**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

копія

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

12.08.2021р. м.Покров №372

Про запровадження послуги патронату над

дитиною на території Покровської міської

територіальної громади

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 252, 253, 254, 255, 256 Сімейного кодексу України, Порядком створення та діяльності сім’ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім’ї патронатного вихователя, Порядком оплати послуг патронатного вихователя та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім’ї патронатного вихователя, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 16.03.2017 р. №148 “Деякі питання здійснення патронату над дитиною” зі змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 р. № 552, від 24.12.2019 р. № 1101, від 19.02.2020 р. №132, від 28.10.2020 р. №1035, від 14.04.2021 р. №348, від 21.04.2021 р. №402, постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», рішенням 7 сесії Покровської міської ради Дніпропетровської області 8 скликання від 28.05.2021 р. №16 “Про перейменування Покровського міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді”, виконавчий комітет Покровської міської ради Дніпропетровської області

**ВИРІШИВ:**

1. Запровадити послугу патронату над дитиною на території Покровської міської територіальної громади.
2. Затвердити Порядок створення та діяльності сім’ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім’ї патронатного вихователя, що додається.
3. Заступника міського голови Бондаренко Н.О. уповноважити підписати договір про надання послуги патронату над дитиною та договір про патронат над дитиною.
4. Визначити Центр соціальних служб Покровської міської ради Дніпропетровської області соціальним закладом, на який покладатимуться функції з організації надання послуги патронату над дитиною.
5. Службу у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області уповноважити створити (за потреби) міждисциплінарну команду, для узгодженості дій із забезпечення найкращих інтересів дитини, влаштованої в сім’ю патронатного вихователя та комплексної

підтримки в подоланні складних життєвих обставин її батьками/законними представниками.

1. Визнати таким, що вратило чинність рішення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області від 28.03.2018 р. №112 “Про запровадження послуги з патронату над дитиною в м.Покров та затвердження Порядку створення та діяльності в м.Покров сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя”.
2. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на Центр соціальних служб Покровської міської ради Дніпропетровської області та службу у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області, контроль - на заступника міського голови Бондаренко Н.О.

Секретар міської ради С.С.Курасов

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення виконавчого комітету

12.08.2021№372

**ПОРЯДОК  
створення та діяльності сім’ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім’ї патронатного вихователя**

**1.Загальна частина.**

1.1.Патронат над дитиною - це тимчасовий догляд, виховання та реабілітація дитини в сім’ї патронатного вихователя на період подолання дитиною, її батьками або іншими законними представниками складних життєвих обставин.

1.2.Метою патронату над дитиною є забезпечення захисту прав дитини, яка через складні життєві обставини тимчасово не може проживати разом з батьками/законними представниками, надання їй та її сім’ї послуг, спрямованих на повернення у сім’ю відповідно до найкращих інтересів дитини.

1.3.Виконавчий комітет Покровської міської ради Дніпропетровської області приймає рішення про запровадження послуги з патронату над дитиною, за яким Центр соціальних служб Покровської міської ради Дніпропетровської області визначається соціальним закладом, на який покладаються функції з організації надання такої послуги.

1.4.Центр соціальних служб Покровської міської ради Дніпропетровської області:

1.4.1.здійснює заходи щодо пошуку кандидатів у патронатні вихователі, їх первинного відбору, сприяє у проходженні такими кандидатами навчання, обстежує умови проживання їх сімей, проводить оцінку потреб дитини та її сім’ї, надає соціальні послуги сім’ї дитини, готує рекомендації про доцільність або недоцільність повернення дитини у свою сім’ю за результатами роботи із сім’єю;

1.4.2.здійснює соціальний супровід сім’ї/дитини з метою подолання складних життєвих обставин, що призвели до її влаштування в сім’ю патронатного вихователя, із залученням інших надавачів соціальних послуг в установленому законодавством порядку.

1.5.Служба у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області:

1.5.1.здійснює контроль за умовами утримання та виховання дитини, забезпеченням її прав та найкращих інтересів у сім’ї патронатного вихователя;

1.5.2.створює (за потреби) міждисциплінарну команду, для узгодженості дій із забезпечення найкращих інтересів дитини, влаштованої в сім’ю патронатного вихователя та комплексної підтримки в подоланні складних життєвих обставин її батьками/законними представниками.

