

Додаток 4

до Порядку проведення  
конкурсу для реалізації  
Програми фінансової підтримки  
інститутів громадянського  
суспільства на території  
Покровської міської  
територіальної громади

**ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ**  
про обсяг використаних бюджетних коштів

Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ  
21909849

Найменування<sup>1</sup> інституту громадянського суспільства  
**Громадська організація інвалідів, ліквідаторів та  
постраждалих від наслідків аварії на ЧАЕС «Союз  
Чорнобиль»**

Назва програми (проекту, заходу) « Чорнобиль: пам'ять жива»  
до 35-ї річниці Чорнобильської катастрофи

Підстави для надання фінансової підтримки:

Розпорядження міського голови від 24.09.2020 р. № 227-р

Строк виконання (реалізації) програми (проекту, заходу): з 01.01.2021 р. до 31.12.2021 року.

1. Звіт про використання бюджетних асигнувань на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу).

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу) згідно з КПКВК 0213192\_КЕКВ 2610 — 89999,00 гривень.

Виділено бюджетних асигнувань — 89999,00 гривень.

Розподіл відкритих асигнувань від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_<sup>2</sup>.

Порядковий номер	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Фактичні видатки, гривень	Зареєстровані та несплачені бюджетні зобов'язання, гривень	Підтвердні документи <sup>3</sup>
	Усього	89999,00	89999,00	89999,00	-	-

2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на адміністративні витрати (організаційні витрати)<sup>4</sup>.

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на адміністративні витрати згідно з КПКВК 0213192; КЕКВ 2610 — 18199,00 гривень.

Виділено бюджетних асигнувань — 89999,00 гривень.

Порядковий номер	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Фактичні видатки, гривень	Зареєстровані та несплачені бюджетні зобов'язання, гривень	Підтвердні документи
1	Заробітна плата з нарахуванням	15211,00	15211,00	15211,00	-	-
2	Канцелярське приладдя	2988,00	2988,00	2988,00	-	-
Усього		18199,00	18199,00	18199,00	-	-

3. Звіт про використання ресурсів з позабюджетних джерел на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу).

Передбачено залучити ресурси з позабюджетних джерел на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу) — \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ гривень.

Використано ресурсів з позабюджетних джерел на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу) в еквіваленті \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ гривень.

Порядковий номер	Статті витрат (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат, гривень	Найменування та реквізити організації (фізичної особи), ресурси якої було залучено на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу)	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Фактичні видатки, гривень	Підтвердні документи
Усього		-	-	-	-	-

4. Після перевірки фінансового звіту на рахунок<sup>5</sup> \_\_\_\_\_

(найменування інституту громадянського суспільства)

відкритий в органах Казначейства, належить перерахувати бюджетні асигнування в сумі \_\_\_\_\_

гривень, що відповідає сумі \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

(словами)

зареєстрованих та несплачених фінансових зобов'язань.

5. Додаток: завірені підписом уповноваженої особи інституту громадянського суспільства копії первинних документів на \_\_\_ арк.

Первинні бухгалтерські документи перебувають в бухгалтерії ГО інвалідів, ліквідаторів та постраждалих від наслідків аварії на ЧАЕС «Союз Чорнобиль»  
(найменування інституту громадянського суспільства)

за адресою: 53300, Дніпропетровська обл.м.Покров, вул..Л.Чайкіної,19.

Керівник  
інституту громадянського суспільства

  
(підпис)

Юрій СЕРЕДА  
(власне ім'я та прізвище)

Головний бухгалтер  
інституту громадянського суспільства

  
(підпис)

Марія БАННІКОВА  
(власне ім'я та прізвище)

Фінансовий звіт перевірено

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я та прізвище)

Зауваження: \_\_\_\_\_.

Підсумковий звіт прийнято<sup>6</sup>

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я та прізвище)

Зауваження: \_\_\_\_\_.

Бюджетні асигнування<sup>7</sup> в сумі \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) гривень  
перераховано \_\_\_\_\_  
(найменування інституту громадянського суспільства)

(розподіл виділених бюджетних асигнувань від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
№ \_\_\_\_\_).

<sup>1</sup> Зазначається організаційно-правова форма та власна назва.

<sup>2</sup> Заповнюється організатором конкурсу в разі потреби.

<sup>3</sup> Підтвердними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо. Підтвердними документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, авансові звіти тощо. Підтвердними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Казначейства "Зареєстровано та взято на облік".

<sup>4</sup> У разі наявності таких витрат.

<sup>5</sup> Заповнюється організатором конкурсу в разі потреби.

<sup>6</sup> Заповнюється організатором конкурсу в разі потреби.

<sup>7</sup> Заповнюється організатором конкурсу в разі потреби.