 **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

копія

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

27.01.2021р. м.Покров №9

Про встановлення опіки

Розглянувши заяву гр.ХХХХ ХХХХ ХХХХ, ХХХХ року народження, яка зареєстрована за адресою: Дніпропетровська обл., м.Покров, вул.Партизанська, буд.ХХ, кв.ХХ, виконавчий комітет Покровської міської ради встановив.

Гр.ХХХХ ХХХХ ХХХХ бажає бути опікуном над племінником, малолітнім ХХХХ ХХХХ ХХХХ, ХХХХ року народження, який має статус дитини-сироти.

Мати дитини, гр.ХХХХ ХХХХХ ХХХХ померла 22 грудня 2020 року (свідоцтво про смерть серія І-КИ № 948366 від 22.12.2020 р.).

Батько дитини, гр.ХХХХ ХХХХ ХХХХ помер 03 серпня 2010 року (свідоцтво про смерть серія І-КИ № 359416 від 06.08.2010 р.).

Враховуючи вищевикладене, керуючись інтересами дитини, підпунктом 4 пункту «б» ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 6, 11, 12, 15, Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постановою КМУ від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», на підставі рішення комісії з питань захисту прав дитини (протокол №1 від 20.01.2020 року) та висновку служби у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області від 20.01.2021 р. №46 “Про доцільність встановлення опіки над малолітнім Пелипенком Русланом Юрійовичем, 28.01.2010 року народження гр.Ільєнко Оксаною Анатоліївною, 25.01.2010 року народження”, виконавчий комітет Покровської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1.Встановити опіку над малолітньою дитиною, ХХХХ ХХХХ ХХХХ, ХХХХ року народження.

2.Призначити гр. ХХХХ ХХХХ ХХХХ, ХХХХ року народження опікуном малолітнього ХХХХ ХХХХ ХХХХ, ХХХХ року народження.

3.Визначити місце проживання дитини за місцем проживання опікуна за адресою: Дніпропетровська обл., м.Покров, вул.Партизанська, буд.ХХ, кв.ХХ.

4.Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психологічний розвиток дитини на опікуна, гр.ХХХХ ХХХХ ХХХХ.

5.Службі у справах дітей (Горчакова Д.В.):

- здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини в сім’ї опікуна;

- на підставі отриманих документів від закладів та установ міста щорічно готувати звіт про стан утримання, навчання та виховання дитини в сім’ї опікуна.

6.Покровському міському центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді (Зарубіна Г.О.):

- здійснювати соціальне супроводження дитини, закріпити за ним соціального працівника;

- до 27 січня щорічно надавати до служби у справах дітей звіт про стан виконання заходів щодо соціального супроводу сім’ї відповідно до покладених на центр завдань.

7.Управлінню праці та соціального захисту населення (Ігнатюк Т.М.): забезпечити призначення та здійснення виплат державної допомоги на дитину згідно чинного законодавства.

8.КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Покровської міської ради Дніпропетровської області» (Леонтьєв О.О.) до 27 січня щорічно надавати до служби у справах дітей звіт про стан виконання заходів щодо соціального супроводження сім’ї відповідно до покладених завдань.

9.Управлінню освіти виконавчого комітету Покровської міської ради (Цупрова Г.А.):

- вжити заходів щодо соціального захисту дитини відповідно до своїх повноважень;

- до 27 січня щорічно надавати до служби у справах дітей інформацію про стан виховання, навчання та розвитку дитини.

10.Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Горчакову Д.В., контроль на заступника міського голови Бондаренко Н.О.

Міський голова О.М. Шаповал