1.6.Управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області: забезпечує права дитини, яка влаштована у сім’ю патронатного вихователя, на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти.

1.7.Надання дитині послуг стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги здійснюється комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико - санітарної допомоги Покровської міської ради Дніпропетровської області», комунальним підприємством “Центральна міська лікарня Покровської міської ради Дніпропетровської області”.

**2.Первинний відбір кандидатів у патронатні вихователі.**

2.1.Пошук кандидатів у патронатні вихователі проводиться шляхом інформаційних кампаній, співбесід і консультацій з особами, які виявили бажання виконувати обов’язки патронатного вихователя.

2.2.Первинний відбір кандидатів у патронатні вихователі проводить Центр соціальних служб Покровської міської ради Дніпропетровської області разом з службою у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області відповідно до вимог цього Порядку на підставі аналізу документів, поданих кандидатами у патронатні вихователі, та проведеного Центром соціальних служб разом із службою у справах дітей обстеження умов їх проживання, за результатами якого складається акт обстеження умов проживання.

2.3.У разі коли в сім’ї кандидата у патронатні вихователі є діти, Центр соціальних служб Покровської міської ради Дніпропетровської області проводить оцінку потреб дитини та її сім’ї за формою, встановленою Мінсоцполітики.

**3.Кандидат у патронатні вихователі.**

3.1.Патронатним вихователем може бути громадянин України, який має досвід виховання дитини, відповідні житлові умови для надання послуг з догляду, виховання та реабілітації дитини у своєму помешканні.

3.2.Патронатним вихователем не може бути особа, зазначена *в* [*ст.212*](_blank) *Сімейного кодексу України.*

3.3.Кандидат у патронатні вихователі подає до соціального закладу за місцем проживання такі документи:

-заяву;

-копію паспорта громадянина України;

-копію трудової книжки (у разі наявності);

-висновки про стан здоров’я кандидата у патронатні вихователі та осіб,

які проживають разом з ним, складені відповідно до вимог чинного законодавства;

-довідку про відсутність судимості, в тому числі членів його сім’ї, які досягли чотирнадцятирічного віку і проживають разом з кандидатом у патронатні вихователі;

-копію документа, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням;

-письмову згоду на влаштування дитини в сім’ю кандидата у патронатні

вихователі усіх членів його сім’ї, які проживають разом з ним, в тому числі

дітей, які досягли такого віку та рівня розвитку, що можуть її висловити.

3.4.Кандидат у патронатні вихователі, який пройшов первинний відбір, разом з повнолітнім членом своєї сім’ї, що братиме участь у наданні послуги

патронату над дитиною, за клопотанням Центру соціальних служб Покровської міської ради Дніпропетровської області проходить обов’язкове навчання за програмою, затвердженою Мінсоцполітики.

3.5.Довідку-рекомендацію про проходження навчання та можливість надання послуги з патронату над дитиною кандидат у патронатні вихователі та член сім'ї, який братиме участь у наданні послуг патронату над дитиною, подають до виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області для прийняття остаточного рішення.

3.6.Виконавчий комітет Покровської міської ради Дніпропетровської області протягом місяця у разі наявності рекомендації про можливість надання послуги з патронату над дитиною укладає з кандидатом у патронатні вихователі договір про надання послуги з патронату над дитиною *(додаток 1)*.

**4.Влаштування дитини в сім’ю патронатного вихователя.**

4.1.Рішення про влаштування в сім’ю патронатного вихователя дитини приймає виконавчий комітет Покровської міської ради Дніпропетровської області за результатами розгляду питання на засіданні комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Покровської міської ради Дніпропетровської області на підставі наданих службою у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області документів, що обґрунтовують доцільність такого влаштування.

4.2.Питання про влаштування в сім’ю патронатного вихователя дитини за згодою її батьків/законних представників розглядається на підставі таких документів:

-висновку Центру соціальних служб Покровської міської ради Дніпропетровської області за результатами оцінки потреб дитини та її сім’ї;

-згоди батьків/законних представників дитини на тимчасове влаштування її в сім’ю патронатного вихователя у зв’язку із складними життєвими обставинами, в яких вона перебуває. У разі коли мати або батько дитини є неповнолітніми, крім їх згоди на влаштування дитини в сім’ю патронатного вихователя, необхідна згода їх батьків/законних представників;

-письмової згоди дитини (у разі, коли вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити).

