****

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

« 20 » грудня 2017 р. № 562

Про затвердження Порядку справляння

батьківської плати за перебування дітей

в дошкільних навчальних закладах та

надання пільг за перебування і харчування

в закладах освіти міста Покров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керуючись п. 6 ст. 32, ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 35 Закону України «Про дошкільну освіту», ст. 25 Закону України «Про освіту», на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002р. за № 667 (зі змінами та доповненнями) «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах», спільного наказу Міністерства охорони здоров’я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005р. за № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» та з метою унормування питання оплати за перебування дітей у дошкільних навчальних закладах, організації харчування в загальноосвітніх навчальних закладах міста, адресного супроводу харчування дітей соціально вразливих категорій, виконавчий комітет Покровської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок справляння батьківської плати за перебування дітей у дошкільних навчальних закладах та надання пільг за перебування і харчування в закладах освіти міста Покров (Додаток).

2. Начальнику управління освіти Рубасі Г.П.:

2.1. Наказом по управлінню освіти визначити посадових осіб по закладах освіти та апарату управління, відповідальних за реалізацію Порядку справляння батьківської плати за перебування дітей у дошкільних навчальних закладах та надання пільг за перебування і харчування в закладах освіти міста Покров (далі – Порядок).

2.2. Відповідною посадовою інструкцією унормувати повноваження посадових осіб в системі освіти, відповідальних за реалізацію Порядку в повному обсязі.

2.3. Забезпечити тісну взаємодію щодо надання пільг за перебування та

харчування в закладах освіти міста з відповідними структурними підрозділами виконавчого комітету: службою в справах дітей (Дубіна Н.Ю.), центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді (Філіпова Т.Ю.), управлінням праці та соціального захисту населення (Ігнатюк Т.М.).

3. Рішення виконавчого комітету Покровської міської ради №6 від 25.01.2017 року «Про затвердження Порядку справляння батьківської плати за перебування дітей в дошкільних навчальних закладах та надання пільг за перебування і харчування в закладах освіти міста Покров у 2017 році» вважати таким, що втратило чинність.

4. Порядок справляння батьківської плати за перебування дітей в дошкільних навчальних закладах та надання пільг за перебування і харчування в закладах освіти міста Покров набуває чинності з 02.01.2018 року.

5. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на начальника управління освіти Рубаху Г.П., контроль – на заступника міського голови Бондаренко Н.О.

Секретар міської ради А.І. Пастух

Рубаха Г.П. 42204

Додаток

до рішення виконкому міської ради

№ 562 від 20.12.2017 р.

П О Р Я Д О К

справляння батьківської плати за перебування дітей

в дошкільних навчальних закладах та надання пільг

за перебування і харчування в закладах освіти міста Покров

**1. Загальні положення**

1.1. Харчування учнів закладів освіти м. Покров організовується у відповідності до:

- Законів України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» (№ 911/19 від 24.12.2015р.), «Про публічні закупівлі» (від 25.12.2015 року №922-VІІІ), «Про охорону дитинства», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», «Про державну допомогу сім’ям з дітьми», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

* постанов Кабінету Міністрів України: «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах» (від 19.06.2002 № 856, зі змінами), «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (від 22.11.2004 № 1591, зі змінами); «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів» (від 26.08.2002 року № 1243, зі змінами);
* спільних наказів Міністерства охорони здоров’я України та Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» від 01.06.2005 № 242/329, «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах» від 17.04.2006 № 298/227.
* наказу Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002р. за № 667 (зі змінами та доповненнями) «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах»;
* постанови Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 №63 «Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу»;
* наказу Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016 року №234, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.04.2016 року за №563/28693, «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів»;
* наказу Міністерства економіки України від 01.08.2006 № 265 «Про затвердження Методичних рекомендацій з організації харчування учнів у загальноосвітніх навчальних закладах»;
* рішень виконавчого комітету Покровської міської ради про харчування за кошти міського бюджету у 2017-2018 навчальному році; звільнення від оплати за харчування учнів загальноосвітніх шкіл та дітей пільгових категорій дошкільних навчальних закладів міста.

1.2. Порядок розроблено з метою визначення механізму організації харчування дітей у закладах освіти міста Покров та надання соціальних гарантій дітям пільгових категорій.

1. Установлення плати за перебування в комунальних дошкільних навчальних закладах та дошкільних відділеннях навчально-виховних комплексів:
   1. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у комунальному дошкільному навчальному закладі у розмірах, визначених виконавчим комітетом Покровської міської ради на підставі подання управління освіти.

2.2. Від плати за харчування в дошкільних навчальних закладах та дошкільних відділеннях навчально-виховних комплексів звільняються на 100%:

2.2.1. діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

2.2.2. діти з інвалідністю;

* + 1. діти із сімей, в яких сукупний дохід на кожного члена за попередній квартал не перевищував рівня забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), який щороку установлюється Законом про Державний бюджет України для визначення права на звільнення від плати за харчування дитини у державних і комунальних дошкільних навчальних закладах, а також - із сімей, що отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям»;
    2. діти у санаторних групах з малими та затухаючими формами туберкульозу;
    3. діти, батьки яких є учасниками бойових дій в зоні АТО, або демобілізувалися;
    4. діти загиблих батьків під час дій в зоні АТО;
    5. діти, в родинах яких склалися складні життєві обставини.
    6. діти, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС.

