

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 7 сесії міської ради 8 скликання
« 28 » травня 2021р. № 15

Міський голова _____ О.М.Шаповал



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

Ідентифікаційний код юридичної особи - 01987563

(нова редакція)

м. Покров
2021 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Центральна міська лікарня Покровської міської ради Дніпропетровської області» (далі – Підприємство) підпорядковується Покровській міській раді Дніпропетровської області, є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам у порядку й на умовах, установлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство реорганізовано за рішенням Дніпропетровської обласної ради від 22 лютого 2019 року № 460-16/VII відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального закладу «Центральна міська лікарня м. Покров» Дніпропетровської обласної ради у комунальне підприємство «Центральна міська лікарня м. Покров» Дніпропетровської обласної ради».

1.3. Підприємство є правонаступником усіх майнових і немайнових прав та обов'язків комунального підприємства «Центральна міська лікарня м. Покров» Дніпропетровської обласної ради».

1.4. Рішенням Дніпропетровської обласної ради від 13 грудня 2019 року № 552-20/VII юридичну особу - комунальне підприємство «Центральна міська лікарня м. Покров» Дніпропетровської обласної ради» та закріплене за нею на праві оперативного управління майно передано до комунальної власності територіальної громади міста Покров.

1.5. Комунальне підприємство «Центральна міська лікарня Покровської міської ради Дніпропетровської області» згідно з рішенням 52 сесії Покровської міської ради Дніпропетровської області 7 скликання від 24 грудня 2019 р. №20 прийнято в комунальну власність територіальної громади м. Покров Дніпропетровської області та перебуває в управлінні територіальної громади м. Покров Дніпропетровської області в особі Покровської міської ради Дніпропетровської області.

1.6. Засновником Підприємства є Покровська міська рада Дніпропетровської області (далі - Засновник). Органом управління Підприємства є виконавчий комітет Покровської міської ради Дніпропетровської області (далі – Орган управління).

1.7. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.8. Підприємство керується у своїй діяльності Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Найменування Підприємства:

повне – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

скорочене – КП «ЦМЛ ПМР ДО».

2.2. Місцезнаходження Підприємства:

вул. Медична, 19, м. Покров, Дніпропетровська область, 53300, Україна.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створене з метою провадження медичної практики, надання вторинної спеціалізованої медичної допомоги дорослим та дітям, проведення наукової і навчальної роботи згідно закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я».

3.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- збереження та зміцнення здоров'я населення;
- раннє виявлення патології захворювань та своєчасна госпіталізація хворих у стаціонарні відділення Підприємства;
- здійснення лікувально-діагностичного процесу з використанням нових форм і методів, досягнень медичної науки і практики охорони здоров'я;
- експертне оцінювання результатів наукових досліджень;
- апробація і впровадження нових методів діагностики, лікування та реабілітації хворих, апробація медичних інструментів, апаратури, лікарських засобів;
- участь в організації і проведенні семінарів, клінічних, патолого-анатомічних, науково-практичних конференцій, експертних комісій, консиліумів, медичних рад тощо та заходів з контролю за якістю лікувально-діагностичного процесу;
- забезпечення діагностики та якісного лікування хворих на всіх етапах надання медичної допомоги;
- проведення кваліфікованої експертизи тимчасової непрацездатності і контроль за видачею листків непрацездатності на Підприємстві;
- здійснення обстежень хворих за направленням військкоматів;
- систематичний контроль за якістю та повнотою призначення хворим процедур та їх виконання на всіх стадіях, участь в клінічних іспитах сучасних фармакологічних препаратів;
- облік та аналіз ефективності лікувально-профілактичної допомоги з метою надання рекомендацій до управлінських рішень;
- надання в повному обсязі кваліфікованої, спеціалізованої, стаціонарної допомоги відповідно до вторинного рівня та цілодобової екстреної медичної допомоги дорослим та дітям. Амбулаторно-консультативної допомоги дітям та дорослим з прийомами за спеціальностями: терапія, педіатрія, акушерство і гінекологія, хірургія, травматологія, інфекційні хвороби, неврологія, психіатрія, дерматовенерологія, офтальмологія, отоларингологія, наркологія, ендокринологія, фтизіатрія; діагностична служба: функціональна діагностика, рентгенологія, УЗ діагностика, гастроскопія, лабораторна діагностика;
- гігієнічне виховання дорослого та дитячого населення;

- пропаганда здорового способу життя;
- здійснення навчання та підвищення кваліфікації лікарів Підприємства, лікарів-інтернів зі спеціальності: внутрішні хвороби, педіатрія, стоматологія;
- надання консультативної та медичної допомоги в лікувально-профілактичних закладах області шляхом виїздів відповідних фахівців Підприємства та у складі комплексних бригад;
- здійснення діяльності з придбання, перевезення, зберігання, реалізації (відпуску), використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, дозволених до застосування в Україні.
- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я, що надають третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санітарно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- організація попередніх і періодичних профілактичних медичних оглядів працівників, які обслуговуються Підприємством і підлягають зазначеним оглядам згідно чинного законодавства;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання вторинної допомоги у визначеному законодавством порядку.

3.3. Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, Підприємство одержує необхідні ліцензії у встановленому чинним законодавством порядку.