4.3.Питання про влаштування в сім’ю патронатного вихователя дитини без згоди її батьків/законних представників розглядається на підставі таких документів:

-рішення про негайне відібрання дитини відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866;

-акта про покинуту чи знайдену дитину; дитину, яку батьки (матір або батько), інші родичі або законні представники відмовилися забрати з пологового будинку, іншого закладу охорони здоров’я, у разі відсутності

відомостей про місце перебування батьків/законних представників, а також наявності безпосередньої загрози життю чи здоров’ю дитини;

-акта проведення оцінки рівня безпеки дитини за формою, затвердженою Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866, або оцінки потреб дитини та її сім’ї, що

підтверджує необхідність влаштування в сім’ю патронатного вихователя дитини, за формою, встановленою Мінсоцполітики.

4.4.Під час розгляду комісією з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Покровської міської ради Дніпропетровської області питання влаштування в сім’ю патронатного вихователя дитини з інвалідністю, береться до уваги доступність житла патронатного вихователя для такої дитини, а також готовність патронатного вихователя здійснювати патронат над такою дитиною.

4.5.У разі влаштування в сім’ю патронатного вихователя дитини з інвалідністю виконавчий комітет Покровської міської ради Дніпропетровської області вживає заходів до пристосування житлового приміщення патронатного вихователя до потреб дитини з урахуванням її індивідуальних особливостей, в тому числі забезпечення безперешкодного доступу до будівлі відповідно до вимог законодавства.

4.6.Після прийняття рішення про влаштування дитини виконавчим комітетом Покровської міської ради Дніпропетровської області не пізніше ніж через п’ять робочих днів з патронатним вихователем укладається договір про патронат над дитиною *(додаток №3)*.

4.7.Дитина, яка залишилася без батьківського піклування та потребує невідкладного влаштування, може бути влаштована в сім’ю патронатного вихователя на підставі наказу служби у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області та акта про факт передачі дитини.

Рішення про патронат над дитиною приймається виконавчим комітетом Покровської міської ради Дніпропетровської області протягом п’яти робочих днів з моменту передачі дитини.

4.8.Передачу дитини до сім’ї патронатного вихователя здійснює працівник служби у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. №866.

**5.Обов’язки, права та відповідальність патронатного вихователя.**

5.1.Обов’язки, права та відповідальність патронатного вихователя під час перебування дитини у його сім’ї визначаються *[договором про патронат над дитиною](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/148-2017-п" \l "n101) (додаток 3).*

5.2.Патронатний вихователь та особи, які проживають разом з ним, не рідше ніж один раз на рік проходять обов’язкове медичне обстеження, що підтверджується висновками про стан здоров’я.

5.3.Дніпропетровський обласний центр соціальних служб за направленням Центру соціальних служб Покровської міської ради Дніпропетровської області забезпечує підвищення кваліфікації патронатного вихователя не рідше ніж один раз на два роки за програмою, затвердженою Мінсоцполітики:

5.4.проїзд патронатних вихователів та членів їх сімей, проживання під час проходження навчання та підвищення кваліфікації фінансуються за рахунок коштів організацій, благодійних фондів, інших джерел, не заборонених законодавством, або за власний рахунок.

**6.Документи влаштованої дитини для патронатного вихователя.**

6.1.Служба у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області передає патронатному вихователю на кожну дитину такі документи:

-акт про факт передачі дитини;

-копію свідоцтва про народження дитини (у разі наявності);

-рішення про влаштування в сім’ю патронатного вихователя дитини;

-договір про патронат над дитиною/наказ служби у справах дітей (у разі невідкладного влаштування дитини);

-довідку про стан здоров’я дитини на момент її влаштування в сім’ю патронатного вихователя;

-медичну картку дитини (у разі наявності);

-копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у разі влаштування дитини з інвалідністю);

-документи, що підтверджують освітній рівень дитини (у разі наявності).

6.2.Патронатному вихователю можуть бути передані інші наявні у дитини документи, письмові рекомендації щодо особливостей її виховання, догляду, лікування чи реабілітації, забезпечення контактів дитини з її батьками/законними представниками, родичами, а також щодо інших питань.

