**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

22.10.2025 м.Покров № 412/06-53-25

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області, що надаються через Центр надання адміністративних послуг, у новій редакції

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру», на виконання пункту 2 рішення 73 сесії міської ради 8 скликання від 19.09.2025 №21 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради у новій редакції», з метою приведення у відповідність до нового переліку інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг соціального спрямування, які надаються через Центр надання адміністративних послуг, виконавчий комітет Покровської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області, що надаються через Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради у новій редакції:

1.1 «Прийняття рішення щодо надання соціальних послуг» (додається).

1.2. «Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу» (додається).

1.3. «Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена» (додається).

1.4. «Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного» (додається).

1.5. «Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов’язань від імені підопічного» (додається).

1.6. «Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири» (додається).

1.7. «Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договорів щодо іншого цінного майна» (додається).

1.8. «Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа» (додається).

1.9. «Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо передання нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа, в управління іншій особі за договором» (додається).

1.10. «Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного» (додається).

1.11. «Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов’язань від імені підопічного» (додається).

1.12. «Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири» (додається).

1.13. «Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів щодо іншого цінного майна» (додається).

1.14. «Призначення одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»» (додається).

1.15. «Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі» (додається).

1.16. «Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам» (додається).

1.17. «Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки» (додається).

1.18. «Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спинального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку» (додається).

1.19. «Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю»(додається).

1.20. «Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» (додається).

1.21. «Призначення грошових компенсацій особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування» (додається).

1.22. «Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам» (додається).

1.23. «Забезпечення направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, осіб, визначених в абзацах шостому і сьомому статті 4 Закону України ,,Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”, до державного реабілітаційного закладу, що належить до сфери управління Мінсоцполітики» (додається).

1.24. «Видача направлення на медичний огляд для забезпечення автомобілями осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю» (додається).

1.25. «Видача направлення на забезпечення допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших категорій осіб» (додається).

1.26. «Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім’ї та дитині з багатодітної сім’ї» (додається).

1.27. «Установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)» (додається).

1.28. «Установлення статусу, видача посвідчень ветеранам праці» (додається).

1.29. «Установлення статусу, видача посвідчень жертвам нацистських переслідувань» (додається).

1.30. «Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю» (додається).

1.31. «Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»» (додається).

1.32. «Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» (додається).

1.33. «Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім’ї у зв’язку з досягненням 14-річного віку» (додається).

1.34. «Видача дубліката посвідчення батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї» (додається).

1.35. «Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї» (додається).

1.36. «Виплата одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми» (додається).

1.37. «Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі» (додається).

1.38. «Забезпечення направлення дітей з інвалідністю до реабілітаційної установи для надання реабілітаційних послуг за програмою «Реабілітація дітей з інвалідністю»» (додається).

1.39. «Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи» (додається).

1.40. «Взяття на облік для виплати компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України» (додається).

1.41. «Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України» (додається).

1.42. «Призначення та виплата компенсації послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»» (додається).

1.43. «Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, шляхом надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам» (додається).

1.44. «Встановлення статусу учасника війни» (додається).

1.45. «Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)» (додається).

1.46. «Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення» (додається).

1.47. «Позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності за заявою особи» (додається).

1.48. «Видача нового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника революції гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних» (додається).

1.49. «Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою особи» (додається).

1.50. «Вклеювання бланка-вкладки до посвідчення , особи з інвалідністю внаслідок війни ІІ і ІІІ групи з числа учасників бойових дій у період другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше» (додається).

1.51. «Встановлення статусу члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)» (додається).

1.52. «Забезпечення санаторно-курортними путівками постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об’єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб» (додається).

1.53. «Видача направлення для отримання послуг з соціальної та професійної адаптації» (додається).

1.54. «Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (додається).

1.55. «Надання щомісячної соціальної матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) яких є територія Дніпропетровської області» (додається).

1.56. «Надання щомісячної соціальної матеріальної допомоги членам сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, на яких поширюється чинність законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей, задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) яких є територія Дніпропетровської області» (додається).

2. Рішення виконавчого комітету Покровської міської ради від 23.04.2025 №145/06-53-25 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області, що надаються через Центр надання адміністративних послуг, у новій редакції» та від 25.06.2025 №220/06-53-24 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Покровської міської ради від 23.04.2025 №145/06-53-25 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області, що надаються через Центр надання адміністративних послуг, у новій редакції» вважати такими, що втратили чинність.

3. Управлінню праці та соціального захисту населення (Тетяні ІГНАТЮК):

3.1.Забезпечити передачу інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради для використання в роботі та розміщення на офіційному сайті Покровської міської ради.

3.2. У разі зміни нормативно-правової бази у сфері соціального захисту населення, забезпечити своєчасне коригування інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг.

4. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на начальника управління праці та соціального захисту населення Тетяну ІГНАТЮК, контроль - на заступника міського голови з виконавчої роботи Ганну ВІДЯЄВУ.

Міський голова Олександр ШАПОВАЛ