ЗАТВЕРДЖЕНО   
 Наказ ГУ ДСНС України

у Дніпропетровській області  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 1.1.18**

адміністративної послуги з реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної

бази суб’єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки

**Нікопольське районне управління Головного управління ДСНС України у Дніпропетровській області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
| 1 | Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області**  53300, Дніпропетровська область, Нікопольський район, Покровська міська територіальна громада, м. Покров, вул. Центральна, 48  **ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області**  49001, м. Дніпро, вул. Короленка, 4  **Нікопольське РУ ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області**  53211, Дніпропетровська область, м. Нікополь, вул. Херсонська, 19 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Графік роботи ЦНАП:  Понеділок з 08.00 до 16.00  Вівторок з 08.00 до 20.00  Середа з 08.00 до 16.00  Четвер з 08.00 до 16.00  П’ятниця   з 08.00 до 16.00  Субота, неділя – вихідні  Графік роботи ГУ ДСНС та Нікопольського РУ:  Понеділок – четвер: з 8:00 по 17:00,  п’ятниця: з 8:00 по 15:45,  перерва: з 12:00 по 12:45 |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги | ЦНАП  Телефон: [(05667)42031](tel:+380566742031), [095-822-1525](tel:+380958221525)  Електронна адреса: [cnap@pokrov-mr.gov.ua](mailto:cnap@pokrov-mr.gov.ua)  Веб-сайт: <http://pkrv.dp.gov.ua/>  ГУ ДСНС  тел./факс: (056) 745 18 01, (056) 376 10 36,  веб-сайт: www.[dp.dsns.gov.ua](http://dp.dsns.gov.ua/),  e-mail: [dnipropetrovsk@dsns.gov.ua](mailto:dnipropetrovsk@dsns.gov.ua)  Нікопольського РУ  тел./факс: (0566) 68-06-81  e-mail: [gudsns-nikopol@dsns.i.ua](mailto:gudsns-nikopol@dsns.i.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Кодекс цивільного захисту України |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 р. № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **Умови одержання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Початок роботи новоутворених підприємств, початок використання суб'єктом господарювання об'єктів нерухомості (будівель, споруд, приміщень або їх частин) |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заповнена декларація відповідності матеріально-технічної бази суб’єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.  Для суб'єкта господарювання з високим ступенем прийнятного ризику від провадження господарської діяльності разом із заповненою декларацією подається позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення |
| 9 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Декларація заповнюється суб’єктом господарювання і подається ним або надсилається рекомендованим листом за місцем розташування об’єкта (об’єктів) нерухомості до адміністратора центру надання адміністративних послуг або ДСНС (дозвільного органу), або через Єдиний державний портал адміністративних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 5 робочих днів |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Якщо декларація не відповідає формі, наведеній в додатку до Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб’єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 р. № 440, ДСНС або її територіальний орган повертає її суб’єкту господарювання в той самий спосіб, в який було подано декларацію, для доопрацювання. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.  Декларація реєструється ДСНС або її територіальним органом. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Перший примірник декларації зберігається у ДСНС або її територіальному органі, другий примірник не пізніше наступного робочого дня після реєстрації передається суб'єкту господарювання або державному адміністратору з відміткою про дату і номер реєстрації декларації |

Тимчасово виконуючий обов’язки

заступника начальника Головного управління

із запобігання надзвичайним ситуаціям

ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області

підполковник служби цивільного захисту Сергій СТАРОСТЕНКО

Єлизавета Горошко 745-18-01