6.3.Відсутність у дитини документів, що посвідчують її особу, не є перешкодою для влаштування в сім’ю патронатного вихователя.

**7.Строк перебування дитини у сім’ї патронатного вихователя.**

7.1.Строк перебування дитини у сім’ї патронатного вихователя не може перевищувати трьох місяців і встановлюється виконавчим комітетом Покровської міської ради Дніпропетровської області за результатами оцінки рівня безпеки або оцінки потреб дитини та її сім’ї.

7.2.Виконавчий комітет Покровської міської ради Дніпропетровської області у разі наявності обставин, що обґрунтовують необхідність і доцільність перебування дитини в сім’ї патронатного вихователя понад зазначений строк, може прийняти рішення про продовження строку перебування дитини в сім’ї патронатного вихователя не більш як до шести місяців відповідно до висновку міждисциплінарної команди.

**8.Перебування дитини в сім’ї патронатного вихователя.**

8.1.Під час перебування дитини в сім’ї патронатного вихователя ведеться

журнал спостережень *(додаток 4)*, до якого патронатним вихователем вноситься інформація про дитину (психологічний і фізичний стан, потреби, особливості характеру та поведінки, досягнення, труднощі та зміни, що відбуваються), подолання нею складних життєвих обставин, контакт з батьками/законними представниками, родичами, у разі наявності законних

підстав - з кандидатами в опікуни/піклувальники, прийомні батьки, батьки -

вихователі, усиновителі, а також підготовку до повернення її у сім’ю або зміну форми влаштування.

8.2.Після вибуття дитини із сім’ї патронатного вихователя журнал спостережень *(додаток 4)* передається службі у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області.

**9.Вибуття дитини із сім’ї патронатного вихователя.**

9.1.Рішення про вибуття дитини із сім’ї патронатного вихователя приймається виконавчим комітетом Покровської міської ради Дніпропетровської області за результатами розгляду питання комісією з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Покровської міської ради Дніпропетровської області на підставі поданого службою у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області та Центром соціальних служб Покровської міської ради Дніпропетровської області пакета документів, що обґрунтовують доцільність такого вибуття.

9.2.Підставами для прийняття рішення про вибуття дитини є:

-заява батьків/законних представників дитини та висновок міждисциплінарної команди про доцільність повернення дитини до батьків/законних представників внаслідок подолання або мінімізації складних життєвих обставин дитиною та її сім’єю;

-заява патронатного вихователя про неможливість надання послуг з патронату над дитиною у своїй сім’ї внаслідок виникнення обставин, що об’єктивно унеможливлюють їх виконання, або копія свідоцтва про смерть патронатного вихователя;

-рішення про надання дитині статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, та рішення суду про усиновлення або призначення опіки, піклування або рішення органу опіки та піклування про влаштування дитини в сім’ю громадян або до дитячого закладу, закладу охорони здоров’я, навчального або іншого закладу;

-неналежне виконання патронатним вихователем обовязків за договором про патронат над дитиною;

-досягнення дитиною повноліття або смерті

9.3.У разі вибуття дитини із сім’ї патронатного вихователя при досягненні повноліття обов’язково вживаються заходи до визначення місця її подальшого проживання, джерел отримання доходу, налагодження контактів з родичами, які надаватимуть їй підтримку, та у разі потреби її соціального супроводу з урахуванням індивідуальних потреб та рівня готовності до самостійного життя.

9.4.Передача дитини батькам/законним представникам здійснюється в присутності працівника служби у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області, про що складається акт про факт передачі дитини.

9.5.Під час вибуття дитини патронатний вихователь передає її батькам/законним представникам такі документи:

-копію свідоцтва про народження дитини (у разі наявності);

-медичну картку дитини (у разі наявності);

-документи, що підтверджують освітній рівень дитини (у разі наявності);

-медичну довідку про стан здоров’я дитини на момент вибуття та

довідку про стан здоров’я на момент її влаштування в сім’ю патронатного вихователя;

-рекомендації щодо подальшого виховання дитини та догляду за нею;

-інші документи, які були передані патронатному вихователю під час влаштування дитини до його сім’ї, зокрема документи, що містять персональні дані дитини та батьків/законних представників.

