

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 32 сесії міської ради 8 скликання
«21» жовтня 2022р. № 5

Міський голова ~~Олександр ШАПОВАЛ~~



ПОЛОЖЕННЯ

Про територіальний центр соціального обслуговування
(надання соціальних послуг)
Покровської міської ради
Дніпропетровської області
(нова редакція)

(ідентифікаційний код юридичної особи – 21907980)

м. Покров
2022

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Покровської міської ради Дніпропетровської області (далі – територіальний центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Покровська міська рада Дніпропетровської області.

Територіальний центр утворено для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, тимчасового або денного перебування.

Діяльність територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

Територіальний центр є неприбутковою установою та немає на меті одержання прибутку.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Конвенцію про права людини, Конвенцію про права осіб з інвалідністю, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Наказами Мінсоцполітики, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Покровської міської ради Дніпропетровської області, розробленим відповідно до Типового положення про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

3. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

4. Повне найменування установи: **територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Покровської міської ради Дніпропетровської області.**

Скорочене найменування установи: **ТЦСО (НСП) ПМР ДО.**

Юридична адреса: **53300, Україна, Дніпропетровська область, Нікопольський район, м. Покров, вулиця Героїв України, будинок 13.**

5. На надання соціальних послуг у територіальному центрі мають право:

- громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ, особи, які у зв'язку з невиліковними захворюваннями потребують паліативного догляду, особи з інвалідністю з психічними захворюваннями;
- громадяни, які постраждали від стихійного лиха, катастрофи, пожежі, надзвичайного або воєнного стану, збройного конфлікту, внутрішньо

переміщені особи, учасники АТО (ООС) та члени їх сімей, учасники ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС, учасники бойових дій та члени їх сімей, громадяни, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- особи з психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду);

- особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю.

6. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

7. Положення про територіальний центр, його структура погоджується управлінням праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області та затверджується Покровською міською радою Дніпропетровської області.

Кошторис територіального центру затверджує головний розпорядник бюджетних коштів управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області.

Штатний розпис затверджує виконавчий комітет Покровської міської ради Дніпропетровської області.

8. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – в установленому порядку Департамент соціального захисту обласної держадміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, благодійними фондами тощо.

9. Основними завданнями територіального центру є:

1) виявлення громадян, зазначених у пункті 5 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг та соціального супроводу тощо;

2) надання громадянам, зазначеним в п.5 цього Положення, комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим

центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері соціальної підтримки громадян похилого віку, осіб з інвалідністю та громадян, які потрапили в складні життєві обставини;

3) взаємодія з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, організаціями фізичними особами – підприємцями, які в межах своєї компетенції надають на території Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області відповідної адміністративно – територіальної одиниці або територіальної громади допомогу вразливим групам населення та особам\сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та\або здійснюють їх захист;

4) інформування населення та кожного отримувача соціальних послуг про перелік соціальних послуг, які вони надають, зміст та обсяги таких послуг, умови і порядок їх отримання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я;

5) надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

6) проведення внутрішнього моніторингу надання соціальних послуг та оцінки якості згідно чинного законодавства.

10. Територіальний центр має право:

1) запитувати та отримувати в органах місцевого самоврядування інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

2) залучати на договірній основі підприємства, установи, організації до надання соціальних послуг;

3) залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг;

4) самостійно визначати методи і форми роботи.

11. Територіальний центр за рахунок власних коштів гарантує працівникам, які надають соціальні послуги:

1) створення належних умов професійної діяльності;

2) проведення профілактичного медичного огляду;

3) захист професійної честі, гідності та ділової репутації, у тому числі в судовому порядку;

4) підвищення кваліфікації у встановленому порядку;

5) забезпечення спеціальним одягом, взуттям, інвентарем, велосипедами, проїзними квитками або виплату грошової компенсації за їх придбання;

6) створення безпечних умов;

7) забезпечення супервізії.

