ЗАТВЕРДЖУЮ

міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Шаповал

07.08.2020 року

**КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК**

***заходів за участю керівників виконкому Покровської міської ради***

***на серпень з 10.08.2020р. по 14.08.2020р.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Дата*** | ***Назва заходу*** | ***Місце проведення, час*** | ***Порядок денний, тематика*** | ***Відповідальні*** | ***Здійснюють заходи*** |
| *10.08.2020р.* | ***Селекторна нарада директора з заступниками з питань функціонування лікарні*** | ***КП “ЦМЛПМРДО»,***  ***каб.41***  ***о 13-30 год.*** | ***Звіт та аналіз роботи за попередній тиждень, план роботи на поточний тиждень*** | ***Директор КП «ЦМЛ ПМР ДО»***  ***Шкіль А.П.*** | ***Директор***  ***КП «ЦМЛ ПМР ДО»***  ***Шкіль А.П.,*** |
| *11.08.2020р.* | ***Селекторна нарада директора з заступниками з питань функціонування лікарні*** | ***КП “ЦМЛПМРДО»,***  ***каб.41***  ***о 13-30 год.*** | ***Звіт та аналіз роботи за попередній тиждень, план роботи на поточний тиждень*** | ***Директор КП «ЦМЛ ПМР ДО»***  ***Шкіль А.П.*** | ***Директор***  ***КП «ЦМЛ ПМР ДО»***  ***Шкіль А.П.,*** |
| *11.08.2020р.* | ***Нарада з директорами закладів загальної середньої освіти*** | ***Управління освіти о 14.00*** | ***1.Про організований початок 2020-2021 навчального року.***  ***2.Про комплектацію 1-х, 10-х класів закладів середньої освіти.***  ***3. Участь педагогів міста у:***  ***-обласних серпневих педагогічних заходах (дистанційно).***  ***- секційних засіданнях серпневої конференції всіх категорій педагогічних працівників (дистанційно).***  ***4. Про об’їзд закладів освіти (підписання актів готовності до нового навчального року).***  ***5 Щодо благоустрою територій у закладах освіти.***  ***6.Питання у різному*** | ***В.о.начальника управління освіти***  ***Самборська Н.В.*** | ***В.о.начальника управління освіти***  ***Самборська Н.В.,***  ***заступник міського***  ***голови Бондаренко Н.О.***  ***(за згодою)*** |