9.6.Патронатний вихователь протягом семи календарних днів після вибуття дитини з його сім’ї продовжує співпрацювати з батьками/законними представниками, до яких вона повернулася, надає консультації щодо особливостей її догляду та виховання з метою усунення ризиків повторного є виникнення складних життєвих обставин, готує висновки та рекомендації відповідно до умов договору про патронат над дитиною.

9.7.Період між вибуттям дитини із сім’ї патронатного вихователя та влаштуванням у його сім’ю наступної дитини не повинен бути меншим ніж сім календарних днів. У разі необхідності невідкладного влаштування дитини за згодою патронатного вихователя цей період може бути скорочено, але не менш як до трьох календарних днів.

Начальник служби у справах дітей Д.В. Горчакова

виконавчого комітету Покровської

міської ради Дніпропетровської області

Додаток 1

до Порядку створення та діяльності сім’ї

патронатного вихователя, влаштування,

перебування дитини в сім’ї патронатного

вихователя

**ДОГОВІР  
про надання послуги патронату над дитиною**

м.Покров “\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.  
  
 На виконання Закону України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення соціального захисту дітей та підтримки сімей з дітьми“, постанови Кабінету Міністрів України від 16.03.2017 № 148 “Деякі питання патронату над дитиною“ та рішення виконавчого комітету від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ “Про запровадження послуги патронату над дитиною на території Покровської міської територіальної громади” орган опіки та піклування –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (найменування органу)

в особі голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

і громадянин (громадянка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові, число, місяць, рік народження,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серія і номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місце фактичного проживання та місце реєстрації (у разі коли вони відрізняються)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уклали договір про таке:  
**1.Предмет договору.**

1.1.Патронатний вихователь у порядку та на умовах, визначених цим договором, а також договором про патронат над дитиною зобов’язується забезпечувати та надавати послуги патронату над дитиною на всій території Покровської міської територіальної громади з метою створення умов для забезпечення тимчасового догляду, виховання та реабілітації влаштованої під патронат дитини на період подолання нею, її батьками або законними представниками складних життєвих обставин, а також реалізації послуги патронату над дитиною.

**2. Права та обов’язки сторін**

2.1.Орган опіки та піклування – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_зобов’язується:  
 (найменування органу)

2.1.1. Приймати у межах наданих повноважень рішення про влаштування дитини у сім’ю патронатного вихователя, організовувати комплексну підтримку у подоланні складних життєвих обставин її батьками/законними представниками, вживати дії щодо захисту прав дитини та приймати рішення про продовження строку перебування та про доцільність вибуття дитини з врахуванням її найкращих інтересів.

2.1.2.Координувати за участю відповідних структурних підрозділів закладів охорони здоров’я, соціального захисту населення, навчальних закладів надання освітніх, медичних, соціальних послуг відповідно до потреб дитини та її сім’ї, оплату послуг патронатного вихователя та виплату соціальної допомоги на утримання дитини у сім’ї патронатного вихователя, а також надавати консультації патронатним вихователям.

2.1.3.Визначати спосіб співпраці патронатного вихователя з батьками/законними представниками, а також умови такої співпраці.

2.1.4. Здійснювати контроль за умовами утримання та виховання дитини у сім’ї патронатного вихователя, забезпечення її прав та найкращих інтересів, у разі виявлення порушень – вживати відповідні заходи, у тому числі через перегляд умов договору.

2.2. Патронатний вихователь зобов’язується:

2.2.1. У разі необхідності патронату над дитиною укласти договір про патронат над дитиною з метою реалізації послуги патронату над дитиною на території Покровської міської територіальної громати, незалежно від місцезнаходження дитини.

2.2.2.Забезпечити надання послуг з догляду, виховання та реабілітації влаштованої до своєї сім’ї дитини, піклуватися про її моральний і фізичний стан, нести відповідальність за її життя та здоров’я, доступ дитини до соціальних, освітніх і медичних послуг, організовувати проведення медичного обстеження, у разі потреби – надання невідкладної медичної допомоги та належним чином здійснювати свої обов’язки, передбачені договором про патронат над дитиною.

2.2.3.Дотримуватись конфіденційності стосовно інформації про влаштованої до сім’ї патронатного вихователя дитини, її сім’ю та обставини, які склались у ній.

2.3.Обов’язки, права та відповідальність патронатного вихователя під час перебування дитини у його сім’ї визначаються договором про патронат над дитиною.