3.4. Надання платних сервісних послуг пацієнтам (палати підвищеної комфортності, поліпшене харчування тощо) та іншим закладам охорони здоров'я і лікарям, що діють як фізичні особи-підприємці (закупівля і продаж ліків та витратних медичних матеріалів, проведення тренінгів, ведення бухгалтерського обліку тощо), відповідно до чинного законодавством України.

3.5. Підприємство має право здійснювати іншу не заборонену законодавством діяльність, необхідну для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.6. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти на договірній основі.

3.7. Підприємство має право надавати платні медичні та інші послуги підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам-підприємцям, а також громадянам.

4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує надання послуг, що визначаються в

порядку, встановленому законодавством.

4.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.4. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає й використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.6. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах. Відповідно до Цивільного процесуального кодексу України, Господарського процесуального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, а також Кодексу адміністративного судочинства України в усіх справах, які стосуються Підприємства та/або в яких Підприємство виступає як позивач, відповідач, цивільний позивач, цивільний відповідач, третя особа, Підприємство можуть представляти в судах всіх юрисдикцій і інстанцій:

- керівник Підприємства (на підставі цього Статуту і документів про призначення на посаду),
- юрисконсульт Підприємства (на підставі цього Статуту і довіреності, виданої керівником Підприємства),
- адвокат (на підставі договору або ордеру),
- інша особа (на підставі довіреності, виданої керівником Підприємства).

4.7. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.8. Штатний розпис Підприємства затверджується органом управління.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

5.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальної громади м. Покров й закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

5.3. Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником;
- бюджетні кошти;
- капітальні вкладення;
- власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління, доходи, одержані від надання

платних послуг, отримані згідно з чинним законодавством України.

цільові кошти;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізовує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних та фізичних осіб;

надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

Вилучення майна Підприємства можливе лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 1 (одну) гривню.

5.5. Відчуження та надання в оренду майна Підприємства здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.6. Підприємство реалізовує право користування відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту.

5.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або добровільно.

5.8. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються згідно з чинним законодавством України.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися в порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, потрібних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення згідно з чинним законодавством.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями згідно з

законодавством.

6.1.5. Визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.6. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством та Засновником порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими лікувально-профілактичними закладами, науковими установами.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запити.

6.1.10. Створювати структурні (відокремлені) підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Підприємство зобов'язане:

6.3.1. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я .

6.3.2. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.3. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.4. Акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

7. Управління Підприємством

7.1. Вищим органом управління підприємства – є Покровська міська рада Дніпропетровської області, в особі виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області, виконавчим органом управління – є керівник Підприємства.

7.2. Керівник Підприємства обирається на умовах конкурсу та призначається і звільняється з посади за розпорядженням міського голови. Порядок проведення та умови конкурсу щодо обрання керівника Підприємства визначаються чинним законодавством України. Строк найму, права, обов'язки й відповідальність керівника Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Засновник:

7.3.1. Визначає головні напрями діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання.

7.3.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.3.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні.

7.3.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальної громади м. Покров та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію та комісію з припинення.

7.4. Керівник Підприємства:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України й установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги населенню, медичних та інших послуг в тому числі на платній основі за тарифами установленими в законодавчому порядку.

7.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної територіальної громади м. Покров і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.4.5. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає доручення, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.4.7. Забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації.

7.4.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.4.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів.

7.4.10. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників

Підприємства, а також приймає інші, передбачені законодавством про працю, рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим у встановленому порядку штатним розписом.

7.4.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.4.12. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.4.13. Вживає заходів для своєчасної і в повному обсязі виплати заробітної плати, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.4.14. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини, у порядку, визначеному законодавством.

7.4.15. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів тощо.

7.4.16. Вирішує інші питання, що належать до компетенції керівника Підприємства, згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником та керівником Підприємства.

7.5. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності в установленому законодавством порядку.

7.6. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин його обов'язки виконує заступник керівника чи інша уповноважена особа.

8. Організаційна структура Підприємства

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його керівником.

8.3. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахування потреби у створенні відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. Повноваження трудового колективу Підприємства

9.1. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.2. Право укладення колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше одного разу на рік.

9.3. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.4. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є бюджетні кошти та кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності відповідно до законодавства.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат устанавлюються в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від устанавленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.5. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. Контроль та перевірка діяльності Підприємства

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності й веде обробку та облік персональних даних працівників, а також фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне й достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють Засновник та відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку. Підприємство подає Засновнику, на його вимогу, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності.

11. Припинення діяльності

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до

доходу бюджету.

У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.7.3 моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

11.8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

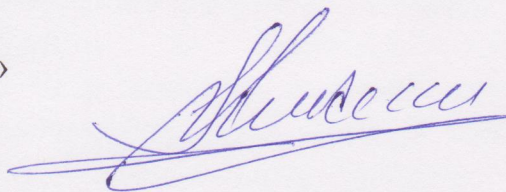
11.11. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України

Директор КП «ЦМЛ ПМР ДО»



А.П. Шкіль

Пронумеровано прошнуровано
та скріплено печаткою

11 (одинадцять) аркушів

Начальник організаційного відділу

І.С.Смірнова

28.05.2022



[Handwritten signature]