12. У територіальному центрі створені такі структурні підрозділи (відділення):

- відділення соціальної допомоги вдома;

- відділення денного перебування, при якому організовано роботу пункту прокату засобів реабілітації та пункту прийому/видачі та обліку благодійної/ гуманітарної допомоги;

- відділення обліку та соціального супроводу бездомних осіб.

Відповідно до потреб Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області у територіальному центрі можуть створюватися інші підрозділи (відділення, групи), діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам зазначеним у пункті 5 цього Положення.

Структурний підрозділ (відділення) територіального центру очолює керівник (завідувач), якого призначає на посаду і звільняє з посади директор територіального центру.

Керівник (завідувач) структурного підрозділу (відділення) територіального центру повинен мати вищу освіту (магістр або спеціаліст) і стаж роботи за фахом не менше як три роки.

13. Територіальний центр має право створювати, в разі потреби, у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 5 цього Положення, за їх місцем проживання, а також робоче місце фахівця з соціальної роботи/соціального менеджера для виконання повноважень, що стосується проведення соціальної роботи та надання соціальних послуг відповідно до чинного законодавства.

14. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку розпорядженням міського голови Покровської міської ради Дніпропетровської області за пропозицією начальника управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має повну вищу освіту з освітнім рівнем магістра або спеціаліста і стаж роботи на керівних посадах нижчого рівня не менш як п'ять років.

15. Директор територіального центру:

1) організовує роботу територіального центру, персонально відповідає за виконання покладених на територіальний центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові обов'язки керівників (завідувачів) структурних підрозділів (відділень) та інших працівників територіального центру;

3) координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;

4) подає пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат територіального центру;

5) укладає договори, у тому числі про надання соціальних послуг, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями;

6) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, у тому числі на:

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду працівників територіального центру;

- придбання для структурних підрозділів (відділень) територіального центру засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування, спецодягу, взуття, проїзних квитків (або надання грошової компенсації за їх придбання);

7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;

8) видає в межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування осіб, організовує і контролює їх виконання, вирішує питання добору персоналу, вживає заходів щодо забезпечення територіального центру кваліфікованими кадрами, визначає посадові обов'язки між працівниками з урахуванням їх взаємозамінності, організовує атестацію, навчання персоналу на робочому місці, підвищення кваліфікації, накладає дисциплінарні стягнення на працівників у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків;

9) розробляє і подає на затвердження Покровській міській раді Дніпропетровської області проект Положення про територіальний центр;

10) затверджує Положення про структурні підрозділи (відділення) територіального центру;

11) забезпечує співпрацю територіального центру з іншими установами, організаціями, закладами, зокрема, із закладами охорони здоров'я, освіти, органами поліції, громадськими об'єднаннями, релігійними організаціями тощо.

12) забезпечує подання звітності щодо діяльності територіального центру;

13) забезпечує дотримання працівниками територіального центру державних стандартів соціальних послуг;

14) організовує проведення внутрішнього оцінювання якості надання соціальних послуг;

15) забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, проведення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм;

16) подає трудовому колективу на затвердження (при укладанні колективного договору) правила внутрішнього трудового розпорядку за погодженням з профспілковим комітетом;

17) забезпечує дотримання працівниками територіального центру правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) забезпечує організацію підвищення кваліфікації соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру.

16. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету, інших надходжень, у тому числі від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ і організацій, які надійшли у спосіб, не заборонений чинним законодавством.

17. Граничну чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджує виконавчий комітет Покровської міської ради Дніпропетровської області.

Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці,

норм часу, чисельності та Типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

Тривалість робочого часу та відпусток працівників територіального центру встановлюється відповідно до чинного законодавства.

18. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

19. У територіальному центрі діє мультидисциплінарна команда відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), який затверджений наказом Мінсоцполітики.

20. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується:

- для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 5 цього Положення та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру;

- для надання допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, установам та закладам бюджетної сфери Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області, іншим державним та громадським організаціям на підставі поданих ними заяв та клопотань;

- для виконання затверджених міських програм.

21. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності проводяться відповідно до законодавства.

