**ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**

##  ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РІШЕННЯ

21. 06. 2024 м.Покров  №4

(55 сесія 8 скликання)

Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених на фінансування заходів Комплексної програми соціального захисту населення Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області на 2024–2028 роки

 З метою фінансування заходів, передбачених Комплексною програмою соціального захисту населення Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області на 2024–2028 роки, керуючись Бюджетним Кодексом України, статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити Порядок використання коштів, передбачених на фінансування заходів Комплексної програми соціального захисту населення Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області на 2024–2028 роки, що додається.

2.Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області (Тетяна ІГНАТЮК); контроль - на заступників міського голови за напрямками роботи, постійні комісії з питань соціального захисту населення та молодіжної політики, освіти та охорони здоров’я, культури та спорту та з питань соціально-економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів, реалізації державної регуляторної політики.

Міський голова Олександр ШАПОВАЛ

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення 55 сесії міської ради

8 скликання

 21 червня 2024 р. № 4

**Порядок**

**використання коштів, передбачених на фінансування заходів Комплексної програми соціального захисту населення Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області на 2024–2028 роки (далі – Порядок)**

**І. Загальні положення**

 Цей Порядок визначає механізм використання коштів міського бюджету, інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, передбачених на фінансування заходів Комплексної програми соціального захисту населення Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області на 2024–2028 роки (далі – Програма).

**ІІ. Напрями використання коштів міського бюджету та**

 **інших джерел, не заборонених чинним законодавством України**

Використання коштів міського бюджету, інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, передбачених на фінансування заходів Програми здійснюється за наступними Порядками:

1. Порядок забезпечення державних гарантій по перевезенню пільгових категорій населення та соціально вразливих верств населення автомобільним транспортом, відшкодування яких передбачено за рахунок міського бюджету

1.1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення державних гарантій по перевезенню пільгових категорій населення та соціально вразливих верств населення автомобільним транспортом, відшкодування яких передбачено за рахунок міського бюджету з метою виконання пункту 2.3 розділу 2. Поліпшення соціального захисту пільгових категорій населення заходів  Програми.

1.2. Покриття фактично понесених збитків, пов’язаних із перевезенням міським автомобільним пасажирським транспортом загального користування пільгових категорій громадян, які мають право пільгового проїзду та установлює методику розрахунків на маршрутах загального користування за рахунок коштів місцевого бюджету з підприємством, що здійснює автотранспортне перевезення населення на міських маршрутах загального користування у відповідності до затвердженого графіку (далі - Перевізник), згідно з договором укладеним між Виконавчим комітетом міської ради та Перевізником.

1.3. Покриття фактично понесених збитків, відповідно до вимог чинного законодавства, здійснюється визначеному Перевізнику на підставі договору на покриття фактично понесених збитків, пов’язаних із перевезенням міським автомобільним пасажирським транспортом загального користування пільгових категорій громадян з головним розпорядником бюджетних коштів - управлінням праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області (далі -Управління).

Для укладання договору Перевізник подає до Управління наступний пакет документів:

- виписку з Єдиного державного реєстру про реєстрацію юридичної особи;

- довідку з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;

- договір на перевезення пасажирів на міському маршруті загального користування в м. Покров;

- копію ліцензії на право надання послуг з перевезення пасажирів автомобільним транспортом загального користування;

- дозвіл на перевезення пасажирів на території Покровської міської територіальної громади.

1.4.Обсяги коштів з місцевого бюджету на покриття фактично понесених збитків, пов’язаних із перевезенням міським автомобільним пасажирським транспортом загального користування пільгових категорій громадян, затверджуються рішенням міської ради.

1.5. Право на безкоштовний проїзд за законами України та постановами Кабінету Міністрів України мають наступні громадяни пільгових категорій:

 1). На всіх існуючих рейсах за всіма діючими маршрутами:

|  |
| --- |
| *Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів»*  |
| - особи з інвалідністю загального захворювання І групи |
| - особи з інвалідністю загального захворювання ІІ групи |
| - дитина з інвалідністю |
| - особи, які супроводжують осіб з інвалідністю І групи або дітей з інвалідністю (не більше однієї особи, яка супроводжує особу з інвалідністю І групи або дитину з інвалідністю) |
| *Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»* |
| - учасники бойових дій |
| - особи з інвалідністю внаслідок війни |
| *Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»*  |
| - особи з інвалідністю внаслідок бойових дій |
| - батьки загиблого військовослужбовця |
| - військовослужбовці строкової військової служби |
| - вдова (вдівець) військовослужбовця, її (його) діти |
| - дружина (чоловік) військовослужбовця, який пропав безвісти, її (його) діти  |

