**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

**25.06.2024**  м.Покров  **№ 485/06-53-24**

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області, що надаються через Центр надання адміністративних послуг, у новій редакції

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру», наказами Міністерства соціальної політики України від 19.04.2024 № 196-Н «Про внесення змін до наказу Міністерства соціальної політики України від 30.10.2023 № 413-Н» та Міністерства у справах ветеранів України від 15.05.2024 № 152 «Про внесення змін до наказу Міністерства у справах ветеранів України від 20 червня 2023 року №145», на виконання пункту 2 рішення 54 сесії міської ради 8 скликання від 24.05.2024 №6-54-08 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради у новій редакції», з метою приведення у відповідність до змін у законодавстві інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг соціального спрямування, які надаються через Центр надання адміністративних послуг, виконавчий комітет Покровської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області, що надаються через Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради у новій редакції:

1.1. «Призначення державної допомоги у зв’язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування» (додається).

1.2. «Призначення державної допомоги при народженні дитини» (додається).

1.3. «Призначення одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» (додається).

1.4. «Видача грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» (додається).

1.5. «Призначення державної допомоги при усиновленні дитини» (додається).

1.6. «Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування» (додається).

1.7. «Призначення державної допомоги на дітей одиноким матерям» (додається).

1.8. «Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність» (додається).

1.9. «Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям» (додається).

1.10. «Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім’ях» (додається).

1.11. «Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» (додається).

1.12. «Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю» (додається).

1.13. «Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю» (додається).

1.14. «Призначення державної соціальної допомоги на догляд» (додається).

1.15. «Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі» (додається).

1.16. «Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі» (додається).

1.17. «Продовження виплати тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату» (додається).

1.18. «Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю І або ІІ групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею» (додається).

1.19. «Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме» (додається).

1.20. «Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня» (додається).

1.21. «Оплата послуг патронатного вихователя та виплата соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя» (додається).

1.22. «Призначення і виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім’ях за принципом «гроші ходять за дитиною» (додається).

1.23. «Призначення та виплата компенсації послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня» (додається).

1.24. «Виплата одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми» (додається).

1.25. «Прийняття рішення щодо надання соціальних послуг» (додається).

1.26. «Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена» (додається).

1.27. «Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного» (додається).

1.28. «Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов’язань від імені підопічного» (додається).

1.29. «Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири» (додається).

1.30. «Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договорів щодо іншого цінного майна» (додається).

1.31. «Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа» (додається).

1.32. «Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо передання нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа, в управління іншій особі за договором» (додається).

1.33. «Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного» (додається).

1.34. «Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов’язань від імені підопічного» (додається).

1.35. «Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири» (додається).

1.36. «Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів щодо іншого цінного майна» (додається).

1.37. «Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім’ї та дитині з багатодітної сім’ї» (додається).

1.38. «Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім’ї у зв’язку з досягненням 14-річного віку» (додається).

1.39. «Видача дубліката посвідчення батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї» (додається).

1.40. «Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї» (додається).

1.41. «Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи» (додається).

1.42. «Надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам» (додається).

1.43. «Установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)» (додається).

1.44. «Призначення одноразової компенсації сім’ям, які втратили годувальника із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою» (додається).

1.45. «Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою, участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт» (додається).

1.46. «Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов’язана з Чорнобильською катастрофою» (додається).

1.47. «Призначення компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, громадянам, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3;потерпілим від Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3; потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 1 або 2» (додається).

1.48. «Призначення компенсацій та допомоги дітям, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою, та їхнім батькам» (додається).

1.49. «Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» (додається).

1.50. «Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» (додається).

1.51. «Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, шляхом надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам» (додається).

1.52. «Компенсація вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» (додається).

1.53. «Видача посвідчень особам з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства» (додається).

1.54. «Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу» (додається).

1.55. «Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю» (додається).

1.56. «Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки» (додається).

1.57. «Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спинального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку» (додається).

1.58. «Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю» (додається).

1.59. «Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування» (додається).

1.60. «Видача направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю» (додається).

1.61. «Забезпечення направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, осіб, визначених в абзацах шостому і сьомому статті 4 Закону України ,,Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”, до державного реабілітаційного закладу, що належить до сфери управління Мінсоцполітики» (додається).

1.62. «Видача направлення на проходження обласної, центральної міської у мм. Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та законних представників дітей з інвалідністю автомобілем» (додається).

1.63. «Забезпечення направлення дітей з інвалідністю до реабілітаційної установи для надання реабілітаційних послуг за програмою «Реабілітація дітей з інвалідністю» (додається).

1.64. «Встановлення статусу учасника війни» (додається).

1.65. «Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)» (додається).

1.66. «Установлення статусу, видача посвідчень ветеранам праці» (додається).

1.67. «Установлення статусу, видача посвідчень жертвам нацистських переслідувань» (додається).

1.68. «Взяття на облік для виплати компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України» (додається).

1.69. «Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України» (додається).

1.70. «Призначення щомісячної грошової компенсації на дітей, які навчаються в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, закладах фахової передвищої освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, а також дітей з інвалідністю, пов’язаною з наслідками Чорнобильської катастрофи, і які не харчуються в їдальнях зазначених закладів освіти, а також за всі дні, коли перелічені особи не відвідували ці заклади, до досягнення ними повноліття» (додається).

1.71. «Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення» (додається).

1.72. «Позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності за заявою особи» (додається).

1.73. «Видача нового посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника революції гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних» (додається).

1.74. «Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою такої особи» (додається).

1.75. «Вклеювання бланка-вкладки до посвідчення , особи з інвалідністю внаслідок війни ІІ і ІІІ групи з числа учасників бойових дій у період другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше» (додається).

1.76. «Встановлення статусу члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)» (додається).

1.77.Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань» (додається).

1.78. «Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам» (додається).

1.79. «Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам» (додається).

1.80. «Забезпечення санаторно-курортними путівками постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об’єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб» (додається).

1.81. «Видача направлення для отримання послуг з соціальної та професійної адаптації» (додається).

1.82. «Призначення одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (додається).

1.83. «Надання одноразової компенсації особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів» (додається).

1.84. «Надання щорічної допомоги на оздоровлення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів» (додається).

1.85. «Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту» (додається).

1.86. «Призначення одноразової грошової допомоги членам сім’ї, батькам та утриманцям волонтера, загиблого (померлого) внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту» (додається).

1.87. «Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (додається).

1.88. «Призначення тимчасової допомоги на дітей, щодо яких встановлено факт відсутності батьківського піклування та які тимчасово влаштовані в сім’ю родичів, знайомих, прийомну сім’ю або дитячий будинок сімейного типу, «Дитина не одна»» (додається)»

2. Рішення виконавчого комітету Покровської міської ради від 24.04.2024 №348/06-53-24 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області, що надаються через Центр надання адміністративних послуг, у новій редакції» вважати таким, що втратило чинність.

3. Управлінню праці та соціального захисту населення (ІГНАТЮК Тетяні):

3.1. Забезпечити передачу інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради для використання в роботі та розміщення на офіційному сайті Покровської міської ради.

3.2. У разі зміни нормативно-правової бази у сфері соціального захисту населення, забезпечити своєчасне коригування інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг.

4. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на начальника управління праці та соціального захисту населення Тетяну ІГНАТЮК, контроль - на заступника міського голови Ганну ВІДЯЄВУ.

Міський голова Олександр ШАПОВАЛ