22. Територіальний центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління засновником, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

23. Територіальний центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

24. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

25. Для осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення територіальним центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.2 40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення» та ДБН В.2.2-9:2018 «Громадські будинки та споруди. Основні положення».

Якщо діючи об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю.

ПЕРЕЛІК

соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

Загальні положення

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) з урахуванням потреб Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області надає такі соціальні послуги у відповідності до Державних стандартів:

- догляд вдома;
 - натуральна допомога;
 - денний догляд;
 - соціальна адаптація;
 - представництво інтересів;
 - соціальна профілактика;
 - соціально-економічні (у формі надання благодійної / гуманітарної допомоги);
 - надання притулку;
 - соціальний супровід;
 - фізичний супровід осіб з інвалідністю з порушенням зору та опорно-рухового апарату ;
 - консультування;
 - кризове втручання;
 - інформування;
 - соціально-реабілітаційні;
 - транспортні;
- інші соціальні послуги.

2. На отримання соціальних послуг у територіальному центрі мають право:

- громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ, особи, які у зв'язку з невиліковними захворюваннями потребують паліативного догляду, особи з інвалідністю з психічними захворюваннями;
- громадяни, які постраждали від стихійного лиха, катастрофи, пожежі, надзвичайного або воєнного стану, збройного конфлікту, внутрішньо переміщені особи, учасники АТО (ООС) та члени їх сімей, учасники ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС, учасники бойових дій та члени їх сімей, громадяни, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- особи з психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду);

- особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю.

3. Подання заяви, збір інформації та необхідних документів для прийняття рішення управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області про надання соціальних послуг проводиться відповідно до порядку організації надання соціальних послуг, установленого Кабінетом Міністрів України.

Після надходження рішення управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області про надання соціальних послуг разом з пакетом документів, передбачених чинним законодавством, територіальний центр протягом строку, визначеного в державних стандартах соціальних послуг, визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює їх обсяг, складає індивідуальний план надання соціальної послуги, видає наказ про взяття отримувача соціальної послуги на обслуговування та укладає з ним договір про надання послуг.

Термін дії договору про надання соціальних послуг триває 1 рік з дня укладення та продовжується, у разі, необхідності за результатами оцінювання потреб.

Оцінювання потреб особи у соціальних послугах проводиться не менш як за 30 календарних днів до скінчення строку дії договору, якщо інше не передбачено таким договором.

Внутрішньо переміщеним особам соціальні послуги надаються структурними підрозділами (відділеннями) територіального центру на підставі документа, що посвідчує особу, довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. За результатами оцінювання потреб складається акт про надання соціальних послуг.

4. Громадяни, зазначені в п. 2 цього переліку, для надання соціальних послуг подають до управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області письмову або електронну заяву.

5. У разі потреби громадян, які обслуговуються у структурних підрозділах (відділеннях) територіального центру, у благодійній або гуманітарній допомозі, завідувачі відділень подають службову записку на ім'я директора установи.

6. У разі, коли громадянин, який потребує соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможний самостійно прийняти рішення про необхідність їх отримання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

Форми заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, акта оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, журналу обліку осіб, яких обслуговує територіальний центр, затверджує Мінсоцполітики в установленому законом порядку.

7. Територіальний центр забезпечує надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів (безоплатно) в обсязі, визначеному державними стандартами:

особам з інвалідністю I групи - усі соціальні послуги, зазначені в пункті 1 цього переліку;

особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку: інформування, консультування, представництво інтересів, посередництво (медіація), екстрене (кризове) втручання;

особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше ніж два прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

8. Територіальний центр може надавати платні (за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства) соціальні послуги у порядку, визначеному законодавством та цим переліком, особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється територіальним центром у визначеному законодавством порядку і затверджується рішенням виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Територіальний центр може надавати соціальні послуги в обсязі, визначеному державними стандартами соціальних послуг, з установленням диференційованої плати у визначеному законодавством порядку особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, однак не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

Соціальні послуги понад обсяг, визначений державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

9. Соціальні послуги у відділенні денного перебування територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) надаються безоплатно.