 2).На затверджених пільгових рейсах у відповідності до:

|  |
| --- |
| *Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»* |
| - учасники бойових дій |
| - особи з інвалідністю внаслідок війни |
| *Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»*  |
| - особи з інвалідністю внаслідок бойових дій |
| - батьки загиблого військовослужбовця |
| - військовослужбовці строкової військової служби |
| - вдова (вдівець) військовослужбовця, її (його) діти |
| - дружина (чоловік) військовослужбовця, який пропав безвісти, її (його) діти  |
| *Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»* |
| - ветерани військової служби |
| - ветерани органів внутрішніх справ |
| - ветерани Національної поліції України |
| - ветерани Державної кримінально-виконавчої служби України |
| - ветерани служби цивільного захисту |
| - ветерани податкової міліції |
| - ветерани державної пожежної охорони |
| - ветерани Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України- ветерани Бюро економічної безпеки України |
| *Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»* |
| - особа (ЧАЕС) - 1 категорія |
| - особа (ЧАЕС) - 2 категорія |
| - дитина (ЧАЕС) з інвалідністю |
| *Закон України «Про охорону дитинства»* |
| - багатодітні сім’ї |
| *Закон України «Про жертви нацистських переслідувань»* |
| - жертви нацистських переслідувань |
| *Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідніст*ю в Україні»  |
| - особи з інвалідністю загального захворювання І групи |
| - особи з інвалідністю загального захворювання ІІ групи |
| - дитина з інвалідністю |
| - особи, які супроводжують осіб з інвалідністю І групи або дітей з інвалідністю (не більше однієї особи, яка супроводжує особу з інвалідністю І групи або дитинуз інвалідністю) |
| *Постанови Кабінету Міністрів України «Про безоплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» від 17.05.1993 року №354 (Поширена чинність Постанови на інвалідів – згідно з Постановою КМ №555 від 16.08.94)* |
| - пенсіонер за віком |
| - особи з інвалідністю ІІІ групи |
| *П. 11 розділу III «Прикінцеві положення» Закону України від 28.12.2014 року №76-VІІІ «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких законодавчих актів України»* |
| - діти-сироти  |
| - діти, позбавлені батьківського піклування |
| - учні із малозабезпечених сімей |

1.6.Розрахунки сум для покриття фактично понесених збитків, пов’язаних із перевезенням міським автомобільним пасажирським транспортом загального користування пільгових категорій громадян надаються в межах затверджених планових річних обсягів з помісячним розподілом, доведених до Управління.

РОЗРАХУНОК

 сум для покриття фактично понесених збитків, пов’язаних із перевезенням міським автомобільним пасажирським транспортом загального користування пільгових категорій громадян за рахунок коштів з місцевого бюджету

 Розрахунок сум для покриття фактично понесених збитків проводиться по кожному перевізнику та маршруту:

 - на пільгових рейсах з врахуванням затверджених рішенням виконкому міської ради вартості одного оборотного пільгового рейсу та кількості фактично виконаних пільгових оборотних рейсів в день.

- на всіх існуючих рейсах, у відповідності до списків перевезених громадян пільгових категорій, зазначених у підпункті 1) пункту 1.5 цього Порядку.

 У разі потреби, перевізник до 15 грудня кожного року на підставі «Методичних рекомендацій визначення рівня тарифів на послуги пасажирського автотранспорту загального користування», затверджених наказом Міністерства транспорту України від 25.06.03 року № 461, складають розрахунки витрат одного оборотного пільгового рейсу, виходячи з протяжності маршруту, нульового пробігу та пробігу до заправки, норми витрат на один кілометр та відсотка пільгового населення, перевезеного на маршруті, за погодженням начальника відділу транспорту та зв’язку виконкому Покровської міської ради (форма 1);

 Для отримання виплат на покриття фактично понесених збитків до 5 числа місяця, що настає за звітним Перевізник надає до Управління наступні документи:

