутності у підсумковій таблиці мінімальної кількості врахованих договорів, суб'єкт моніторингу має вказати у підсумковій таблиці інформацію про причини такої відсутності.

3.5. Інформація щодо ціни товару або матеріального ресурсу у відкритих джерелах (на сайтах українських маркетплейсів, інтернет-магазинів, виробників та постачальників товарів та матеріальних ресурсів) отримується суб'єктом моніторингу шляхом пошуку такої інформації в мережі Internet.

3.5.1. В першу чергу суб'єктом моніторингу здійснюється пошук наявності пропозицій товару або матеріального ресурсу та їхніх аналогів на сайтах:

- інтернет-магазину Розетка (<https://rozetka.com.ua/>);

- інтернет-магазину Епіцентр (<https://epicentrk.ua/>);

- електронного каталогу HotLine (<https://hotline.ua/>);

- електронного каталогу ЕК (<https://ek.ua/>).

3.5.2. В другу чергу суб'єктом моніторингу здійснюється пошук наявності пропозицій товару або матеріального ресурсу та їхніх аналогів на інших сайтах українських маркетплейсів, інтернет-магазинів, виробників та постачальників товарів або матеріальних ресурсів.

Інформація про ціну на товар або матеріальний ресурс, вказана на таких сайтах (пропозиція), має бути підтверджена суб'єктом моніторингу шляхом здійснення перемовин засобами телефонного зв'язку з відповідним суб'єктом, що пропонує товар або матеріальний ресурс. Під час підтвердження суб'єктом моніторингу запитується актуальна ціна за одиницю товару або матеріального ресурсу.

3.5.3. Мінімальна кількість пропозицій для визначення обґрунтованого рівня поточних цін на товар або матеріальний ресурс за даним джерелом інформації складає 4 (чотири) пропозиції.

Максимальна кількість пропозицій для визначення обґрунтованого рівня поточних цін на товар або матеріальний ресурс за даним джерелом інформації складає 10 (десять) пропозицій.

У разі відсутності у підсумковій таблиці мінімальної кількості пропозицій, суб'єкт моніторингу має вказати у підсумковій таблиці інформацію про причини такої відсутності.

3.5.4. Дані, отримані в результаті аналізу даного джерела інформації, заносяться суб'єктом моніторингу до підсумкової таблиці (Додаток 4 до Порядку). Підсумкова таблиця має містити наступну інформацію:

- № за порядком;
- найменування юридичної особи, що пропонує товар або матеріальний ресурс (або назва інтернет магазину);
- посилання на сторінку товару;
- посада та П.І.Б. контактної особи;
- телефон контактної особи;
- найменування товару або матеріального ресурсу;
- відмітка ідентичний / аналогічний;
- одиниця виміру, згідно джерела аналізу;
- підтверджена ціна за одиницю виміру, згідно джерела аналізу (з урахуванням вимог абзацу 2 п. 3.5.2. Порядку);
- одиниця виміру матеріального ресурсу згідно проектно-кошторисної документації;
- перерахована ціна за одиницю виміру матеріального ресурсу вказану у проектно-кошторисній документації.

4. Визначення результатів моніторингу

4.1. За кожною підсумковою таблицею суб'єктом моніторингу вираховується середня ціна джерела інформації (середнє арифметичне значення) за наступною формулою:

$$C_{\text{ср}} = \frac{C_{\text{од}1} + C_{\text{од}2} \dots + C_{\text{од}n}}{K}$$

де:

$C_{\text{ср}}$ – середня ціна на товар або основний матеріальний ресурс за відповідним джерелом аналізу інформації;

$C_{\text{од}}$ – перерахована ціна за одиницю виміру товару або основного матеріального ресурсу, вказану у проектно-кошторисній документації;

K – кількість варіантів ціни, які враховані у підсумковій таблиці відповідного джерела аналізу інформації.

4.2. За кожною підсумковою таблицею суб'єктом моніторингу також визначається середнє медіанне значення ціни за відповідним джерелом інформації.