10. У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг в структурних підрозділах (відділеннях) територіального центру в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку,

залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього, виконавчий комітет Покровської міської ради Дніпропетровської області приймає рішення про звільнення громадян, що мають рідних, від зазначеної плати.

11. На кожну особу, яку обслуговує територіальний центр, ведеться особова справа з дотриманням вимог законів України "Про захист персональних даних" та "Про інформацію".

Якщо надійшло рішення про надання особі двох і більше соціальних послуг, ведеться одна особова справа.

В особовій справі міститься рішення управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області, копія медичного висновку, документи, що підтверджують право особи на отримання соціальних послуг. Формування, облік та зберігання особової справи проводиться у відділенні, яке обслуговує особу постійно.

Якщо територіальний центр підключено до сервісів електронної інформаційної системи, що використовується для надання соціальних послуг та соціальної підтримки населення України (далі – електронна система), відповідні електронні документи та дані, доступні уповноваженим працівникам територіального центру, яким відповідно до законодавства надані права доступу до відповідних даних електронної системи (далі – уповноважені працівники територіального центру).

Для особових справ не потрібно роздруковувати електронні документи чи окремі дані з них, одержані та збережені у базі даних електронної системи, якщо сервіси цієї системи:

- забезпечують збереження історії змін таких документів та окремих даних із них;
- передбачають засоби відновлення таких документів та/або окремих даних із них у разі їх помилкової зміни, пошкодження, видалення або знищення.

Працівники, які формують і ведуть особові справи отримувачів соціальних послуг, повинні звіряти інформацію, що в них міститься, із даними у базі даних електронної системи.

Якщо у базі даних електронної системи міститься більш актуальна інформація, ніж в особовій справі, застосовуються дані електронної системи.

Документи, що містяться в особовій справі громадянина (крім заяви), поновлюються управлінням праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області на підставі подання територіального центру шляхом надіслання відповідних запитів.

12. Працівники територіального центру, які надають соціальні послуги зобов'язані відповідально ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо осіб, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під

час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти отримувачів соціальних послуг.

13. Особі похилого віку, особі з інвалідністю, хворому може бути відмовлено у наданні соціальних послуг у разі наявності у особи відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується МОЗ (рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань).

Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на диспансерному обліку.

14. Підставами для припинення надання соціальних послуг є:

1) відсутність потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складі життєві обставини;

2) закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку дії договору за результатами повторного оцінювання потреб);

3) відмова особи/сім'ї від отриманих послуг та дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;

4) зміна місця проживання /перебування отримувача соціальних послуг, що унеможливує надання соціальних послуг;

5) невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;

6) виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів під час звернення за надання соціальних послуг, що унеможливує подальше їх надання;

7) смерть отримувача соціальних послуг;

8) дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;

9) ліквідація (припинення діяльності) надавача або припинення ним надання відповідних соціальних послуг.

Для підтвердження даних про смерть отримувача соціальних послуг використовуються відомості з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, які передаються до Мінсоцполітики шляхом автоматизованого обміну електронними даними між інформаційними ресурсами Мін'юсту та Мінсоцполітики через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів у порядку, передбаченому законодавством.

У разі виявлення в отримувача соціальних послуг у процесі надання соціальних послуг відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, визначених переліком, затвердженим МОЗ, надання соціальних послуг припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

Надання соціальних послуг не може бути припинено у разі наявної загрози життю чи здоров'ю особи, домашнього насильства, насильства за ознакою статі.

