

ЗАТВЕРДЖЕНО :

НАКАЗ

від «09» «січня» 2025р № 41

Директор Олексій ЛЕОНТЬЄВ
(підпис керівника)



Форма (зразок) публічного Договору про надання послуг з медичного обслуговування за плату від юридичних і фізичних осіб

м. Покров

« » 202 р.

Виконавець: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» в особі директора Леонтєва Олексія Олександровича, діючого на підставі Статуту, надалі іменується «**ВИКОНАВЕЦЬ**» одного боку та Замовник: **Фізична особа**, яка на оплатній основі замовляє медичні послуги, надалі іменується «**ЗАМОВНИК**» з іншого боку, в контексті даного договору «**ВИКОНАВЕЦЬ**» і «**ЗАМОВНИК**» також іменуються «**СТОРОНИ**», уклали цей Публічний Договір про надання медичних послуг:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. «**ВИКОНАВЕЦЬ**» зобов'язується надати якісні послуги з медичного обслуговування за плату від юридичних і фізичних осіб «**ЗАМОВНИКУ**» на умовах та в порядку, що передбачені цим Договором, а «**ЗАМОВНИК**» зобов'язується прийняти та оплатити послуги з медичного обслуговування за плату від юридичних і фізичних осіб в порядку та на умовах, що передбачені цим Договором.
- 1.2. Перелік послуг з медичного обслуговування за плату від юридичних і фізичних осіб та умови їх надання визначаються Положенням про платні послуги з медичного обслуговування за плату від юридичних і фізичних осіб, вартість визначається згідно тарифів на платні послуги, затвердженими Виконавцем.
- 1.3. Послуги з медичного обслуговування за плату від юридичних і фізичних осіб надаються медичними працівниками Виконавця, які мають відповідну спеціальну освіту і відповідають єдиним кваліфікаційним вимогам згідно законодавства України.
- 1.4 Місце надання послуг : 53300, вул.. Медична,19, м. Покров, Нікопольський район, Дніпропетровська область.
- 1.5. Результат послуги з медичного обслуговування за плату від юридичних і фізичних осіб, «**ВИКОНАВЦЕМ**» оформляється актом приймання-передачі наданих (виконаних) послуг.

2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ЗА ДОГОВОРОМ

2.1. «**ВИКОНАВЕЦЬ**» зобов'язаний:

2.1.1. Надавати послуги з медичного обслуговування за плату від юридичних і фізичних осіб Замовнику в порядку, у строки та на умовах, передбачених цим Договором та згідно з встановленими тарифами Виконавця.

2.2. «**ЗАМОВНИК**» зобов'язаний:

2.2.1. Проводити оплату послуг «**ВИКОНАВЦЯ**» згідно п.2.2. даного договору шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок «**ВИКОНАВЦЯ**».

2.2.2. Після отримання послуг з медичного обслуговування за плату від юридичних і фізичних осіб підписати акт приймання-передачі наданих (виконаних) послуг.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ, ЗДАЧІ І ОПЛАТИ ПОСЛУГ

3.1. Вартість проведення послуг з медичного обслуговування за плату від юридичних і фізичних осіб визначається «**ВИКОНАВЦЕМ**» залежно від переліку професій, які підлягають оглядам.

3.2. «**ЗАМОВНИК**» проводить оплату послуг «**ВИКОНАВЦЯ**» шляхом оплати, згідно встановленого рахунку на підставі прейскуранта цін, діючого на момент укладення договору.

3.3. Розрахунки здійснюються в національній валюті України.

3.4. Здача - приймання послуг оформляється Сторонами у формі Акту приймання-передачі наданих (виконаних) послуг.

3.5. В акті зазначається:

- назва наданих послуг;
- кількість послуг;
- вартість наданих послуг;
- якість наданих послуг.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ОБСТАВИНИ, ЯКІ ЇЇ ВИКЛЮЧАЮТЬ (ФОРС-МАЖОР)

4.1. Відповідальність за невиконання або неналежне виконання Сторонами зобов'язань, нестановлена цим Договором, регламентується чинним законодавством України.

4.2. Сторони не відповідають за невиконання, неякісне, несвоєчасне або неповне виконання умов Договору, якщо доведуть належними доказами, що це сталося внаслідок дії непереборної сили або непередбачуваних обставин (форс-мажор), зокрема змін у законодавстві, що унеможливають виконання умов Договору, дій чи бездіяльності третіх осіб, подій, що впливають на можливість, якість, строки або повноту виконання умов Договору, якщо таких подій неможливо було передбачити, уникнути або запобігти їм (стихійні лиха, бойові дії, введення надзвичайного стану на певній території, пожежі, повені, несприятливі погодні умови, тощо).

