**ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**

##  ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РІШЕННЯ

21. 06. 2024 м.Покров  №5

(55 сесія 8 скликання)

Про затвердження Порядку використання коштів міського бюджету, інших коштів, не заборонених чинним законодавством, передбачених на фінансування заходів Комплексної програми соціального захисту та підтримки військовослужбовців, ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти за особливих обставин) Захисників і Захисниць України Покровської міської територіальної громади на 2024–2028 роки

 З метою фінансування заходів, передбачених Комплексною програмою соціального захисту та підтримки військовослужбовців, ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти за особливих обставин) Захисників і Захисниць України Покровської міської територіальної громади на 2024–2028 роки, затвердженої рішенням 54 сесії міської ради 8 скликання від 24 травня 2024 року № 4, керуючись Бюджетним Кодексом України, статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити Порядок використання коштів міського бюджету, інших коштів, не заборонених чинним законодавством, передбачених на фінансування заходів Комплексної програми соціального захисту та підтримки військовослужбовців, ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти за особливих обставин) Захисників і Захисниць України Покровської міської територіальної громади на 2024–2028 роки та націлених на забезпечення додаткового соціального захисту окремих категорій мешканців Покровської міської територіальної громади (додається).

 2.Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області (Тетяна ІГНАТЮК); контроль - на заступників міського голови за напрямками роботи, постійні комісії з питань соціального захисту населення та молодіжної політики, освіти та охорони здоров’я, культури та спорту та з питань соціально-економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів, реалізації державної регуляторної політики.

Міський голова Олександр ШАПОВАЛ

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення 55 сесії міської ради

8 скликання

 21 червня 2024 р. № 5

**Порядок**

**використання коштів міського бюджету, інших коштів, не заборонених чинним законодавством, передбачених на фінансування заходів Комплексної програми соціального захисту та підтримки військовослужбовців, ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти за особливих обставин) Захисників і Захисниць України Покровської міської територіальної громади на 2024–2028 роки (далі – Порядок).**

**І. Загальні положення**

 Цей Порядок визначає механізм використання коштів міського бюджету, інших коштів, не заборонених чинним законодавством, передбачених на фінансування заходів Комплексної програми соціального захисту та підтримки військовослужбовців, ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти за особливих обставин) Захисників і Захисниць України Покровської міської територіальної громади на 2024–2028 роки (далі – Програма).

**ІІ. Напрями використання коштів міського бюджету та**

 **інших коштів, не заборонених чинним законодавством**

Використання коштів міського бюджету, інших коштів, не заборонених чинним законодавством передбачених на фінансування заходів Програми здійснюється за наступними Порядками:

1. Порядок забезпечення додаткової підтримки членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України у вигляді щомісячної адресної грошової допомоги кожному члену сім’ї за рахунок коштів міського бюджету

 1.1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення додаткової підтримки членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України у вигляді щомісячної адресної грошової допомоги кожному члену сім’ї за рахунок коштів міського бюджету, що виплачується з метою виконання пункту 1.1 розділу 1.Матеріальна підтримка заходів  Програми.

 1.2. Головним розпорядником коштів цього Порядку є управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області (далі – Управління).

 1.3. Для надання щомісячної адресної грошової допомоги члени сім’ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які звертаються вперше подають до Управління письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних та наступні документи:

- копію паспорта заявника (1,2 сторінки та сторінка з відміткою про місце реєстрації заявника) або копію паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання заявника;

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копії сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);

- копію свідоцтва про народження та реєстраційного номера облікової картки платника податків дитини, паспорта чи ID-картки разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання (у випадку досягнення дитиною 14 років);

- документ, який підтверджує наявність статусу члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України;

- довідку банківської установи про відкриття рахунку.

1.4. Члени сім’ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які перебувають на обліку щороку до 20 січня подають до Управління письмову заяву та повідомляють про зміни до раніше наданої інформації.

1.5. Розмір щомісячної адресної грошової допомоги затверджується на кожен бюджетний рік у твердій грошовій сумі.

1.6. Виплата щомісячної адресної грошової допомоги проводиться  Управлінням з місяця, що настає за тим, в якому надано статус члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України у встановлених розмірах через банківські установи на рахунок, вказаний у довідці про банківські реквізити.

 1.7. Виплата допомоги припиняється:

* у разі смерті або зміни адреси реєстрації поза межами територіальної громади особи, якій призначена грошова допомога, з наступного місяця. Неотримані кошти грошової допомоги можуть бути виплачені за заявою одного з повнолітніх дієздатних родичів отримувача допомоги або за довіреністю уповноваженій ним особі.
* виявлення недостовірності наданої особою інформації, - з місяця, що настає за тим, в якому відбулися зміни;
* подання членом сім’ї заяви про припинення виплати - з місяця,
що настає за місяцем її подання, якщо інше не обумовлено заявою.