Соціальні послуги догляду вдома надаються за плату особам з інвалідністю, особам похилого віку, хворим у разі:

- надання особі з інвалідністю, особі похилого віку соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд за особою з інвалідністю, особою похилого віку в установленому законодавством порядку;

- надання особою з інвалідністю, особою похилого віку соціальних послуг іншій особі та отримання нею щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;

- укладення особою з інвалідністю, особою похилого віку, хворим договорів відчуження нерухомого майна (довічного утримання або догляду), спадкового договору, у якому передбачено надання соціальних послуг, купівлі-продажу, дарування, пожертви та спадщини). У разі укладення договорів купівлі-продажу, дарування, пожертви та спадщини вищезазначені послуги надаються виключно за плату впродовж 3 років.

Обмеження/припинення надання соціальних послуг відбувається після письмового попередження отримувача соціальних послуг із зазначенням причин обмеження/припинення їх надання.

15. Підставою для припинення надання соціальних послуг, зокрема є :

- відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї;

- закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг, крім випадків, передбачених частиною 6 статті 22 Закону України «Про надання соціальних послуг».

Умови надання соціальних послуг для громадян, яких раніше обслуговували безкоштовно можуть змінитися після закінчення строку договору.

16. Про припинення надання соціальних послуг особі видається наказ, на підставі якого робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі отримувача соціальної послуги із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало особу. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг особі територіальним центром надсилається до управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області.

17. Транспорт установи використовується у відповідності до Порядку надання транспортних послуг підопічним територіального центру та громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, затвердженому рішенням виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області № 415 від 27.09.2017 "Про запровадження нових механізмів надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у 2017 році".

18. З урахуванням потреб та можливостей територіальної громади у територіальному центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

Перелік, умови та порядок надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома територіального центру

19. Відділення соціальної допомоги вдома територіального центру (далі – відділення соціальної допомоги вдома) утворюється для надання соціальних послуг за місцем проживання/перебування не менше як 50 особам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою або повною втратою рухової активності (III, IV, V групи рухової активності), пам'яті та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг у домашніх умовах згідно з медичним висновком, а саме особам:

- громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ, особи, які у зв'язку з невиліковними захворюваннями потребують паліативного догляду, особи з інвалідністю з психічними захворюваннями;

- громадяни, які постраждали від стихійного лиха, катастрофи, пожежі, надзвичайного або воєнного стану збройного конфлікту, внутрішньо переміщені особи, учасники АТО (ООС) та члени їх сімей, учасники ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС, учасники бойових дій та члени їх сімей, громадяни, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- особи з психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду);

- особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю.

Відділення не здійснює надання соціальних послуг громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду.

20. У разі виявлення не менше, як 40 непрацездатних осіб з порушеннями опорно-рухового апарату, зору, слуху, з психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду), інших категорій осіб, які не здатні до самообслуговування та які потребують надання соціальних послуг вдома, органи місцевого самоврядування можуть утворювати спеціалізовані відділення, в тому числі паліативного / хоспісного догляду.

21. Право на позачергове надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома мають одинокі ветерани війни, особи, на яких

поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1, 2 і 3 категорії, особи, депортовані за національною ознакою.

22. Відділення соціальної допомоги вдома надає відповідно до державних стандартів наступні соціальні послуги:

- догляд вдома;
- натуральна допомога;
- екстрене (кризове) втручання;
- консультування;
- представництво інтересів;
- фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору;
- інформування;
- соціально-економічне(у формі надання благодійної/гуманітарної допомоги);
- онлайн - соціальні послуги;
- транспортні послуги тощо.

23. Кількість осіб з інвалідністю, яких повинен обслуговувати соціальний працівник, соціальний робітник, обсяг їхньої роботи визначає завідувач відділення соціальної допомоги вдома, соціальний працівник соціальної допомоги вдома з урахуванням стану здоров'я отримувача соціальної послуги, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг (один соціальний робітник обслуговує шістьох осіб у сільській (приміській) місцевості, у приватному або державному секторі без комунальних зручностей і десять осіб у містах з комунальними зручностями; один соціальний робітник обслуговує двох непрацездатних осіб, яким установлена V група рухової активності.