**3.Термін дії договору.**

3.1.Цей договір набирає чинності з дати його підписання.

3.2. Дію цього договору може бути припинено за згодою сторін.

3.3. Дія договору припиняється у разі прийняття рішення органу опіки та піклування або суду про невиконання, або неналежне виконання патронатним вихователем умов договору та своїх обов’язків щодо реалізації послуги про патронат над дитиною, виникнення у його сім'ї несприятливих для виховання та догляду за дитиною умов або обставин, зазначених у ст. 212 Сімейного кодексу України.

**4. Порядок внесення змін до договору**.

4.1. Зміни та доповнення можуть бути внесені у письмовій формі за підписом всіх сторін договору. Односторонні зміни умов договору не допускаються.

**5. Інші умови**.

5.1.Договір укладається у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із сторін та службі у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області.

**6. Порядок розв**’**язання суперечок.**

6.1.Всі суперечки між сторонами цього договору розв’язуються через переговори.

6.2.У разі порушення та неналежного виконання умов цього договору кожна із сторін має право звернутись до суду.

**7. Реквізити сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування органу)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адреса)  UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я, по батькові громадянина)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місце фактичного проживання )  UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (розрахунковий рахунок)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім’я, по батькові громадянина)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р. |

Додаток 2

до Порядку створення та діяльності сім’ї

патронатного вихователя, влаштування,

перебування дитини в сім’ї патронатного

вихователя

**ЖУРНАЛ**

**реєстрації договору на влаштування дитини до патронатної родини**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | ПІП дитини, число, місяць, рік народження | Підстава влаштування дитини до патронатної сім'ї | Термін влаштування |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Додаток 3

до Порядку створення та діяльності сім’ї

патронатного вихователя, влаштування,

перебування дитини в сім’ї патронатного

вихователя

ДОГОВІР  
про патронат над дитиною

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(найменування населеного пункту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування органу, що прийняв рішення про

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

влаштування дитини в сім’ю патронатного вихователя)

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування посади, прізвище, ім’я, по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

і громадянин (громадянка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові, число, місяць, рік народження,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серія і номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий)

(далі - патронатний вихователь), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місце фактичного проживання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони,

та місце реєстрації (у разі, коли вони відрізняються)

та громадяни (у разі влаштування дитини за згодою батьків/законних представників): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові батьків/законних представників дитини,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число, місяць, рік народження, серія і номер паспорта громадянина України, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ким і коли виданий, місце фактичного проживання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

та місце реєстрації (у разі, коли вони відрізняються)

(далі - батьки/законні представники), з іншої сторони (далі - сторони), уклали договір про таке.

**Предмет договору**

1. Патронатний вихователь у порядку та на умовах, визначених цим договором, зобов’язується забезпечувати та здійснювати патронат над дитиною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові, число, місяць, рік народження дитини (дітей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - дитина),

влаштованою в сім’ю патронатного вихователя за рішенням виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_ на час подолання дитиною або батьками/законними представниками складних життєвих обставин.

**Обов’язки та права патронатного вихователя**

2. Патронатний вихователь зобов’язується:

1)забезпечувати надання послуг з догляду, виховання та реабілітації дитини у сім’ї патронатного вихователя, піклуватися про її моральний і фізичний стан, нести відповідальність за життя та здоров’я;

2)створювати належні умови для проживання, навчання, фізичного та духовного розвитку дитини відповідно до її віку, потреб та індивідуальних особливостей;

3)представляти у межах своїх повноважень інтереси дитини у відповідних установах та організаціях;

4)використовувати у повному обсязі та за призначенням соціальну допомогу на утримання дитини в сім’ї патронатного вихователя для забезпечення її повноцінного харчування, утримання, виховання, навчання та розвитку відповідно до потреб;

5)забезпечувати доступ дитини до соціальних, освітніх і медичних послуг, організовувати проведення медичного обстеження, у разі потреби - надання невідкладної медичної допомоги;

6)невідкладно повідомляти батькам/законним представникам (у разі влаштування дитини за їх згодою), службі у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області про зміну стану здоров’я дитини, самовільне залишення нею сім’ї патронатного вихователя та інші важливі факти, які можуть негативно вплинути на задоволення її потреб;

7)взаємодіяти з працівниками служби у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області, Центру соціальних служб Покровської міської ради Дніпропетровської області, здійснювати заходи, які передбачені індивідуальним планом соціального захисту дитини;