2. Порядок надання одноразової адресної грошової допомоги учасникам бойових дій, які брали безпосередню участь у Другій світовій війні – мешканцям Покровської міської територіальної громади за рахунок коштів міського бюджету

2.1. Цей Порядок визначає механізм надання одноразової адресної грошової допомоги учасникам бойових дій, які брали безпосередню участь у Другій світовій війні – мешканцям Покровської міської територіальної громади за рахунок коштів міського бюджету з метою виконання пункту 1.3 розділу 1.Матеріальна підтримка заходів  Програми.

 2.2. Головним розпорядником коштів цього Порядку є Управління.

 2.3. Для надання одноразової адресної грошової допомоги учасники бойових дій, які звертаються вперше подають до Управління письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних та наступні документи:

- копію паспорта заявника (1,2 сторінки та сторінка з відміткою про місце реєстрації заявника) або копію паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання заявника;

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копії сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);

- копію свідоцтва про народження та реєстраційного номера облікової картки платника податків дитини, паспорта чи ID-картки разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання (у випадку досягнення дитиною 14 років);

- документ, який підтверджує наявність статусу учасника бойових дій;

- довідку банківської установи про відкриття рахунку.

2.4. Учасники бойових дій, які перебувають на обліку щороку до 20 січня подають до Управління письмову заяву та повідомляють про зміни до раніше наданої інформації.

2.5. Розмір щомісячної адресної грошової допомоги затверджується на кожен бюджетний рік у твердій грошовій сумі.

 2.6. Виплата одноразової адресної грошової допомоги здійснюється щороку до 8 Травня – Дня пам’яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939–1945 років у розмірі, затвердженому на кожен бюджетний рік у твердій грошовій сумі через АТ «Укрпошта» та банківські установи на рахунок, вказаний у довідці про банківські реквізити.

 2.7. Виплата допомоги припиняється:

* у разі смерті або зміни адреси реєстрації поза межами територіальної громади особи, якій призначена грошова допомога, з наступного місяця. Неотримані кошти грошової допомоги можуть бути виплачені за заявою одного з повнолітніх дієздатних родичів отримувача допомоги або за довіреністю уповноваженій ним особі.
* виявлення недостовірності наданої особою інформації, - з місяця, що настає за тим, в якому відбулися зміни;
* подання особою заяви про припинення виплати - з місяця,
що настає за місяцем її подання, якщо інше не обумовлено заявою.

 3. Використання коштів міського бюджету, інших коштів, не заборонених чинним законодавством, передбачених на фінансування нижченаведених заходів Програми, здійснюється у відповідності до Порядку надання матеріальної грошової допомоги мешканцям Покровської міської територіальної громади, затвердженого рішенням 3 сесії 8 скликання від 29.01.2021 року №18:

п.1.2 Надання адресної грошової допомоги особам з інвалідністю внаслідок бойових дій з числа Захисників та Захисниць України – мешканцям Покровської міської територіальної громади за рахунок коштів міського бюджету;

п.1.4 Надання одноразової грошової адресної допомоги воїнам з інвалідністю внаслідок війни в Афганістані за рахунок коштів міського бюджету;

п.1.5 Надання одноразової грошової адресної допомоги сім’ям загиблих при виконанні службових обов’язків воїнів - інтернаціоналістів та військовослужбовців за рахунок коштів міського бюджету;

п.1.6 Надання одноразової грошової адресної допомоги військовослужбовцям, які стали особами з інвалідністю при проходженні строкової військової служби;

п.1.7 Надання матеріальної допомоги на перевезення тяжкохворих осіб/осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа Захисників та Захисниць України - мешканців Покровської міської територіальної громади до лікувальних та реабілітаційних установ та у зворотному напрямку за рахунок коштів міського бюджету, інших коштів, не заборонених чинним законодавством.

Головним розпорядником коштів міського бюджету по виконанню даних заходів є Виконавчий комітет Покровської міської ради, фінансування відбувається в межах передбачених бюджетних асигнувань на відповідний рік та інших коштів, не заборонених чинним законодавством.

**ІІІ. Ведення обліку та відповідальність за використання бюджетних коштів**

3.1. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов’язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

3.2. Відповідальність за цільове використання бюджетних коштів, підготовка і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

Начальник Управління праці та

соціального захисту населення

виконавчого комітету Покровської міської ради

Дніпропетровської області Тетяна ІГНАЮК