 - за здійснення безкоштовного перевезення пільгової категорії населення, зазначених у підпункті 1) пункту 1.5 цього Порядку, списки перевезених громадян даних категорій (форма 2), з зазначенням прізвища, ім’я, по- батькові, серії та номеру пільгового посвідчення та вартості проїзду, що додається до щомісячного звіту (форма 3);

- за здійснення безкоштовного перевезення пільгової категорії населення, зазначених у підпункті 2) пункту 1.5 цього го Порядку, звіт про фактичне виконання пільгових оборотних рейсів по перевезенню пільгової категорії населення на маршруті (форма 4);

 - акти звіряння розрахунків за надані послуги по безкоштовному перевезенню пільгової категорії населення на маршруті (форма 5).

Розрахунок сум для покриття фактично понесених збитків, пов’язаних із перевезенням міським автомобільним пасажирським транспортом загального користування пільгових категорій громадян з 1 по 14 грудня поточного бюджетного року Перевізник надає до Управління не пізніше 15 грудня та відшкодовується за рахунок коштів місцевого бюджету поточного року, а з 15 по 31 грудня – надає до 5 січня наступного бюджетного року та приймається до відшкодування за рахунок коштів міського бюджету, що доведені до Управління на наступний бюджетний рік.

 Управління заключає договори з визначеними автоперевізниками, які надають послуги по перевезенню пасажирів на міських автотранспортних маршрутах загального користування та здійснюють покриття фактично понесених збитків, пов’язаних із перевезенням міським автомобільним пасажирським транспортом загального користування пільгових категорій громадян в межах планових призначень, на підставі наданих звітів та враховуючи результати перевірок робочої групи.

Контроль за наданням послуг та фактичного здійснення рейсів

 автомобільними перевізниками міського пасажирського транспорту

загального користування по безкоштовному перевезенню

пільгової категорії населення

 1.Робоча група по контролю фактичного здійснення рейсів та наданням послуг по безкоштовному перевезенню пільгової категорії населення щомісячно згідно затвердженого графіку проведення контролю, здійснює перевірку автомобільних перевізників щодо перевезень пільгової категорії громадян, якісного їх обслуговування, виконання графіку руху за маршрутом. У разі потреби, робочою групою може здійснюватися вивчення пасажирообігу на пільгових рейсах за маршрутами міського пасажирського транспорту шляхом проведення контрольного зрізу.

 2.Результати перевірки оформляються актом, який підписується з одного боку представниками робочої групи, які проводили перевірку та з іншого боку водієм автобусу та кондуктором (за відсутності кондуктора, лише водієм) (форма 6). Акти складаються в двох примірниках, кожен з яких має однакову силу.

 3.При виявленні порушень, дані факти заносяться до акту перевірки для визначення відповідних заходів реагування.

 4.У разі відсутності рейсу, покриття фактично понесених збитків за даний рейс не здійснюється

Форма 1 до Порядку

РОЗРАХУНОК ВИТРАТ

одного оборотного рейсу для покриття фактично понесених збитків,

пов’язаних із перевезенням міським автомобільним пасажирським транспортом

загального користування пільгових категорій громадян

 на маршруті\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

1.Марка автобуса

* + пасажиромісткість
	+ довжина
	+ вартість нового автобуса
	+ термін експлуатації
	+ повна маса транспортного засобу (по тех.. паспорту)

2.Інформація про маршрут

* + протяжність маршруту (км)
	+ нульовий пробіг та пробіг для здійснення заправки
	+ кількість оборотів на добу
	+ кількість пільгових оборотних рейсів
	+ пробіг загальний річний
	+ експлуатаційна швидкість (фактична-задана графіком руху)

3.Норми витрат в гривнах на один кілометр пробігу

3.1. Паливо

3.2. Моторне масло

3.3. Трансмісійне масло

3.4. Спеціальні та пластичні мастила

3.5. Заробітна плата водія з відрахуваннями

3.6. Заробітна плата кондуктора з відрахуваннями

3.7. заробітна плата виробничого персоналу ІТП

3.8. Оплата відпусток

3.9. Заміна та відновлення шин

3.10.Технічне обслуговування та ремонт

3.11.Амортизаційні відрахування на повне відновлення рухомого складу

3.12. Накладні витрати

4.Норматив півня рентабельності (%)

ВСЬОГО НОРМА ВИТРАТ НА ОДИН КІЛОМЕТР (грн.)