Визначення середнього медіанного значення у підсумковій таблиці відбувається шляхом ранжирування набору числових значень (які відповідають ціні пропозиції без ПДВ за одиницю виміру товару або основного матеріального ресурсу, вказану у

відомості ресурсів) за зростанням та визначення з отриманого набору числових значень ціни, розташованої посередині набору.

Якщо кількість чисел у наборі є парним, середнє медіанне значення ціни за відповідним джерелом інформації розраховується, як середнє арифметичне двох цін, що знаходяться посередині набору числових значень.

4.3. Після цього суб'єктом моніторингу вираховується середня ціна за результатом моніторингу товару або матеріального ресурсу (середнє арифметичне значення) за формулою:

$$C_y = \frac{C_{yd1} + C_{yd2} + C_{yd3}}{K_{дж}}$$

де:

C_y - середня ціна за результатом моніторингу товару або матеріального ресурсу;

C_{yd} - середня ціна на товар або матеріальний ресурс відповідного джерела інформації;

$K_{дж}$ - кількість джерел інформації, за якими моніторингом встановлена середня ціна на товар або матеріальний ресурс.

4.4. За результатами моніторингу формується відповідний звіт за формою, наведеною у Додатку 5 до Порядку.

У звіті зазначаються:

- найменування товару або матеріального ресурсу;
- одиниця виміру згідно наявної потреби або проектно-кошторисної документації;
- ціна за одиницю виміру згідно наявної потреби або проектно-кошторисної документації;
- дата звіту;
- середнє арифметичне та середнє медіанне значення за кожною підсумковою таблицею та (або) наявність обґрунтування;
- середня ціна за результатом моніторингу.

До звіту додаються наступні документи та матеріали:

- підсумкові таблиці з розрахунками середньої ціни відповідного джерела інформації;
- надіслані запити, отримані комерційні пропозиції;
- скановані копії документів, прайсів, що отримані шляхом пошуку пропозицій товару або матеріального ресурсу на сайтах українських маркетплейсів, інтернет-магазинів, виробників та постачальників товарів або матеріальних ресурсів.

Електронні копії вказаних документів зберігаються суб'єктом моніторингу.

5. Використання результатів моніторингу

5.1. Результати моніторингу надаються головному спеціалісту по закупівлям УЖКГ та будівництва, уповноваженій особі УЖКГ та будівництва за організацію та

проведення закупівель Наталії ЗАКУРІНІЙ для врахування під час розгляду тендерних пропозицій учасників торгів з метою визначення переможця чи відхилення тендерної пропозиції учасника торгів, замовником яких є УЖКГ та будівництва.

Начальник УЖКГ та будівництва



Віктор РЕБЕНОК

до Порядку моніторингу поточних ціл на товари, основні матеріальні ресурси, що використовуються при виконанні робіт та наданні послуг з поточного ремонту, замовником яких є УЖКТ та будівництва

ПЕРЕЛІК
виробників та постачальників

найменування матеріального ресурсу, товару

№	Юридична форма та найменування	код ЄДРПОУ	Юридична адреса	Посада та П.І.П./б контактної особи	Телефон контактної особи	Email	Група переліку*
	2	3	4	5	6	7	8
1							
1							
2							
3							
4							
5							
...							

* I група переліку – юридичні особи, що є виробниками товарів, матеріальних ресурсів та/або аналогічних та ідентичних товарів, матеріальних ресурсів, II група переліку – юридичні особи, що є постачальниками (не є виробниками) товарів, матеріальних ресурсів та/або аналогічних та ідентичних товарів, матеріальних ресурсів із Дніпропетровської області; III група переліку – юридичні особи, що є постачальниками (не є виробниками) товарів, матеріальних ресурсів та/або аналогічних та ідентичних товарів, матеріальних ресурсів з інших областей України.