4.3. Усі спори і розбіжності, які можуть виникнути з Договору або у зв'язку з його виконанням, по можливості вирішуватимуться шляхом переговорів уповноважених представників сторін.

4.4. Будь-які суперечки, не врегульовані **СТОРОНАМИ**, підлягають передачі на розгляд до суду відповідно до чинного законодавства України.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набуває чинності з _____ року і діє до _____ року, а в частині невиконаних умов, до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором.

6. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Жодна з умов цього договору не може трактуватись так, що Виконавець зобов'язаний у будь якому випадку виконати замовлені послуги, навіть якщо він при цьому отримає шкоду, яка перевищує вартість замовлених послуг.

6.2. Уся інформація, що стала відома одній стороні про іншу в процесі виконання цього Договору є інформацією з обмеженим доступом (конфіденційною) на підставі ст.ст. 6, 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації», а інформація про стан здоров'я особи, факт її звернення за медичною допомогою, діагноз, а також про відомості, одержані

при медичному обстеженні особи, у тому числі про інтимну і сімейну сторони життя громадянина, є лікарською таємницею на підставі ст.ст. 39-1,40,78 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», якщо інше не передбачено чинним законодавством України. Сторони домовились без згоди одна одної не розповсюджувати третім особам інформацію, яка стала їм відома у зв'язку із виконанням цього Договору, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

6.3. Сторони дають згоду на використання персональних даних, одна одної, які наявні в цьому Договорі або отримані ними в результаті його виконання, виключно в межах та на підставі законодавства України, яке реалізує державну політику у сфері захисту персональних даних і є чинним на момент виникнення між сторонами відповідних правовідносин, з метою реалізації своїх прав у цивільних, господарських або адміністративних правовідносинах та законних інтересів. Виконавець веде базу персональних даних «Контрагенти» та вносить до неї дані Замовника, на що Замовник дає свою згоду, підписуючи цей Договір.

6.4. Виконавець зобов'язаний надавати первинні документи (рахунок, податкова накладна і т. д.) виключно українською мовою.

6.5. Відповідно до положення ст.633 Цивільного кодексу України цей Договір є публічним договором, за яким Виконавець бере на себе обов'язок здійснювати надання медичних послуг кожному, хто до нього звернеться. Умови Договору встановлюються однаковими для всіх Замовників, крім тих, кому за законом надані відповідні пільги. Цей публічний договір розміщується у загальному доступі на офіційному веб. сайті органу місцевого самоврядування pkrv.dp.gov.ua. Цей публічний договір може бути укладений у письмовій формі на вимогу Замовника.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
“ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ
ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ”

53300, Дніпропетровська обл., Нікопольський
р-н., м. Покров, вул. Медична, 19.

Р/р № UA323052990000026002050516772

АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

МФО 820172

Код ЄДРПОУ 01987563

Індивідуальний податковий

№ 019875604090

Тел. (05667) 4-35-70

ЗАМОВНИК
ФІЗИЧНА (ЮРИДИЧНА) ОСОБА

Директор

О.О.Леонт'єв

(підпис)

М.п.

Фізична (юридична) особа

(підпис)

АКТ №
приймання – передачі наданих (виконаних) послуг
з медичного обслуговування за плату
від юридичних і фізичних осіб

м. Покров

____.____.202__р.

«**ВИКОНАВЕЦЬ**» КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРН ПOKPOBСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» в особі директора Леонтєва О.О., що діє на підставі Статуту (далі Виконавець), та фізична (юридична) особа

(далі Замовник) склали цей Акт приймання – передачі наданих (виконаних) послуг з медичного обслуговування за плату від юридичних і фізичних осіб, який підтверджує належне надання Виконавцем відповідно до Публічного договору про надання послуг з медичного обслуговування за плату від юридичних і фізичних осіб нижченаведених медичних послуг:

Найменування послуги	Од.виміру	Кіль-сть	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
	послуга			
Разом:				
ПДВ:				
Всього:				

Замовник підтверджує, що не має претензій та зауважень стосовно кількості, обсягу та якості в наданих послугах, що зазначені у цьому Акті приймання – передачі наданих (виконаних) послуг, та приймає вищенаведені послуги.

Замовник підтверджує, що Виконавцем дотримано всі умови Публічного договору про надання послуг з медичного обслуговування за плату від юридичних і фізичних осіб. Взаємних претензій сторони не мають.

«ВИКОНАВЕЦЬ»

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ
ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»
53300, м. Покров, Нікопольський р-н.,
Дніпропетровська обл., вул. Медична, 19.
п/р UA323052990000026002050516772
АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
ОКПО 01987563
ІПН № 019875604090

«ЗАМОВНИК»

Директор

Фізична (юридична) особа

О.О.Леонтєв