Середня кількість пасажирів за один оборотний пільговий рейс

 всього

 в т.ч. пільгові (%)

Вартість одного оборотного пільгового рейсу (грн.)

 всього

 в т.ч. пільгові (%)

 Автоперевізник

 Погоджено: начальник відділу транспорту та зв’язку

 виконкому Покровської міської ради

 Форма 2 до Порядку

СПИСОК

інвалідів загального захворювання та ветеранів війни,

 які здійснили безкоштовний проїзд

на маршруті «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

за період з \_\_\_ по \_\_\_ 20\_\_р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проїзду | Прізвище, і’мя, по-батькові | Пільгова категорія | Серія та № посвідчення  | Сума проїзду |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Разом до відшкодування |  |

 Підпис авто перевізника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. ПІБ

 Форма 3 до Порядку

ЗВІТ

про кількість перевезених осіб з інвалідністю загального захворювання

та ветеранів війни

на маршруті «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

|  |  |
| --- | --- |
| Кількість осіб | Сума до відшкодування |
|  |  |

 Підпис авто перевізника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. ПІБ

Форма 4 до Порядку

ЗВІТ

про фактичне виконання пільгових рейсів

по перевезенню пільгової категорії громадян

на маршруті «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кількість пільгових рейсів | Вартість оборотного рейсу | Сума до відшкодування |

 Підпис авто перевізника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. ПІБ

Форма 5 до Порядку

А К Т

звірення розрахунків за надані послуги по безкоштовному перевезенню

пільгової категорії громадян

на маршруті «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

згідно з договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

за період з\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_20\_\_р.

Перевізник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва виплат | Перевізник | Управління праці та соціальний захист населення |
| Дт | Кт | Дт | Кт |
| Сальдо на 01.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. |  |  |  |  |
| Сума до відшкодування за здійснення безкоштовного перевезення пільгової категорії громадян |  |  |  |  |
| Профінансовано за період з\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |  |  |  |  |
| Сальдо на 01.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. |  |  |  |  |

 Підпис перевізника Головний бухгалтер УП та СЗН

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Начальник УП та СЗН

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

 Форма 6 до Порядку

АКТ

перевірки перевезення пільгової категорії громадян,

якісного їх обслуговування та виконання графіку маршруту

за «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

Робоча група в складі :

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 посада П.І.Б.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 посада П.І.Б.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 посада П.І.Б.

здійснила перевірку перевезення пільгової категорії громадян на маршруті:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

№ та назва маршруту, час відправлення

В ході перевірки встановлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члени робочої групи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 П.І.Б. підпис

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 П.І.Б. підпис

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 П.І.Б. підпис

Водій \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 П.І.Б. підпис

Кондуктор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 П.І.Б. підпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Порядок забезпечення державних гарантій по перевезенню пільгових категорій населення та соціально вразливих верств населення залізничним транспортом, відшкодування яких передбачено за рахунок міського бюджету

2.1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення державних гарантій по перевезенню пільгових категорій населення та соціально вразливих верств населення залізничним транспортом, відшкодування яких передбачено за рахунок міського бюджету з метою виконання пункту 2.4 розділу 2. Поліпшення соціального захисту пільгових категорій населення заходів  Програми.

2.2. Надання пільг на проїзд в залізничному транспорті приміського сполучення окремим категоріям громадян Покровської міської територіальної громади та установлює методику розрахунків з підприємством, що здійснює перевезення населення залізничним транспортом приміського сполучення за рахунок коштів міського бюджету (далі – Порядок).

2.3. Компенсація, відповідно до вимог чинного законодавства, здійснюється на підставі укладеного договору між підприємством, що здійснює перевезення населення залізничним транспортом приміського сполучення (далі - Перевізник) та головним розпорядником бюджетних коштів - управлінням праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради (далі – Управління) на відповідний бюджетний рік.

2.4. Для укладання договору Перевізник подає до Управління наступний пакет документів:

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

 - копію ліцензії на право здійснення залізничних пасажирських перевезень.