24. Відділення соціальної допомоги вдома згідно з умовами договору, затвердженим графіком роботи та індивідуальним планом надає соціальну послугу догляду вдома постійно: особам III групи рухової активності – 1–2 рази на тиждень (за необхідності), особам IV групи рухової активності – 2–3 рази на тиждень; особам V групи рухової активності – 5 разів на тиждень, періодично (особам з когнітивними розладами та / або психічними розладами – 2 рази на місяць; особам з інвалідністю з психічними та поведінковими розладами – 2–4 рази на місяць), організовує надання передбачених договором послуг, контролює їх якість, визначає додаткові потреби, вживає заходів щодо їх задоволення.

25. Після надання управлінням праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області рішення про надання соціальних послуг разом з відповідним пакетом документів, відділення соціальної допомоги вдома протягом строку, визначеного в державних стандартах соціальних послуг, актом оцінки потреб, визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг,

встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює їхній обсяг, складає індивідуальний план надання соціальної послуги, видає наказ про взяття отримувача соціальної послуги на обслуговування та укладає з ним договір про надання таких послуг.

26. Внутрішньо переміщеним особам соціальні послуги надаються структурними підрозділами (відділеннями) територіального центру на підставі документа, що посвідчує особу, довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. За результатами оцінювання потреб складається акт про надання соціальних послуг.

27. У разі, коли громадянин, який потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможний самостійно прийняти рішення про необхідність їх отримання, таке рішення може приймати опікун чи піклувальник.

28. На кожну особу, яку обслуговує виключно відділення соціальної допомоги вдома, ведеться особова справа, в якій міститься:

- 1) рішення управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області;
- 2) медичний висновок;
- 3) акт оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;
- 4) один примірник договору, укладеного особою і територіальним центром про надання соціальних послуг;
- 5) копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);
- 6) копія рішення (розпорядження) виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області про звільнення від плати (для осіб, зазначених у пункті 10);
- 7) наказ про надання/припинення надання соціальних послуг;
- 8) індивідуальний план надання соціальної послуги;
- 9) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

29. Відділення соціальної допомоги вдома може надавати соціальні послуги:

- за рахунок бюджетних коштів;
- з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг;
- за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства.

30. Відділення соціальної допомоги вдома забезпечує надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів незалежно від доходу отримувача соціальних послуг:

- особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми;
- особам, які постраждали від домашнього насильства або за ознакою статі;
- особам з інвалідністю I групи;

- отримувачам соціальних послуг, середньомісячний дохід яких становить менше, ніж два прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;
- іншим громадянам з числа найбільш вразливих категорій населення, зазначених у п.4 Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020р. № 587.

31. Послуги з консультування, представництва інтересів, кризового та екстреного втручання для всіх категорій отримувачів соціальних послуг надаються за рахунок бюджетних коштів.

32. Відділення соціальної допомоги вдома може надавати соціальні послуги з установленням диференційованої плати особам, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

33. Відділення соціальної допомоги вдома може надавати платні (за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства):

- особам, сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;
- особам, які уклали договір відчуження нерухомого майна, у яких передбачено надання соціальних послуг (впродовж 3 років).

34. Відділення соціальної допомоги вдома очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором територіального центру

Завідувач відділення повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідно до напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як за три роки.

35. Проект Положення про відділення соціальної допомоги вдома розробляє завідувач відділення та подає на затвердження директору територіального центру.

36. Під час надання соціальних послуг відділення соціальної допомоги вдома може надавати у тимчасове користування отримувачів соціальних послуг наявні у нього технічні та інші засоби реабілітації, засоби малої механізації, предмети першої потреби, окремі побутові прилади тощо.

Перелік, умови та порядок надання соціальних послуг Відділенням денного перебування.

37. Відділення денного перебування територіального центру (далі – відділення денного перебування) утворюється для надання соціальних послуг не менше, як 30 особам зазначеним в п. 2 цього переліку.