Додаток 2

до Порядку моніторингу поточних цін на товари, основні матеріальні ресурси, що використовуються при виконанні робіт та наданні послуг з поточного ремонту, замовником яких є УЖКСТ та будівництва

ПІДСУМКОВА ТАБЛИЦЯ

(найменування основного матеріального ресурсу) _____ **Комерційні пропозиції** _____ (найменування джерела інформації) _____ (дата складання)

№	Найменування юридичної особи, що надала комерційну пропозицію	Код ЄДРПОУ	Група переліку	Дата комерційної пропозиції	Найменування матеріального ресурсу згідно з комерційною пропозицією	Ідент./аналог.	Одиниця виміру *	Ціна за одиницю виміру *	Одиниця виміру згідно з ПКД	Перерахована ціна **
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
...										

* Одиниця виміру та ціна згідно з отриманою комерційною пропозицією

** Перерахована ціна за одиницю виміру основного матеріального ресурсу згідно з ПКД

У разі відсутності у підсумковій таблиці комерційних пропозицій від юридичних осіб I або II групи переліку, а також відсутності визначеної мінімальної кількості комерційних пропозицій (3 пропозиції), вказується інформація про причини такої відсутності: _____

Шукавочна таблиця

найменування матеріального ресурсу, товару

PROZORRO

Додаток 3

№	№ п/п	Кодифікатор	Класифікатор ЄС	Описання матеріалу	Прокладає закупівлі	Оригіналитер	Периодичність	Ціна з урахуванням доставки	Таблиця витрат на матеріальний ресурс згідно договору	Інтервал між закупівлями	Остання закупівля	Ціна за окремий місяць	Остання закупівля	Періодичність закупівлі
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1								09.01.00						
2														
...														

У разі відсутності у плануванні підписи відповідальних посадовців провайдера, вказується інформація про причини такої відсутності:

до Порядку моніторингу поточних цін на товари, основні матеріальні ресурси, що використовуються при виконанні робіт та наданні послуг з поточного ремонту, замовником яких є УЖКГ та Будівництва

ПІДСУМКОВА ТАБЛИЦЯ

найменування матеріального ресурсу, товару

Дата складання

Інші джерела інформації

№	Найменування юридичної особи, що пропонує матеріальний ресурс (або півна інтернет-магазин)	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Посилання на сторінку товару	Посада та П.І.Б/б контактної особи	Телефон контактної особи	Найменування товару або матеріалу	Існт./апла-гційні	Од. виміру *	Ціна за одиницю виміру *	Одиниця виміру згідно ПКД	Перерахована ціна **
1										
1										
2										
...										

* Одиниця виміру та ціна, згідно джерела аналізу

** Перерахована ціна за одиницю виміру товару або основного матеріального ресурсу згідно з ПКД

У разі відсутності у підсумковій таблиці мінімальної кількості пропозицій (4 пропозицій) вказується інформація про причини такої відсутності:

Додаток 5

до Порядку моніторингу поточних цін на товари, основні матеріальні ресурси, що використовуються при виконанні робіт та наданні послуг з поточного ремонту, замовником яких є УЖКГ та будівництва

ЗВІТ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ МОНІТОРИНГУ

найменування матеріального ресурсу, товару

Дата складання: _____

(од. виміру згідно з наявною потребою, ПҚД)

(ціна згідно з ПҚД)

№	Найменування джерела аналізу	Середня ціна за відповідним джерелом аналізу інформації, грн за од. виміру	Середня медіанна ціна за відповідним джерелом аналізу інформації, грн за од. виміру
1	Комерційні пропозиції		
2	Prozorro		
3	Інші відкриті джерела		
	Середня ціна товару або основного матеріального ресурсу за результатами моніторингу		

Звіт сформовано за результатами моніторингу, проведеного Робочою групою відповідно до Порядку моніторингу поточних цін на товари, основні матеріальні ресурси, що використовуються при виконанні робіт та наданні послуг з поточного ремонту, замовником яких є УЖКГ та будівництва

Голова Робочої групи

ППБ

Секретар Робочої групи

_____ підпис

ППБ

Члени Робочої групи:

_____ підпис

ППБ

_____ підпис

ППБ

_____ підпис