8)співпрацювати з батьками/законними представниками з метою подолання складних життєвих обставин у межах та спосіб, визначених органом опіки та піклування;

9)сприяти за погодженням із службою у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області проведенню зустрічі (контакту) дитини з батьками/законними представниками, родичами, забезпеченню контакту дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, з потенційними опікунами (піклувальниками), усиновителями, прийомними батьками та батьками-вихователями;

10)вести журнал спостережень за дитиною, а після її вибуття із сім’ї патронатного вихователя передати його службі у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області;

11)погоджувати із службою у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області виїзд сім’ї патронатного вихователя разом з дитиною за межі населеного пункту, тривалість якого перевищує дві доби;

12)дотримуватися конфіденційності стосовно інформації про дитину та її сім’ю;

13)на момент прийняття рішення про вибуття дитини забезпечити проходження нею медичного огляду, отримання відповідного висновку про стан здоров’я;

14)співпрацювати після вибуття дитини із сім’ї патронатного вихователя протягом семи календарних днів з батьками/законними представниками, до яких вона повернулася, надавати консультації з її догляду, виховання та реабілітації.

3. Патронатний вихователь має право:

1)отримувати інформацію про стан здоров’я, психічний і фізичний розвиток влаштованої в сім’ю патронатного вихователя дитини;

2)використовувати методи спілкування, які позитивно впливають на емоційний стан дитини відповідно до рекомендацій батьків/законних представників (у разі влаштування дитини за їх згодою) та залучених до патронату над нею спеціалістів;

3)отримувати у педагогів і психологів навчального закладу, який відвідує дитина, спеціалістів закладів охорони здоров’я, соціального захисту дітей та сімей з дітьми, інших закладів і установ, що надають соціальні послуги дітям і сім’ям з дітьми, консультації з питань виховання та розвитку дитини, особливостей догляду та режиму дня тощо;

4)звертатися до відповідних органів, установ та організацій щодо забезпечення дотримання прав дитини, задоволення її потреб, функціонування сім’ї патронатного вихователя;

5)ініціювати розгляд міждисциплінарною командою питань щодо забезпечення прав та інтересів дитини та її сім’ї.

**Обов’язки та права виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області**

4.Виконавчий комітет Покровської міської ради Дніпропетровської області ради зобов’язуються:

1) забезпечувати за участю відповідних структурних підрозділів і закладів охорони здоров’я, соціального захисту населення та сімей з дітьми, навчальних закладів:

надання освітніх послуг відповідно до віку дитини, її розвитку та особливих потреб;

первинне медичне обстеження дитини та надання медичної допомоги;

надання соціальних послуг дитині та її сім’ї або законним представникам відповідно до їх потреб;

вирішення питань соціального захисту дитини, її особистих, майнових, житлових прав;

взаємодію відповідних структурних підрозділів щодо розроблення та виконання індивідуального плану соціального захисту дитини;

соціальний супровід сім’ї дитини з метою подолання складних життєвих обставин, що призвели до її влаштування в сім’ю патронатного вихователя;

здійснення контролю за утриманням та вихованням дитини, забезпеченням її прав;

своєчасне прийняття рішень щодо повернення дитини до батьків/законних представників, влаштування до сімейних форм виховання;

2)здійснювати оплату через відповідні структурні підрозділи послуг патронатного вихователя та виплату соціальної допомоги на утримання дитини в сім’ї патронатного вихователя;

3)здійснювати координацію за участю служби у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області, діяльності відповідних структурних підрозділів, установ та організацій, пов’язаної із захистом прав дитини;

4)визначати спосіб співпраці патронатного вихователя з батьками/законними представниками, а також умови такої співпраці.

5.Виконавчий комітет Покровської міської ради Дніпропетровської області має право приймати в межах наданих повноважень рішення в найкращих інтересах дитини.