Відділення денного перебування обслуговує громадян, які мають часткове порушення рухової активності, частково не здатні до самообслуговування, не мають медичних протипоказань для перебування в колективі та потребують соціально-побутової і психологічної адаптації, надання соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності,

запобігання виникненню та розвитку можливих захворювань особи, підтримки її здоров'я, соціальної незалежності, сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб осіб, організації дозвілля і відпочинку, відновлення знань, вмінь і навичок щодо орієнтування в домашніх умовах, ведення домашнього господарства, самообслуговування, поведінки у суспільстві.

38. Відділення денного перебування надає такі послуги:

- соціальна адаптація;
- денний догляд;
- натуральна допомога.

Крім того, відділення денного перебування може надавати такі соціальні послуги:

- консультування;
- представництво інтересів;
- соціальна профілактика;
- транспортні послуги;
- інформування;
- соціально-економічне (у формі надання благодійної/гуманітарної допомоги);
- онлайн-соціальні послуги;
- прокат засобів реабілітації тощо.

39. На кожного громадянина, якого обслуговує відділення денного перебування, ведеться особова справа, в якій зберігаються паперові документи, або, якщо ці документи одержані (сформовані) в електронній формі, вони можуть зберігатись у такій формі у базі даних електронної системи.

В особовій справі містяться:

- 1) рішення управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області;
- 2) медичний висновок;
- 3) акт оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;
- 4) один примірник договору, укладеного особою і територіальним центром про надання соціальних послуг;
- 5) копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);
- 6) копія рішення (розпорядження) органу, що утворив територіальний центр, про звільнення від плати (для осіб, зазначених у пункті 15);
- 7) наказ про надання/припинення надання соціальних послуг;
- 8) індивідуальний план надання соціальної послуги;
- 9) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

40. Громадяни, які обслуговуються у відділенні денного перебування отримують соціальні послуги на безоплатній основі.

41. В установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, яка використовується для поліпшення матеріально - технічної бази територіального центру та надання натуральної/гуманітарної допомоги наступним категоріям громадян:

- громадянам, зазначеним у пункті 5 цього Положення;
- саодиноким матерям (батькам) та/або їхнім дітям;
- сім'ям, громадянам, які знаходяться в складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям, хворобою, інвалідністю, тощо;
- громадським організаціям, установам та закладам бюджетної сфери Покровської міської територіальної громади на підставі порушених ними клопотань та з дозволу органів місцевого самоврядування.

42. Відділення денного перебування очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором територіального центру.

Завідувач відділення повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідно до напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як за три роки.

43. Проєкт Положення про відділення денного перебування розробляє завідувач відділення та подає на затвердження директору територіального центру.

44. У складі територіального центру може утворюватися кілька відділень (філій) денного перебування залежно від місця проживання громадян, яких обслуговує, стану їх здоров'я та потреб.

Перелік, умови та порядок надання соціальних послуг відділенням обліку та соціального супроводу бездомних осіб

45. Відділення обліку та соціального супроводу бездомних осіб (далі – відділення обліку та соціального супроводу бездомних осіб) утворюється для виявлення бездомних осіб, ведення їх обліку, надання соціальних послуг, за потреби розміщення на ніч, у тому числі дітей та осіб з дітьми, а також іноземців та/або осіб без громадянства, які на законних підставах проживають та/або перебувають на території України, осіб, які потерпають від насильства в сім'ї до вирішення їх проблем, громадян, що опинилися в складних життєвих обставинах, осіб що повернулись з місць позбавлення волі і не мають житлового приміщення (будинку, квартири, кімнати тощо), яке вони можуть використовувати для проживання, перебування і в якому вони можуть бути зареєстровані.

46. Відділення обліку та соціального супроводу бездомних осіб надає такі послуги:

- консультування;
- представництво інтересів;
- соціальна профілактика;
- транспортні послуги;
- інформаційно-роз'яснювальна;
- надання благодійної та гуманітарної допомоги;
- надання притулку;
- натуральна допомога;
- соціальний супровід тощо.

47. Надання соціальних послуг бездомним особам соціальних послуг здійснюється у відповідності до Державних стандартів соціальних послуг та Переліку соціальних послуг, що надаються особам, які перебувають у складних життєвих обставинах.