2.5. Обсяги коштів з місцевого бюджету на покриття фактично понесених збитків за пільговий проїзд окремих категорій громадян залізничним транспортом приміського сполучення затверджуються рішенням Покровської міської ради.

2.6. Право на безкоштовний (пільговий) проїзд на залізничному транспорті приміського сполучення за законами України та постановами Кабінету Міністрів України мають наступні громадяни пільгових категорій:

|  |
| --- |
| *Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»* |
| - учасники бойових дій |
| - особи з інвалідністю внаслідок війни |
| *Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»*  |
| - особи з інвалідністю внаслідок бойових дій |
| - батьки загиблого військовослужбовця |
| - військовослужбовці строкової військової служби |
| - вдова (вдівець) військовослужбовця, її (його) діти |
| - дружина (чоловік) військовослужбовця, який пропав безвісти, її (його) діти |
| *Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»* |
| - ветерани військової служби |
| - ветерани органів внутрішніх справ |
| - ветерани Національної поліції України |
| - ветерани Державної кримінально-виконавчої служби України |
| - ветерани служби цивільного захисту |
| - ветерани податкової міліції |
| - ветерани державної пожежної охорони |
| - ветерани Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України- ветерани Бюро економічної безпеки України |
| *Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»* |
| - особа (ЧАЕС) - 1 категорія |
| - особа (ЧАЕС) - 2 категорія |
| - дитина (ЧАЕС) інвалід |
| *Закон України «Про охорону дитинства»* |
| - діти з багатодітних сімей |
| *Закон України «Про жертви нацистських переслідувань»* |
| - жертви нацистських переслідувань |
| *Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»*  |
| - особи з інвалідністю загального захворювання І групи |
| - особи з інвалідністю загального захворювання ІІ групи |
| - дитина з інвалідністю |
| - особи, які супроводжують осіб з інвалідністю І групи або дітей з інвалідністю (не більше однієї особи, яка супроводжує особу з інвалідністю І групи або дитину з інвалідністю) |
| *Постанови Кабінету Міністрів України «Про безоплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» від 17.05.1993 року №354 (Поширена чинність Постанови на осіб з інвалідністю – згідно з Постановою КМ №555 від 16.08.94)* |
| - пенсіонер за віком |
| - особи з інвалідністю ІІІ групи |
| *П. 11 розділу III «Прикінцеві положення» Закону України від 28.12.2014 року №76-VІІІ «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких законодавчих актів України»* |
| - діти-сироти  |
| - діти, позбавлені батьківського піклування |
| - учні із малозабезпечених сімей |

 2.7. Розрахунки сум компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян Покровської міської територіальної громади залізничним транспортом приміського сполучення надаються в межах затверджених планових річних обсягів з помісячним розподілом, доведених до Управління.

2.8. Керівники підприємств, що здійснюють залізничні перевезення населення несуть персональну відповідальність за достовірність наданих розрахунків.

РОЗРАХУНОК

сум компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян Покровської міської територіальної громади залізничним транспортом приміського сполучення за рахунок коштів з місцевого бюджету

1. Для отримання компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян приміським залізничним транспортом приміського сполучення окремих категорій громадян Покровської міської територіальної громади територіальної громади за рахунок коштів з місцевого бюджету Постачальник послуг щомісячно, не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним, надає до Управління:

- Розрахунок сум компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян Покровської міської територіальної громади залізничним транспортом приміського сполучення (далі – Розрахунок) у минулому місяці на паперових та електронних носіях. Розрахунок повинен бути сформований на підставі оформлених та виданих пасажирам безоплатних (пільгових) проїзних документів (квитків) в касах залізничної станції Чортомлик та касових звітів. Зазначені розрахунки обов’язково повинні містити прізвище, ім’я, по батькові пільговика, серію та порядковий номер пільгового (або пенсійного) посвідчення і ким видане, вартість квитка до відповідної тарифної зупинки (тариф разом із страховим збором), та дату продажу пільгового квитка;

- Облікову форму про недоотримані кошти за перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян, витрати на перевезення яких відшкодовуються за рахунок коштів міського бюджету по м. Покров за минулий місяць, за формою, затвердженою наказом Укрзалізниці від 30.11.2015 №515-Ц/од;

-Після отримання від Управління результатів перевірки наданих розрахунків за звітний місяць:

- Акт звіряння взаємних розрахунків;

- рахунок.