2.3. Розмір плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах та дошкільних відділеннях навчально-виховних комплексів зменшується на 50%, якщо в сім’ї троє і більше дітей віком до 18 років.

2.4. Звільнення батьків від плати або зменшення розміру плати   
за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах та дошкільних відділеннях навчально-виховних комплексів проводиться щорічно і може переглядатися на протязі року.

2.5. Для оформлення пільг на харчування у дошкільних навчальних закладах та дошкільних відділеннях навчально-виховних комплексів потрібно надати документи:

2.5.1. Для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування:

* клопотання керівника закладу;
* заява опікуна;
* ксерокопія рішення суду про опікунство (або рішення виконкому).

2.5.2. Для дітей із інвалідністю:

* клопотання керівника закладу;
* заява одного з батьків;
* копія посвідчення, що підтверджує статус дитини.

2.5.3. Для дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям»:

* клопотання керівника закладу;
* заява одного з батьків;
* довідка управління праці та соціального захисту населення, що підтверджує статус малозабезпеченої родини.

2.5.4. Для дітей із сімей, в яких сукупний дохід на кожного члена за попередній квартал не перевищував рівня забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму):

* клопотання керівника закладу;
* заява одного з батьків;

- довідки про сукупний дохід кожного члена   
сім’ї за попередній квартал, що видані за місцем отримання доходів;  
- довідка про склад сім’ї, видана житлово-комунальними   
організаціями, сільськими (селищними) радами;

2.5.5. Для дітей у санаторних групах із малими та затухаючими формами туберкульозу:

* клопотання керівника закладу;
* заява одного з батьків;
* направлення або довідка про продовження лікуваннявід лікаря-фтизіатра КЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги м. Покров», що підтверджує статус дитини.

2.5.6. Для дітей, батьки яких є учасниками воєнних дій у східних регіонах України та дітей загиблих батьків під час воєнних дій в АТО:

* клопотання керівника закладу;
* заява матері дитини;

- копія посвідчення на пільги, встановлені законодавством України для ветеранів війни - учасників бойових дій, довідка (наказ) з військової частини, в якій дійсно один з батьків виконував (виконує) службові (бойові завдання) у зоні проведення антитерористичної операції на території Донецької та Луганської областей.

2.5.7. Для дітей, в родинах яких склалися складні життєві обставини:

* клопотання керівника закладу;
* заява батьків;
* акт обстеження матеріально – побутових умов проживання дитини з висновками, що підтверджують СЖО родини;
* довідка центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді про те, що родина стоїть на обліку у СЖО.

2.5.8. Для дітей, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС:

- клопотання керівника закладу;

- заява батьків;

- копія Чорнобильського посвідчення дитини.

2.5.9. Для дітей із багатодітних сімей:

- клопотання керівника закладу;

- заява батьків;

- копія посвідчення або довідки, що підтверджує статус багатодітної родини;

- довідка про склад сім’ї.

2.6. Керівники дошкільних навчальних закладів та дошкільних відділень навчально-виховних комплексів несуть відповідальність за:

2.6.1. неухильне дотримання Порядку батьківської плати за перебування дітей в дошкільних навчальних закладах та надання пільг за перебування і харчування в закладах освіти міста Покров;

2.6.2. надання достовірної вичерпної інформації щодо встановлення пільг;

* + 1. організацію якісного збалансованого харчування вихованців дошкільного навчального закладу з дотриманням орієнтовного двотижневого меню;
    2. своєчасне надходження батьківської плати за надані послуги з розрахунку вартості дитино-дня. У разі невнесення плати в установлені терміни заборгованість стягується в порядку, визначеному чинним законодавством.

2.7. Керівники дошкільних навчальних закладів та дошкільних відділеннях навчально-виховних комплексів залучають батьківську громадськість для здійснення контролю за наданням освітніх послуг в площині організації якісного збалансованого харчування для дітей.

2.8. Батьки сплачують лише за дні відвідування дитиною дошкільного навчального закладу. За дні, коли дитина не відвідувала заклад (з причини хвороби, карантину, санаторного лікування, відпустки батьків тощо) плата з батьків не справляється.