48. Відділення обліку та соціального супроводу бездомних осіб надає соціальні послуги зазначеній категорії громадян, на підставі рішення управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області та письмового направлення управління праці та соціального захисту населення виконавчої Покровської міської ради і документів, які засвідчують їх особу (за наявності).

49. Лішко-місце для ночівлі надається громадянам, які опинилися в кризових ситуаціях.

50. У відділенні обліку та соціального супроводу бездомних осіб на кожного громадянина формується особова справа, в якій міститься:

- письмова заява громадянина про надання соціальних послуг;
- рішення управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області;
- один примірник договору, укладеного особою і територіальним центром про надання соціальних послуг;
- повідомлення про права, визначені законодавством у сфері захисту персональних даних та мету обробки персональних даних;
- копія наказу про здійснення (припинення) соціального обслуговування;
- облікова картка (встановленого зразка) з фото;
- посвідчення про взяття на облік бездомної особи;
- медична довідка про здійснення флюорографічного обстеження.

51. У разі звернення до відділення обліку осіб з дітьми, завідувач відділення виявлення інформує про дітей центр соціальних служб Покровської міської ради Дніпропетровської області та службу у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області.

52. Безпритульні діти, які звертаються до відділення обліку без батьків, направляються до центру соціальних служб Покровської міської ради Дніпропетровської області у супроводі працівника відділення обліку.

53. У разі звернення до відділення обліку та соціального супроводу бездомних осіб з інвалідністю та громадян похилого віку завідувач структурного підрозділу (відділення) взаємодіє з управлінням праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області з метою надання більш розширеного спектру соціальних послуг.

54. Відділення фіксує усі звернення осіб, у тому числі і у тих випадках коли особі було відмовлено у наданні соціальних послуг.

55. До відділення обліку та соціального супроводу бездомних осіб не приймаються особи, які під час звернення перебувають у стані алкогольного

та/або наркотичного сп'яніння, а також з наявними ознаками гострого захворювання.

56. У разі відмови відділенням обліку та соціального супроводу бездомних осіб в наданні соціальних послуг, особі вказується причина відмови та надаються інформаційні послуги щодо можливих шляхів отримання допомоги у відповідних соціальних службах, закладах тощо.

57. Обсяг соціальних послуг, які надаються громадянину залежить від його індивідуальних потреб та конкретних умов, які сприяють реінтеграції.

58. Працівники відділення обліку та соціального супроводу бездомних осіб, які надають соціальні послуги, зобов'язані відповідально ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо осіб, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти отримувачів соціальних послуг.

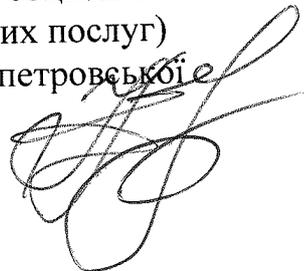
59. Збирання, зберігання та використання цієї інформації здійснюється з додержанням вимог Конституції України та інших нормативно-правових актів України.

60. У відділенні обліку та соціального супроводу бездомних осіб, за адресою вул. Центральна, 62, облаштовано пункт обігріву на 16 ліжко-місць для ночівлі в осінньо-зимовий період та здійснення санітарно-гігієнічних заходів.

61. Керівник (завідувач) структурного підрозділу (відділення) повинен мати вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідно до напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

62. Проект Положення про відділення обліку та соціального супроводу бездомних осіб розробляє завідувач структурного підрозділу (відділення) та подає на затвердження директору територіального центру.

Директор територіального центру соціального
обслуговування(надання соціальних послуг)
Покровської міської ради Дніпропетровської
області



Наталія ДАНИЛЕНКО

Погоджено:
Начальник УПСЗН виконкому
Покровської міської
ради Дніпропетровської
області



Тетяна ІГНАТЮК

21 (двадцять один) аркуш

Начальник організаційного відділу Ірина СМІРНОВА

21.10.2022