Розрахунок за грудень поточного бюджетного року Постачальник послуг надає до Управління до 15 січня наступного бюджетного року та приймається до відшкодування за рахунок коштів міського бюджету, що доведені до Управління на наступний бюджетний рік.

2.Управління звіряє інформацію, що міститься в Реєстрі з інформацією, яка надходить від Постачальника послуг за звітний період. У разі виявлення відсутності пільговиків на обліку, розрахунки приймаються за кількістю осіб, які фактично скористалися пільговим проїздом та на суму фактично наданих послуг таким особам, про що письмово повідомляє Постачальника послуг.

3.У разі скорочення (збільшення) обсягу затверджених в міському бюджеті асигнувань на відшкодування зазначених витрат, Управління вживає заходи щодо приведення договірних зобов’язань з Постачальником послуг та обсягів бюджетних зобов’язань у відповідність до уточнених обсягів бюджетних асигнувань.

3. Порядок забезпечення державних гарантій в частині компенсації вартості проїзду постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи за рахунок коштів міського бюджету

 3.1.Цей Порядок забезпечення державних гарантій в частині компенсації вартості проїзду постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи за рахунок коштів міського бюджету, що виплачується з метою виконання пункту 2.5 розділу 2. Поліпшення соціального захисту населення пільгових категорій населення заходів  Програми.

 3.2.Головним розпорядником коштів цього Порядку є управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області (далі – Управління).

 3.3.Компенсація вартості проїзду міжміським транспортом до будь-якого населеного пункту України та у зворотному напрямку постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи надається громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (далі – постраждала особа) 1 та 2 категорій та зареєстровані на території Покровської міської територіальної громади.

3.4. Компенсація вартості проїзду виплачується у наступних розмірах:

- громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 1 – в розмірі 100 відсотків вартості проїзду;

- громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 2 – в розмірі 50 відсотків вартості проїзду.

 3.3. Для надання компенсації вартості проїзду постраждала особа подає до Управління письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних та наступні документи:

- копію паспорта заявника (1,2 сторінки та сторінка з відміткою про місце реєстрації заявника) або копію паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання заявника;

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копії сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);

- документ, який підтверджує наявність статусу;

- оригінали проїзних документів (квитків);

- довідку банківської установи про відкриття рахунку.

3.4. Виплата компенсації здійснюється у встановлених розмірах через банківські установи на рахунок, вказаний у довідці про банківські реквізити.

 3.5. Постраждалі особи можуть використати право на компенсацію в межах календарного року до 20 грудня.

 4. Використання коштів міського бюджету, інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, передбачених на фінансування нижченаведених заходів Програми, здійснюється у відповідності до Порядку надання матеріальної грошової допомоги мешканцям Покровської міської територіальної громади, затвердженого рішенням 3 сесії 8 скликання від 29.01.2021 року №18:

п.1.1 Надання матеріальної грошової допомоги мешканцям Покровської міської територіальної громади, які перебувають у складних життєвих обставинах;

п.1.3 Надання одноразової матеріальної грошової допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, членам їх родин та вдовам померлих ліквідаторів;

п.1.6 Надання матеріальної підтримки особам, які були в полоні Російської Федерації, колишнім політв’язням та репресованим – мешканцям Покровської міської територіальної громади;

п.1.7 Виплата матеріальної грошової допомоги на лікування, реабілітацію та придбання ТЗР особам, які постраждали внаслідок дії вибухонебезпечних предметів та зазнали інших ушкоджень, під час виконання службових обов’язків;

 п.1.8 Надання матеріальної підтримки громадянам територіальної громади, які постраждали внаслідок військової агресії російської федерації.

Головним розпорядником коштів міського бюджету по виконанню даних заходів є Виконавчий комітет Покровської міської ради, фінансування відбувається в межах передбачених бюджетних асигнувань на відповідний рік та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

**ІІІ. Ведення обліку та відповідальність за використання бюджетних коштів**

3.1. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов’язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

3.2. Відповідальність за цільове використання бюджетних коштів, підготовка і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

Начальник Управління праці та

соціального захисту населення

виконавчого комітету Покровської міської ради

Дніпропетровської області Тетяна ІГНАЮК