(53/1 сесія 7 скликання)

Про затвердження Положення про службу у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області у новій редакції

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну службу», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 30.08.2007 №1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей» (зі змінами), від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про службу у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області у новій редакції, додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення 43 сесії міської ради 7 скликання від 29.03.2019 № 31 «Про затвердження Положення про службу у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області у новій редакції».

3. Начальника служби у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області Горчакову Д.В.:

3.1 уповноважити підписати Положення про службу у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області в новій редакції;

3.2. зобов'язати здійснити заходи щодо державної реєстрації Положення про службу у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області в установленому законодавством порядку.

4. Координацію щодо виконання даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області Горчакову Д.В., контроль – на заступника міського голови Бондаренко Н.О. та на постійну депутатську комісію з питань соціального захисту та охорони здоров’я, освіти, культури та спорту, у справах молоді (Гончаренко Ю.О.).

В.о. міського голови А.І.Пастух

Горчакова 42332

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 53/1 сесії міської ради 7 скликання

«17» січня 2020 р. № 4

В.о. міського голови\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.І.Пастух

ПОЛОЖЕННЯ

про службу у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області

ідентифікаційний код юридичної особи

41845917

(нова редакція)

м.Покров

2020 рік

1. Повна назва – Служба у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області; скорочена назва – ССД (далі служба).
2. Служба у справах дітей є структурним підрозділом виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області, який підзвітний і підконтрольний міському голові та взаємодіє зі службою у справах дітей Дніпропетровської обласної державної адміністрації.
3. Юридична адреса служби у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області: 53300, Дніпропетровська область, м.Покров, вул. Центральна, 48, каб.206, електронна адреса: ssd@pokrov-mr.gov.ua.
4. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України, постановами Верховної Ради та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями голови обласної державної адміністрації та рішеннями органу місцевого самоврядування.
5. Основними завданнями служби є:
   1. Реалізація на території міста державної політики з питань соціального захисту дітей і запобігання дитячій бездоглядності, безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень;
   2. Розроблення та здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об’єднаннями громадян заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів;
   3. Координація зусиль підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи, спрямованої на запобігання бездоглядності та безпритульності серед них;
   4. Забезпечення дотримання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми – сиротами і дітьми позбавленими батьківського піклування, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;
   5. Ведення державної статистики щодо дітей міста;
   6. Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу;
   7. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення у місті становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвиткові, запобігання дитячій бездоглядності, безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень;
   8. Забезпечення організації роботи з дітьми, які опинилися у складних життєвих обставинах та перебувають на обліку в службі у справах дітей. за місцем їх проживання, навчання, роботи з метою проведення відповідної профілактичної роботи;
   9. Забезпечення виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно осіб.
6. Служба відповідно до покладених на неї завдань:
   1. Організовує розроблення і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей міста, їх фізичного, інтелектуального та духовного розвитку, запобігання бездоглядності, безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень;
   2. Надає установам та службам, підпорядкованим органам місцевої виконавчої влади, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам, у межах своєї компетенції, практичну, методичну та консультаційну допомогу і координує їх зусилля у вирішенні питань соціального захисту дітей і запобіганні вчиненню ними правопорушень;
   3. Вчиняє заходи щодо виявлення дітей, які залишились без піклування батьків, та вживає заходи щодо надання таким дітям статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, забезпечує захист їх особистих, майнових і житлових прав;
   4. Сприяє усиновленню, влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;
   5. Подає пропозиції до проектів державних та місцевих програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;
   6. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобіганню вчиненню дітьми правопорушень;
   7. Здійснює контроль за умовами утримання та виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім’ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім’ях;
   8. Здійснює контроль за умовами утримання та виховання дітей, які проживають у складних життєвих обставинах у батьків, що не забезпечують належних умов виховання;
   9. Організовує та здійснює разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, які зумовлюють дитячу бездоглядність, безпритульність та вчинення дітьми правопорушень;
   10. Розглядає в установленому порядку звернення громадян;
   11. Проводить інформаційно – роз’яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;
   12. Розробляє заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, та організовує їх здійснення;
   13. Інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;
   14. Забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;
   15. Порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов’язків під час виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;
   16. Готує відповіді на інформаційні запити юридичних, фізичних осіб та громадських організацій відповідно до чинного законодавства, які стосуються захисту прав дітей;
   17. Сприяє, в межах своїх повноважень, розвитку різних форм сімейного виховання для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
   18. Бере участь у правовому вихованні дітей, забезпечує їх інформування з питань працевлаштування, навчання, оздоровлення, відпочинку;
   19. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність відповідно до законодавства;
   20. Безпосередньо веде справи та координує діяльність стосовно дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:

* оформляє документи на усиновлення і застосування інших форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
* забезпечує створення і ведення банку даних про дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
* веде облік дітей, які можуть бути усиновлені;
* забезпечує ведення банку даних про сім’ї потенційних усиновителів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків – вихователів;
  1. Здійснює ведення Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» (ЄІАС «Діти»);
  2. Готує та представляє на засіданні комісії з питань захисту прав дітей наступні матеріали:
* неналежне виконання батьками своїх обов’язків по вихованню та утриманню дітей;
* позбавлення громадян батьківських прав;
* відібрання дітей без позбавлення їх батьківських прав;
* поновлення громадян у батьківських правах;
* повернення батькам відібраних дітей;
* скасування усиновлення;
* визначення місця проживання дитини;
* зняття дитини з реєстрації місця проживання;
* визнання дитини такою, що втратила право користування житловим приміщенням;
* надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;
* надання повної цивільної дієздатності неповнолітній особі, інших питань пов'язаних із захистом законних прав та інтересів дітей;
  1. Готує та подає суду письмові висновки щодо:
* участі одного з батьків у вихованні дитини;
* визначення місця проживання дитини;
* позбавлення та поновлення батьківських прав;
* побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;
* відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду;
* зняття дитини з реєстрації місця проживання;
* скасування усиновлення та визнання його недійсним та інші висновки, передбачені чинним законодавством України;
  1. Готує проекти рішень виконкому щодо питань, які стосуються захисту прав дітей;
  2. Організовує проведення засідань, координаційних рад та інших заходів з питань, які належать до компетенції служби;
  3. Здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до чинного законодавства.

1. Служба має право:
   1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов’язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;
   2. Отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;
   3. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
   4. Звертатись до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;
   5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;
   6. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;
   7. Представляти, у разі необхідності, інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;
   8. У встановленому законодавством порядку виступати від імені органу опіки та піклування виконавчого комітету Покровської міської ради в судах і інших органах під час розгляду правових питань та спорів;
   9. Запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;
   10. Порушувати перед відповідними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей;
   11. Визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей міста;
   12. Розробляти і виконувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей міста;
   13. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції, створювати наукові і координаційні ради, колегії;
   14. Порушувати перед відповідними органами місцевого самоврядування клопотання про застосування передбачених законодавством санкцій до суб’єктів підприємницької діяльності, які здійснюють продаж неповнолітнім алкогольних напоїв, тютюнових виробів, пропагують насильство, жорстокість.
2. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об’єднаннями громадян і громадянами.
3. Службу очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою, згідно чинного законодавства.
4. За відсутності начальника служби його обов’язки виконує визначена в установленому порядку посадова особа служби.
5. Начальник служби:
   1. Здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань;
   2. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;
   3. Розраховує штатну чисельність працівників служби з розрахунку один працівник служби не більше ніж на дві тисячі дітей, які проживають у місті та надає до затвердження проект відповідного рішення;
   4. Подає на затвердження міському голові кошторис та штатний розпис служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;
   5. Затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов’язки працівників служби;
   6. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису служби;
   7. Працівники служби мають службові посвідчення відповідного зразка;
   8. Надає пропозиції міському голові щодо призначення на посаду та звільнення з посади працівників служби.
6. Вирішення питань, пов'язаних з усиновленням, влаштуванням дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей покладається на окремий структурний підрозділ з питань опіки та піклування, який утворюється у складі служби. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється залежно від кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб.
7. Утримання служби здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел незаборонених чинним законодавством.
8. Умови оплати праці, типова структура і штатна чисельність служби встановлюється виконавчим комітетом Покровської міської ради, згідно з нормативами, затвердженими Міністерством соціальної політики України за погодженням з Міністерством фінансів.
9. Служба є юридичною особою, має власний бланк, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням. Реорганізація та ліквідація служби здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.
10. 3міни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Начальник служби у справах дітей Д.В. Горчакова