1. Установлення пільгової плати за харчування учнів загальноосвітніх шкіл міста:

3.1. Від плати за харчування в загальноосвітніх навчальних закладах звільняються на 100%:

3.1.1. (сніданок) учні 1-4 класів;

3.1.2. (обід) діти, вихованці груп продовженого дня, що виховуються в сім’ях де 4-ро і більше неповнолітніх дітей, діти – сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, діти з малозабезпечених сімей, діти з родин, в яких склалися складні життєві обставини, діти загиблих батьків під час дій в АТО;

3.1.3. (сніданок, обід, полуденок) вихованці дошкільних груп КЗ «Олександрівська НСЗШ» та КЗ «Чортомлицька НСЗШ» із числа дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, що виховуються в сім’ях де 4-ро і більше неповнолітніх дітей, діти з малозабезпечених сімей, діти з родин, в яких склалися складні життєві обставини;

3.1.4. (сніданок, обід) діти, які навчаються за інклюзивною формою навчання, та діти з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та реабілітаційних класах.

3.1.5. учні 5-11 класів пільгових категорій:

- діти - сироти, діти, позбавлені батьківського піклування;

- діти з малозабезпечених сімей;

- діти, батьки яких є учасниками дій в АТО та діти загиблих батьків під час дій в АТО;

- діти з родин, в яких склалися складні життєві обставини.

3.2. Від плати за харчування в загальноосвітніх навчальних закладах звільняються на 50% діти, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС (І-ІІ категорія):

3.2.1. Підставою для звільнення від оплати за харчування на 50% дітей, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС (І-ІІ категорії) у батьків є:

- клопотання керівника закладу;

- заява батьків;

- копії Чорнобильських посвідчень дитини та батьків.

3.3. Підставою для надання безкоштовного харчування з числа дітей пільгового контингенту у загальноосвітніх навчальних закладах є:

3.3.1. Для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:

* клопотання керівника закладу;
* заява опікуна (піклувальника);
* ксерокопія рішення суду про опікунство (рішення виконкому);

3.3.2. Для дітей з малозабезпечених сімей:

* клопотання керівника закладу;
* заява батьків;
* довідка з управління праці та соціального захисту населення про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям;

3.3.3. Для дітей, батьки яких є учасниками дій в АТО, та дітей загиблих батьків під час дій:

- клопотання керівника закладу;

- заява батьків;

- копія посвідчення на пільги, встановлені законодавством України для ветеранів війни - учасників бойових дій, довідка (наказ) з військової частини в якій дійсно один з батьків виконував службові (бойові завдання) у зоні проведення антитерористичної операції на території Донецької та Луганської областей.

3.3.4. Для дітей з родин СЖО:

* клопотання керівника закладу;
* заява батьків;
* довідка центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, що родина стоїть на обліку як родина СЖО.

3.3.5. Для дітей, що виховуються в сім’ях де 4-ро і більше неповнолітніх дітей:

* клопотання керівника закладу;
* заява батьків;
* копія посвідчення або довідки про надання статусу багатодітної родини;
* довідка про склад сім’ї.

3.3.6. Для дітей, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС є:

- клопотання керівника закладу;

- заява батьків;

- копії Чорнобильських посвідчень дитини та батьків.

3.4. Звільнення від плати або зменшення розміру плати за харчування у загальноосвітніх навчальних закладах проводиться щорічно і може переглядатися протягом року.

3.5. Керівники загальноосвітніх навчальних закладів несуть відповідальність за:

3.5.1. неухильне дотримання Порядку батьківської плати за перебування дітей в дошкільних навчальних закладах та надання пільг за перебування і харчування в закладах освіти міста Покров;

* + 1. надання достовірної вичерпної інформації щодо встановлення пільг;

3.5.3.організацію якісного збалансованого харчування учнів навчального закладу з дотриманням орієнтовного двотижневого меню;

* + 1. своєчасне надходження батьківської плати за надані послуги.

У разі невнесення плати в установлені терміни заборгованість стягується в порядку, визначеному чинним законодавством.

3.6. Керівники загальноосвітніх навчальних закладів залучають батьківську громадськість для здійснення контролю надання освітніх послуг в площині організації якісного збалансованого харчування.

**4. Прикінцеві положення**

4.1. При виявленні факту недостовірності документів, що дали право батькам на організацію пільгового харчування в закладах освіти міста, плата справляється за весь період, на який були оформлені пільги і відшкодовується у нормативно передбаченому порядку.

4.2. Персональна відповідальність за оформлення документів, передбачених даним Порядком, і визначення права користуватися пільговим харчуванням в закладах освіти міста, покладається на начальника управління освіти та керівників закладів освіти.

4.3. Структурним підрозділам виконавчого комітету Покровської міської ради при виявлені сімей, які підпадають під дію цього Порядку, ініціювати вивчення питання управлінням освіти і надання відповідних пільг.

4.4. Структурним підрозділам виконавчого комітету Покровської міської ради, які забезпечують адресний супровід дітей, сім’ї та молоді, забезпечити зовнішній моніторинг організації харчування в закладах освіти міста з наступним звітуванням на комісії з захисту прав дитини.

4.5. Рекомендувати постійній депутатській комісії з питань соціального захисту та охорони здоров’я, освіти, культури та спорту здійснювати контрольні перевірки з питань організації харчування дітей в закладах освіти міста.