**Права та обов’язки батьків/законних представників**

6.Батьки/законні представники зобов’язуються:

1)надавати патронатному вихователю інформацію про потреби, особливості догляду дитини, харчування та режим дня та іншу важливу інформацію, яку необхідно враховувати під час здійснення патронату над дитиною;

2)забезпечувати дитину одягом, взуттям, особистими речами та передавати наявні медичні документи дитини (медична картка, висновки та рекомендації спеціалістів);

3)підтримувати у визначений службою у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області спосіб контакт з дитиною з урахуванням її найкращих інтересів, дотримуватися рекомендацій служби у справах дітей щодо контакту з дитиною під час перебування її у сім’ї патронатного вихователя;

4)інформувати службу у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області про обставини, що призвели до влаштування дитини в сім’ю патронатного вихователя, та інші важливі обставини щодо неї та її cім’ї;

5)співпрацювати з патронатним вихователем, працівниками Центру соціальних служб Покровської міської ради Дніпропетровської області, служби у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області з питань забезпечення прав та інтересів дитини, подолання складних життєвих обставин;

6)не перешкоджати патронатному вихователю у виконанні обов’язків та реалізації прав, визначених договором.

7.Батьки/законні представники мають право:

1)отримувати інформацію про дитину під час її перебування в сім’ї патронатного вихователя;

2)брати участь у вирішенні питань щодо навчання, медичного обстеження, лікування, оздоровлення та відпочинку дитини;

3)ініціювати питання щодо припинення перебування дитини в сім’ї патронатного вихователя або продовження строку перебування.

**Відповідальність сторін, розв’язання спорів**

8.Сторони за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за договором несуть відповідальність відповідно до закону.

9.Спори між сторонами стосовно виконання договору розв’язуються шляхом переговорів.

У разі недосягнення сторонами згоди спори розв’язуються у судовому порядку.

**Інші умови**

10.Договір набирає чинності з дати його підписання.

11.Дія договору припиняється:

у разі прийняття рішення виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області, суду про невиконання або неналежне виконання патронатним вихователем своїх обов’язків, виникнення у його сім’ї несприятливих для виховання та догляду за дитиною умов або обставин, зазначених у статті 212 Сімейного кодексу України;

у разі прийняття виконавчим комітетом Покровської міської ради Дніпропетровської області рішення про повернення дитини до батьків/законних представників, усиновлення, встановлення над нею опіки, піклування, влаштування в сім’ю громадян (прийомну сім’ю або дитячий будинок сімейного типу) або до дитячого закладу, закладу охорони здоров’я, навчального або іншого закладу;

у разі досягнення дитиною повноліття або її смерті чи смерті патронатного вихователя;

шляхом розірвання за згодою сторін.

12.У разі порушення та невиконання умов договору кожна із сторін має право звернутися до суду.

13.За згодою сторін договір може бути доповнений іншими зобов’язаннями.

14.Договір укладається в трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

**Реквізити сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| Райдержадміністрація, виконавчий орган міської, районної у місті (у разі її утворення) ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (повне найменування,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адреса, номер телефону)  Розрахунковий рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код згідно з ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади уповноваженої особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали, прізвище) |  |
| МП |  |
| Патронатний вихователь  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я, по батькові,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серія і номер паспорта громадянина України,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ким і коли виданий,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  місце постійного проживання,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер телефону)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали, прізвище) | Батьки/законні представники  Батько \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я, по батькові,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серія і номер паспорта громадянина України,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ким і коли виданий,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  місце постійного проживання, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер телефону)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали, прізвище) |
|  | Мати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я, по батькові,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серія і номер паспорта громадянина України,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ким і коли виданий, місце постійного  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживання, номер телефону)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали, прізвище) |
|  | Законні представники  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я, по батькові,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серія і номер паспорта громадянина України,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ким і коли виданий, місце постійного  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживання, номер телефону)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали, прізвище) |

Додаток 4

до Порядку створення та діяльності сім’ї

патронатного вихователя, влаштування,

перебування дитини в сім’ї патронатного

вихователя

**ЖУРНАЛ**

**спостережень**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІП дитини, дата народження)

***Спостереження:***

***патронатного вихователя***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІП патронатного вихователя)

***помічника патронатного вихователя***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІП патронатного вихователя)

***За період влаштування дитини в сім'ю***

***патронатного вихователя***

з \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_р. по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ р.

**Спостереження патронатного вихователя/помічника патронатного вихователя**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Особистісна характеристика дитини  (риси характеру дитини, здібності та інтереси,поведінка дитини) | Адаптація дитини після влаштування | Підстави для занепокоєння або ситуації, що потребують вирішення | Інше |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |