**ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

21. 02. 2024 м.Покров  №4

(50 сесія 8 скликання)

Про затвердження Порядку використання у 2024-2026 роках субвенції з міського бюджету обласному бюджету на виконання Програми забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області на 2024-2026 роки у новій редакції

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити Порядок використання у 2024-2026 роках субвенції з міського бюджету обласному бюджету на виконання Програми забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області на 2024-2026 роки у новій редакції, що додається.

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Сергія КУРАСОВА та на постійні комісії з питань безпеки і оборони, депутатської діяльності та зв'язків з громадськістю і з питань соціально-економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів, реалізації державної регуляторної політики.

Міський голова Олександр ШАПОВАЛ

Анна Гаврюшенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 50 сесії міської ради

8 скликання

21 лютого 2024 року № 4

ПОРЯДОК

використання у 2024-2026 роках субвенції з бюджету Покровської міської територіальної громади Дніпропетровської області обласному бюджету на виконання завдань і заходів Програми забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території Покровської територіальної громади Дніпропетровської області на 2024-2026 роки у новій редакції

1. Порядок використання субвенції у 2024-2026 роках з міського бюджету та обласному бюджету на виконання завдань і заходів Програми забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території Покровської територіальної громади Дніпропетровської області на 2024-2026 роки у новій редакції, затвердженої рішенням 50 сесії Покровської міської ради 8 скликання від 21 лютого 2021 року (далі — Програма), визначає механізм використання субвенції з міського бюджету обласному бюджету на виконання завдань і заходів Програми (далі – Субвенція).

2. Головним розпорядником Субвенції за кодом програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 9770 «Інші субвенції з місцевого бюджету» є виконавчий комітет Покровської міської ради Дніпропетровської області.

3. Отримувачем субвенції є управління взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

4. Головний розпорядник бюджетних коштів уповноважує одержувача бюджетних коштів - управління взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Дніпропетровської обласної державної адміністрації на виконання завдань, передбачених Програмою та надає йому кошти міського бюджету в межах бюджетних асигнувань у вигляді Субвенції.

5. Субвенція спрямовується на:

- стримування та відсіч збройної агресії проти України, забезпечення національної безпеки на території Дніпропетровської області.

Використання Субвенції не за призначенням є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7. Субвенція з міського бюджету обласному бюджету ураховується в дохідній та видатковій частині бюджету отримувача коштів за відповідними кодами класифікації доходів і видатків в обсягах, затверджених в установленому порядку, згідно чинного законодавства.

8. Для отримання субвенції одержувач надає до головного розпорядника подання про перерахування субвенції за кодом програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 9770 «Інші субвенції з місцевого бюджету» (додаток).

9. Головний розпорядник перераховує субвенцію за поданням на підставі укладених договорів на відкриті в органах казначейства України рахунки.

10. Управління Державної казначейської служби України у м. Покрові Дніпропетровської області на підставі платіжних доручень головного розпорядника коштів перераховує кошти субвенції на рахунок одержувача бюджетних коштів відповідно до Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.12.2010 № 1132 (зі змінами).

11. Закупівля товарів та послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

12. Отримувач Субвенції надає виконавчому комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області звіт про її використання у місячний строк після отримання Субвенції, але не пізніше ніж 20 грудня 2024 року.

13. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

14. . Керуючись статтею 57 Бюджетного кодексу України, невикористані у 2024 році кошти «Субвенції з місцевих бюджетів обласному бюджету на виконання заходів Програми забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території Дніпропетровської області на період до 2025 року» поверненню не підлягають. Використання залишків в наступному бюджетному періоді здійснюється з урахуванням їх цільового призначення.

Начальник відділу економіки Тетяна СІДАШОВА

*Додаток*

*до Порядку використання у 2024-2026 році субвенції*

*з бюджету Покровської міської територіальної*

*громади Дніпропетровської області обласному*

*бюджету на виконання завдань і заходів «Програми*

*забезпечення громадського порядку та безпеки на*

*території Покровської територіальної громади*

*Дніпропетровської області на 2024-2026 роки*

*у новій редакції»* *(пункт 8)*

***Подання***

***про перерахування субвенції за кодом програмної класифікації видатків***

***та кредитування місцевих бюджетів* 9770 «Інші субвенції з місцевого бюджету»**

(назва організації)

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(найменування місцевої програми, дата та номер її затвердження)

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(розрахунковий рахунок)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Напрямок використання коштів*** | ***Обсяг потреби в коштах, грн:*** | | |
|  | ***загальний фонд*** | ***спеціальний фонд*** | ***разом*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника) МП (підпис) (власне ім’я та прізвище)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_